

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E
GESTÃO SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E
SERVIÇOS SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

ORIENTATIVO: RESTRIÇÃO DE ACESSO À INFORMAÇÃO NO SIGADOC

VERSÃO 001 - ATUALIZADA EM 24/01/2022

SEPLAG
Secretaria de
Estado de
Planejamento
e Gestão



SUMÁRIO:

SLIDE

- 1- DEFINIÇÃO.....3
- 2- PROCEDIMENTOS PARA REDEFINIR ACESSO À INFORMAÇÃO NO SIGADOC.....4
- 3- DESFAZER REDEFINIÇÃO DE SIGILO.....09

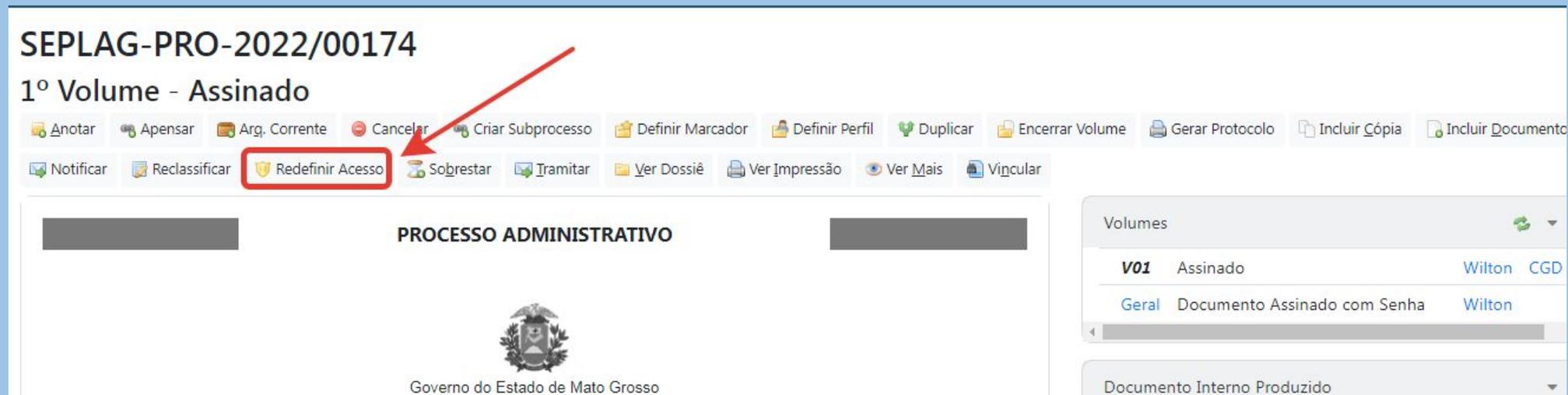
DEFINIÇÃO:

NO SIGADOC- MT os modelos de documentos já estão configurados, por padrão, com nível de acesso “Limitado ao Órgão”. Isso significa que somente o órgão por onde o documento tramitar conseguirá consultá-lo.

Para criação de documentos que devam possuir grau de restrição diversos, o Sigadoc dispõe da funcionalidade “REDEFINIR ACESSO”. Pela redefinição de acesso o usuário poderá alterar o nível de sigilo inicial, selecionando e aplicando o nível de restrição que o expediente ou processo necessite.

PROCEDIMENTOS PARA REDEFINIR ACESSO À INFORMAÇÃO NO SIGADOC

BOTÃO “REDEFINIR ACESSO”



Existem 6 níveis de acesso possíveis no Siga-Doc, que podem ser selecionados no botão REDEFINIR ACESSO. Essa funcionalidade somente aparece após a assinatura do documento. Os 6 níveis são:

PÚBLICO: O documento fica visível a todos os usuários do Siga-Doc.

LIMITADO AO ÓRGÃO: Apenas os usuários lotados no órgão por onde o documento trâmite terão acesso a ele.

LIMITADO DE PESSOA PARA DIVISÃO: Só terão acesso ao documento o usuário assinante do documento e os usuários das lotações por onde o documento tramitar.

LIMITADO DE DIVISÃO PARA PESSOA: Só terão acesso ao documento os usuários da lotação que produziu o documento e a pessoa para quem o documento foi transferido.

LIMITADO ENTRE LOTAÇÕES: Permite acesso ao documento somente aos usuários das lotações por onde o documento tramitou e

LIMITADO ENTRE PESSOAS: Só terão acesso ao documento o assinante do mesmo e os usuários que receberam esse documento em algum momento.

Redefinição de Nível de Acesso - SEPLAG-PRO-2022/00174 - Geral

Data Responsável Substituto

Nível de Acesso

- Público
- Público
- Limitado ao órgão (padrão)
- Limitado de pessoa para divisão
- Limitado de divisão para pessoa
- Limitado entre lotações
- Limitado entre pessoas

Como o nível de acesso no Sigadoc-MT está padrão “ Limitado ao Órgão”, então para produção de expedientes e processos que necessitem um grau de restrição maior, deverá ser revisado o seu nível de acesso, no botão “Redefinir Acesso”, e isso deverá ser feito para cada expediente, caso faça parte de um processo, sendo que no caso de processos a restrição deverá ser aplicada a partir da capa. O usuário que manuseie expedientes/processos que devam ser restritos por previsão legal, nesse caso, deverá estar atento à informação no “nível de Acesso”, no canto inferior direito do documento:

NÍVEL DE ACESSO

Data de abertura	09/09/2022
-------------------------	------------

OBJETO
Processo de testes

ARQUIVADO
CX _____ / _____ /20____

Nível de Acesso ▼

Público (Público) 

Arquivos Auxiliares

+ Incluir Arquivo

Atenção:

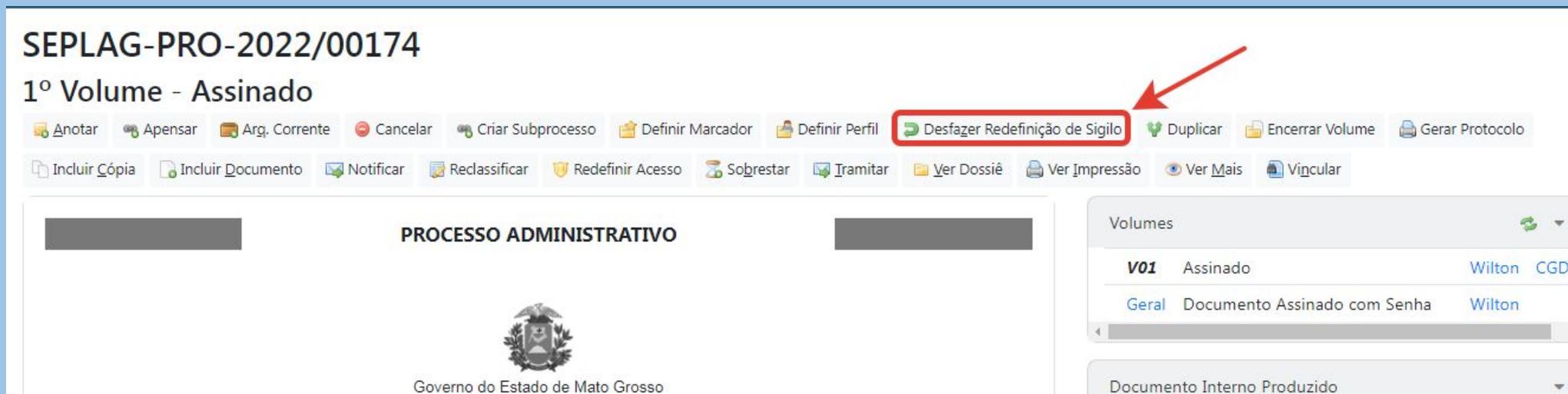
Se um expediente com Redefinição de acesso “Entre Lotações” ou “Entre Pessoas” for autuado, e a capa do processo estiver com nível de acesso “Limitado ao Órgão”, o expediente adotará o nível de restrição da capa, ou seja, perderá o nível elevado de restrição. Nesse caso, o usuário deverá se atentar para aplicar a devida restrição também na capa do processo.

Se um documento for criado, e já possui restrição de acesso “Limitado ao Órgão”, se for autuado em processo, e este processo for redefinido acesso “Entre Pessoas”, o documento inicial (expediente) permanecerá com a restrição inicial “Limitado ao Órgão”, devendo, para um nível de restrição maior, ser alterado o “Nível de Acesso” nesse expediente. Os documentos que forem juntados ao processo com nível de restrição de acesso elevado, ex.: “Entre Pessoas”, deverão ter seu nível de sigilo revisado, através da funcionalidade “Redefinir Acesso”.

O Expediente/Processo com nível de acesso “Entre Pessoas” deverá ser tramitado para a matrícula do servidor responsável pelo recebimento.

DESFAZER REDEFINIÇÃO DE SIGILO

Para desfazer uma “Redefinição de Sigilo” atribuída, aparecerá o botão “Desfazer Redefinição de Sigilo”, e o documento voltará à sua condição padrão:



The screenshot displays a document management interface for the process **SEPLAG-PRO-2022/00174**, **1º Volume - Assinado**. The interface includes a toolbar with various actions. The button **Desfazer Redefinição de Sigilo** is highlighted with a red box and a red arrow. Below the toolbar, the document is identified as **PROCESSO ADMINISTRATIVO** and is associated with the **Governo do Estado de Mato Grosso**. On the right side, there is a **Volumes** section with a table of document volumes.

Volumes			
V01	Assinado	Wilton	CGD
Geral	Documento Assinado com Senha	Wilton	

Below the volumes table, there is a section for **Documento Interno Produzido**.

FIM