

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

ORIENTATIVO: RESPOSTA AOS USUÁRIOS EXTERNOS SIGADOC

RECEBIMENTO/PROTOCOLIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DE USUÁRIOS EXTERNOS NO SIGADOC

DEFINIR INTERESSADO

PROCEDIMENTOS PARA DEFINIR INTERESSADO AO PROTOCOLIZAR DOCUMENTOS DE USUÁRIOS EXTERNOS NO SIGADOC:

As Unidades de Protocolo dos Órgãos ou Entidades do Poder Executivo, ao receber uma demanda de pessoa física ou jurídica externa ao Poder Executivo que tenha cadastro de acesso como “Usuário Externo” no SIGADOC, **deverão definir o demandante como “Interessado”** para possibilitar o acesso ao Processo após a sua inserção/tramitação..

Procedimentos: Com a capa do processo na tela, deve-se clicar na funcionalidade “Definir Perfil” e preencher os campos “Data”, “Responsável” indicando a “Lotação” (Selecionar Órgão Externo e pesquisar o Usuário Externo Interessado) e, após, selecionar “Perfil: Interessado” e clicar em “Ok”. (Veja os prints das telas a partir do slide 12)

RESPOSTA AOS USUÁRIOS EXTERNOS - SIGADOC

ORIENTATIVO: RESPOSTA AOS USUÁRIOS EXTERNOS - SIGADOC

Considerando o Artigo 1º da Lei Federal nº 8.159, de 15 de janeiro de 1991, que estabelece que “é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.”

Considerando o Artigo 4º do Decreto Estadual nº 1.654, de 29 de agosto de 1997, que “consideram-se partes integrantes dos documentos do patrimônio arquivístico público, o conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições públicas em decorrência de atividade específica de cada órgão da Administração Direta e Indireta do Estado de Mato Grosso, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza do documento.”

Considerando o Artigo 6º da Lei Estadual nº 7.692, de 01 de julho de 2002, que estabelece ao administrado o direito perante a Administração Pública Estadual de “ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas”;

Considerando a necessidade de esclarecer os procedimentos para o correto ENVIO DE RESPOSTAS AOS USUÁRIOS EXTERNOS (pessoas físicas ou jurídicas que não compõe o Poder Executivo Estadual) que protocolizam documentos nos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual, através do SIGADOC, orientamos o que segue:

PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DA RESPOSTA AOS USUÁRIOS EXTERNOS NO SIGADOC

Ao receber uma demanda de pessoa física ou jurídica externa ao Poder Executivo, o Órgão ou Entidade, após a tramitação e instrução processual, deverá enviar a resposta ao Interessado que possui acesso como “Usuário Externo” no SIGADOC, conforme abaixo:

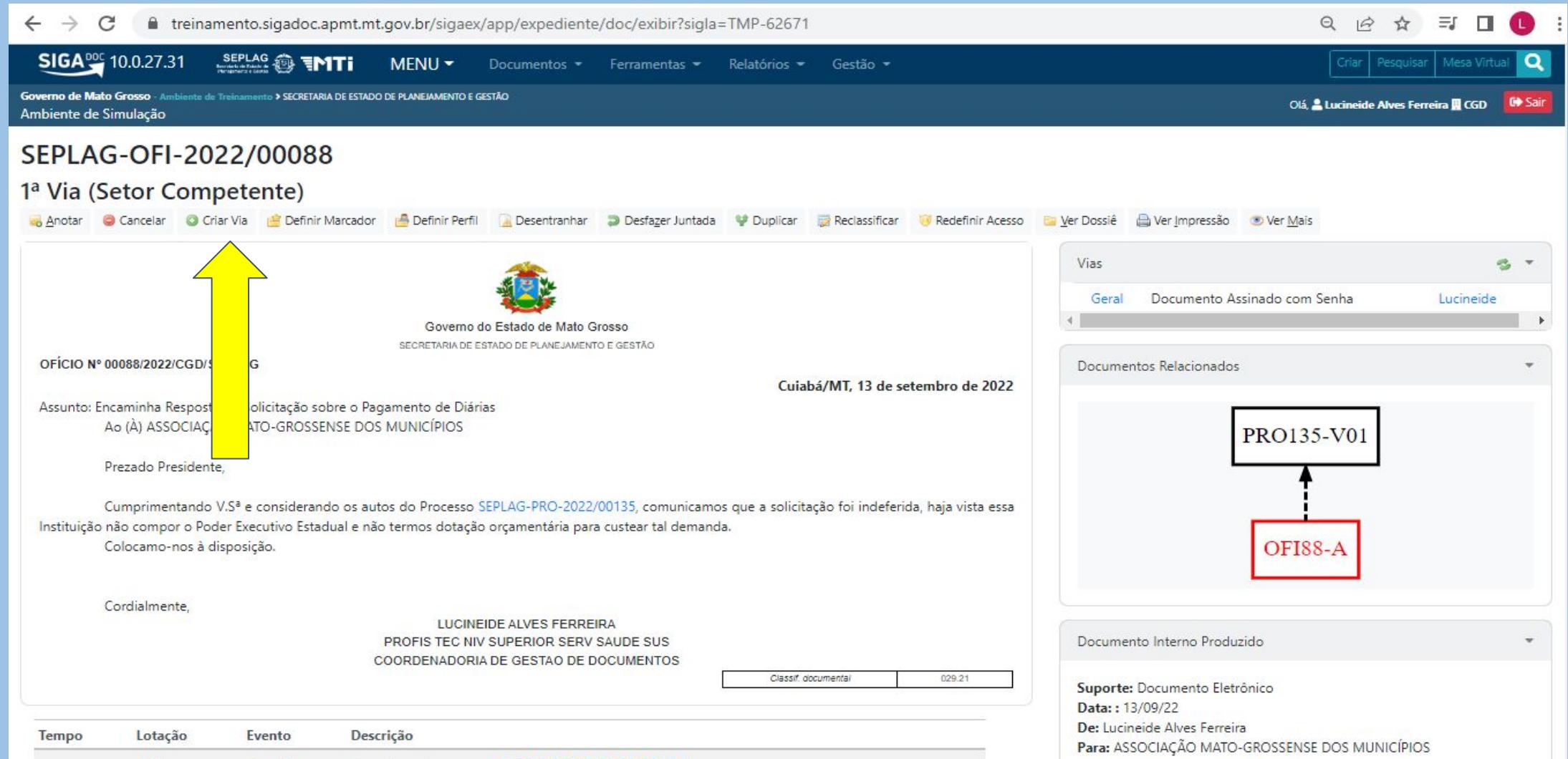
- 1 - Elaborar OFÍCIO (ou outra espécie documental conforme o caso. Exemplo: Parecer, Relatório, etc.) e juntar nos autos do Processo;
- 2 – Criar uma via do expediente resposta (Ofício, Parecer, Relatório, etc.), através da funcionalidade “Criar via”;
- 3 – Tramitar SOMENTE A VIA criada ao Usuário Externo (Pessoa Física ou Jurídica fora do Poder Executivo);
- 4 – “Definir Perfil” do Usuário Externo (Pessoa Física ou Jurídica fora do Poder Executivo) como INTERESSADO, para visualização do Processo;
 - 4.1 - Para realizar a definição, deve-se, com a capa do processo na tela, clicar na funcionalidade “Definir Perfil” e preencher os campos “Data”, “Responsável” indicando a “Lotação” (Selecionar Órgão Externo e pesquisar o Usuário Externo Interessado) e, após, selecionar “Perfil: Interessado” e clicar em “Ok”;
- 5 - O Órgão ou Entidade do Poder Executivo Estadual deverá arquivar o processo na íntegra e realizar a gestão dos prazos de guarda e destinação final.

PROCEDIMENTOS NO SIGADOC

“CRIAR VIA” E “TRAMITAR”

CRIAR VIA

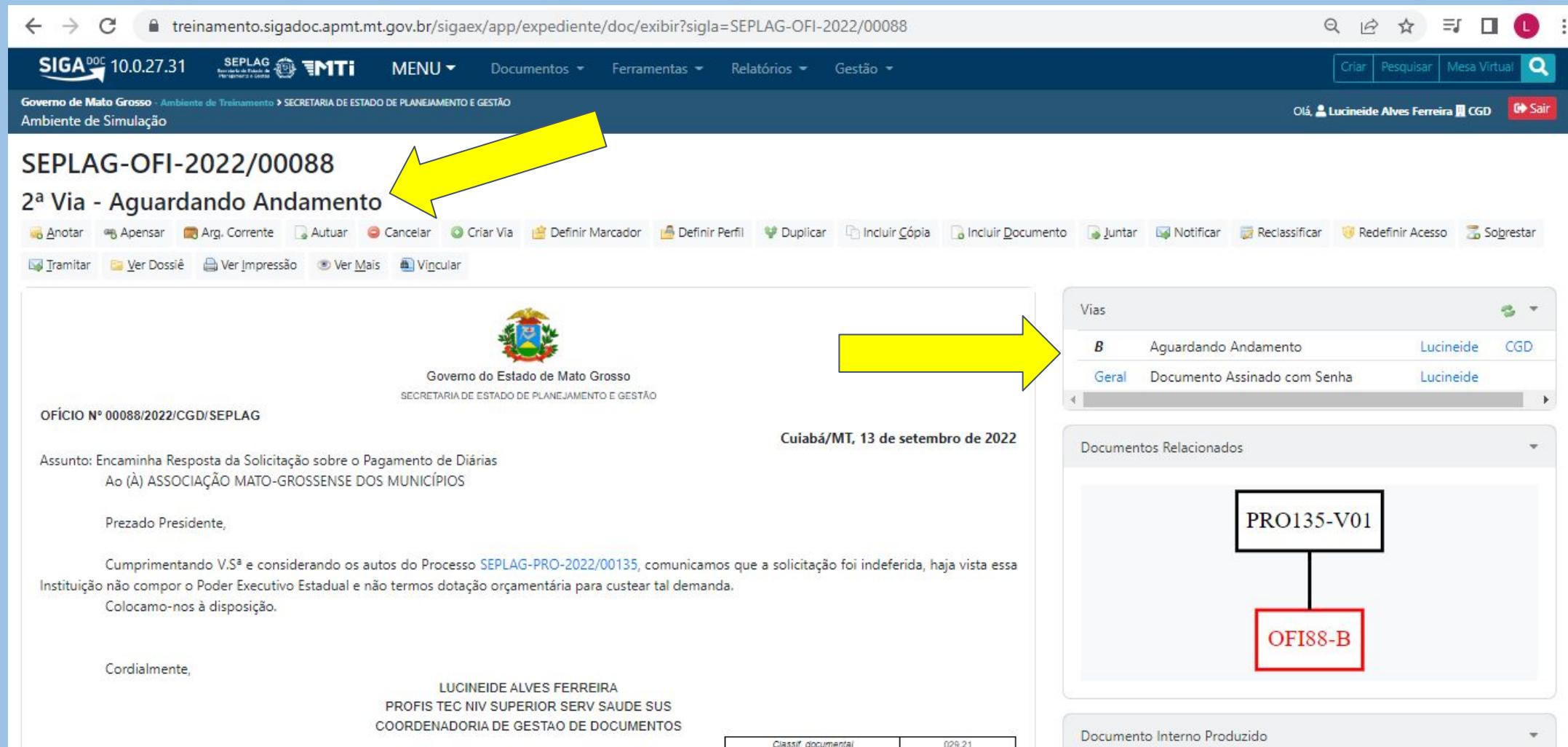
Para “Criar via” do expediente resposta (Ofício, Parecer, Relatório, etc.), basta clicar na funcionalidade “Criar via”:



The screenshot shows the SIGA-Doc application interface. At the top, the URL is treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=TMP-62671. The top navigation bar includes SIGA-Doc 10.0.27.31, SEPLAG, MTI, MENU, Documentos, Ferramentas, Relatórios, Gestão, and buttons for Criar, Pesquisar, Mesa Virtual, and Sair. The main content area displays an Ofício (SEPLAG-OFI-2022/00088) with a yellow arrow pointing to the 'Criar Via' button in the toolbar. The Ofício details include: Assunto: Encaminha Resposta ao (À) ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS, Data: Cuiabá/MT, 13 de setembro de 2022, and a body text about a payment request. The right side of the screen shows a 'Vias' panel with a list of 'Geral' and 'Documento Assinado com Senha' entries, and a 'Documentos Relacionados' section with a red box around 'OFI88-A' and a black box around 'PRO135-V01'.

CRIAR VIA

Observe: A via “B” (2^a via) foi criada e se encontra na situação “Aguardando Andamento”.



treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00088

SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

SEPLAG-OFI-2022/00088
2^a Via - Aguardando Andamento

Anotar Apensar Arg. Corrente Autuar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Incluir Cópia Incluir Documento Juntar Notificar Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

OFÍCIO Nº 00088/2022/CGD/SEPLAG

Cuiabá/MT, 13 de setembro de 2022

Assunto: Encaminha Resposta da Solicitação sobre o Pagamento de Diárias
Ao (À) ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS

Prezado Presidente,

Cumprimentando V.S^a e considerando os autos do Processo [SEPLAG-PRO-2022/00135](#), comunicamos que a solicitação foi indeferida, haja vista essa Instituição não compor o Poder Executivo Estadual e não termos dotação orçamentária para custear tal demanda.
Colocamo-nos à disposição.

Cordialmente,

LUCINEIDE ALVES FERREIRA
PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
COORDENADORIA DE GESTAO DE DOCUMENTOS

Vias

B	Aguardando Andamento	Lucineide CGD
Geral	Documento Assinado com Senha	Lucineide

Documentos Relacionados

PRO135-V01

OFI88-B

Documento Interno Produzido

TRAMITAR

O próximo procedimento a ser realizado será a TRAMITAÇÃO da via “B” (2^a via) para o USUÁRIO EXTERNO interessado (demandante). Para isso, com a via B na tela, deve-se clicar na funcionalidade “Tramitar”.

SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual Sair

Governo de Mato Grosso Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

SEPLAG-OFI-2022/00088

2^a Via - Aguardando Andamento

Anotar Apensar Arg. Corrente Autuar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Incluir Cópia Incluir Documento Juntar Notificar Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestrar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

O N° 00088/2022/CGD/SEPLAG

A Encaminha Resposta da Solicitação sobre o Pagamento de Diárias Ao (À) ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS

Prezado Presidente,

Cumprimentando V.S^a e considerando os autos do Processo SEPLAG-PRO-2022/00135, comunicamos que a solicitação foi indeferida, haja vista essa Instituição não compor o Poder Executivo Estadual e não termos dotação orçamentária para custear tal demanda.

Colocamo-nos à disposição.

Cordialmente,

LUCINEIDE ALVES FERREIRA
PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
COORDENADORIA DE GESTAO DE DOCUMENTOS

Vias

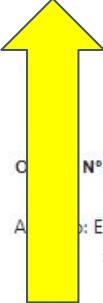
B	Aguardando Andamento	Lucineide	CGD
Geral	Documento Assinado com Senha	Lucineide	

Documentos Relacionados

PRO135-V01

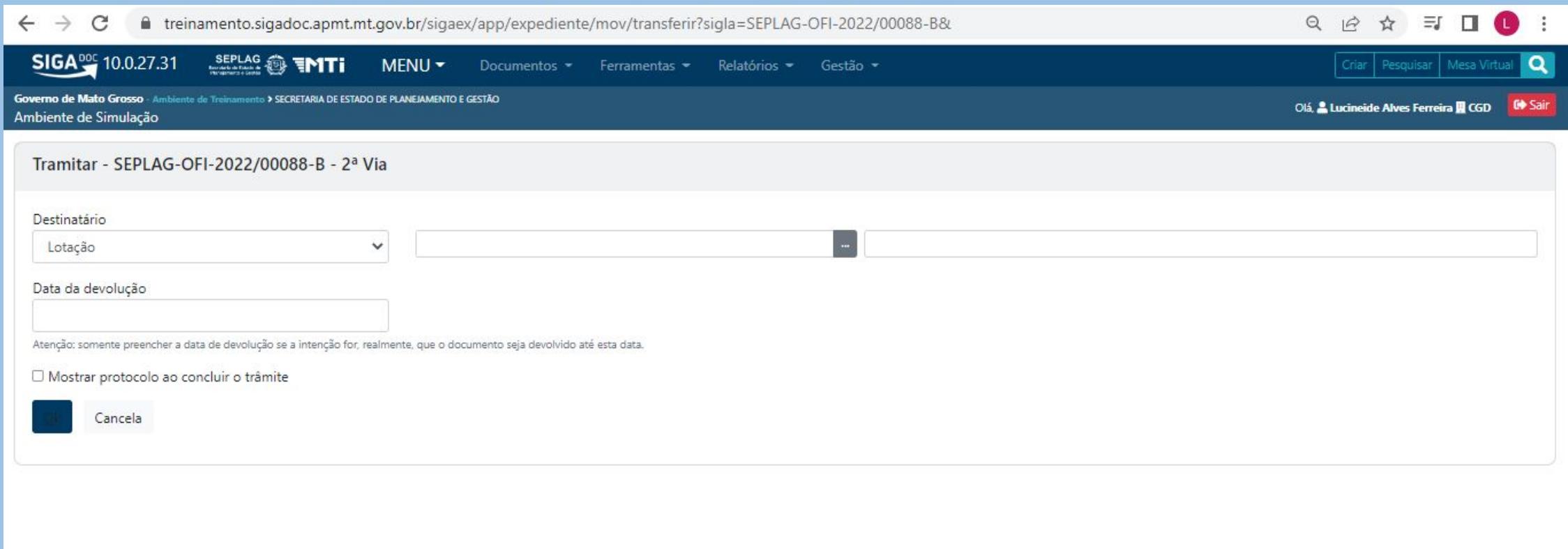
OFI88-B

Documento Interno Produzido



TRAMITAR

Na sequência, deve-se preencher os campos solicitados, selecionar “Destinatário: Externo” e, após, selecionar o Usuário Externo demandante/interessado.



treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/mov/transferir?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00088-B&

SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão

Governo de Mato Grosso Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação

Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

Tramitar - SEPLAG-OFI-2022/00088-B - 2ª Via

Destinatário

Lotação

Data da devolução

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.

Mostrar protocolo ao concluir o trâmite

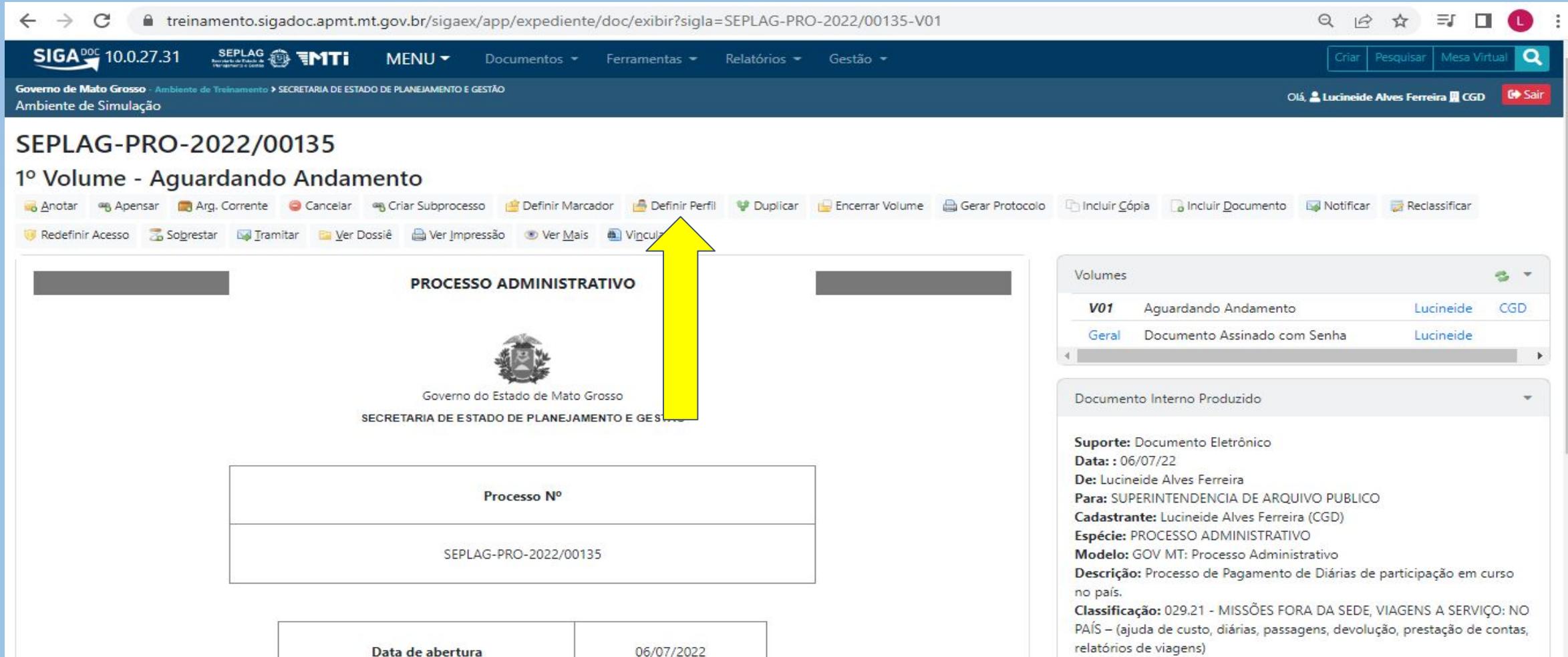
Avançar Cancela

PROCEDIMENTOS NO SIGADOC

“DEFINIR PERFIL: INTERESSADO”

DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

Para “Definir Perfil” do Usuário Externo (Pessoa Física ou Jurídica fora do Poder Executivo) como INTERESSADO, para visualização do Processo, deve-se, com a capa do processo na tela, clicar na funcionalidade “Definir Perfil”.



The screenshot shows the SIGA DOC 10.0.27.31 interface. The top navigation bar includes links for SIGA DOC 10.0.27.31, SEPLAG, MTi, MENU, Documentos, Ferramentas, Relatórios, and Gestão. The user is logged in as Lucineide Alves Ferreira (CGD). The main content area displays a process titled "SEPLAG-PRO-2022/00135" with the sub-titler "1º Volume - Aguardando Andamento". A large yellow arrow points to the "Definir Perfil" button in the toolbar above the process details. The process details include the title, a table with "Processo Nº" and "SEPLAG-PRO-2022/00135", and a table with "Data de abertura" and "06/07/2022". To the right, there are sections for "Volumes" (listing "V01" and "Geral") and "Documento Interno Produzido" (with details about the document's support, date, recipient, and classification).

SIGA DOC 10.0.27.31

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

SEPLAG-PRO-2022/00135

1º Volume - Aguardando Andamento

Definir Perfil

Processo Administrativo

Processo Nº

SEPLAG-PRO-2022/00135

Data de abertura

06/07/2022

Volumes

V01	Aguardando Andamento	Lucineide	CGD
Geral	Documento Assinado com Senha	Lucineide	

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data: : 06/07/22

De: Lucineide Alves Ferreira

Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO

Cadastrante: Lucineide Alves Ferreira (CGD)

Espécie: PROCESSO ADMINISTRATIVO

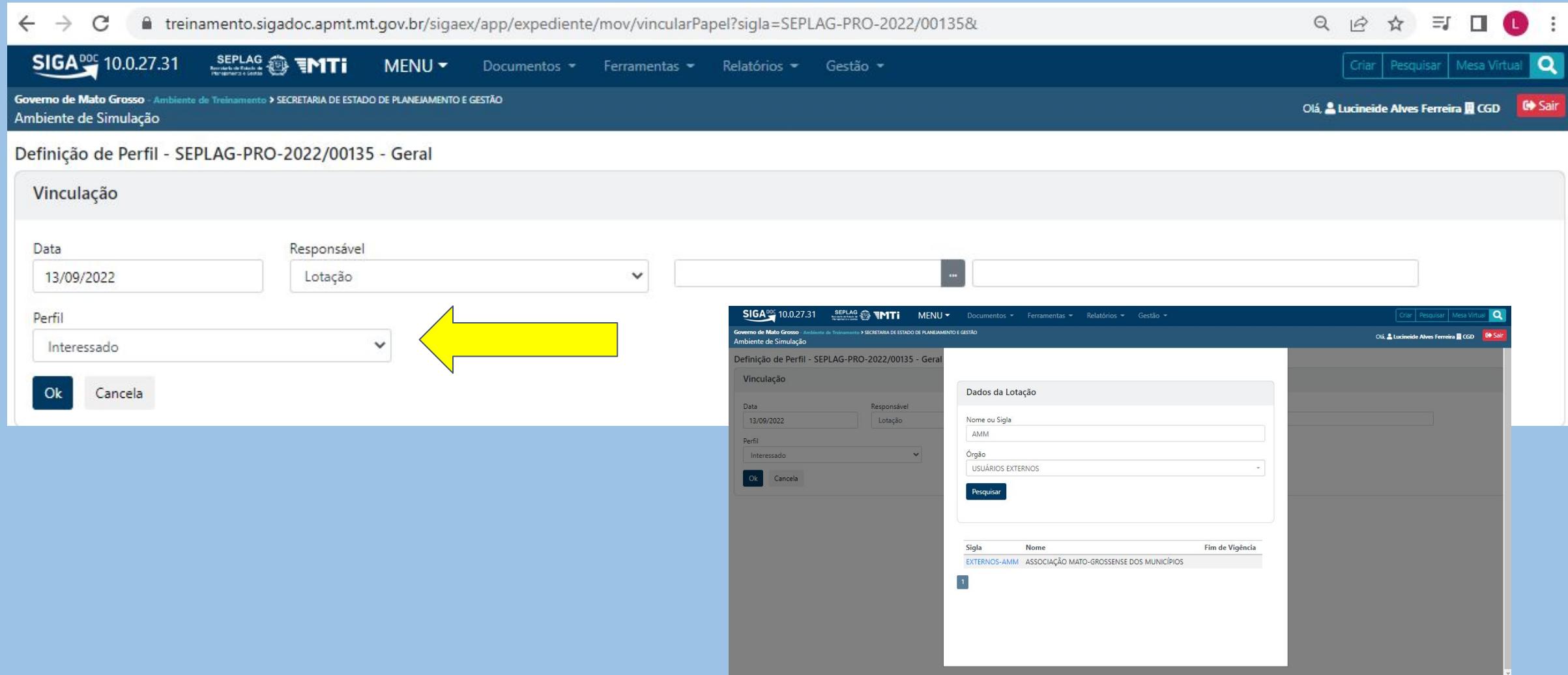
Modelo: GOV MT: Processo Administrativo

Descrição: Processo de Pagamento de Diárias de participação em curso no país.

Classificação: 029.21 - MISSÕES FORA DA SEDE, VIAGENS A SERVIÇO: NO PAÍS – (ajuda de custo, diárias, passagens, devolução, prestação de contas, relatórios de viagens)

DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

Após, deve-se preencher os campos solicitados, selecionando - “Lotação” - Órgão: “Usuário Externo” e o “Interessado”.



SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação

Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

Definição de Perfil - SEPLAG-PRO-2022/00135 - Geral

Vinculação

Data: 13/09/2022

Responsável: Lotação

Perfil: Interessado

Ok Cancela

Dados da Lotação

Nome ou Sigla: AMM

Órgão: USUÁRIOS EXTERNOS

Pesquisar

Sigla	Nome	Fim de Vigência
EXTERNOS-AMM	ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS	

DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

A informação fica registrada:

SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual Sigaex.app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-PRO-2022/00135

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

SEPLAG-PRO-2022/00135

1º Volume - Assinado

Anotar Apensar Arg. Corrente Cancelar Criar Subprocesso Definir Marcador Definir Perfil Desfazer Definição de Perfil Duplicar Encerrar Volume Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Notificar Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestrar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo N°	SEPLAG-PRO-2022/00135
Data de abertura	06/07/2022

OBJETO	Processo de Pagamento de Diárias de participação em curso no país.
--------	--

Volumes

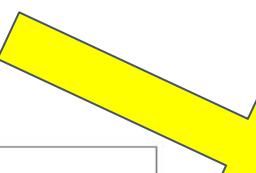
V01	Assinado	Lucineide	CGD
Geral	Como Interessado	AMM	
	Documento Assinado com Senha	Lucineide	

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico
Data: 06/07/22
De: Lucineide Alves Ferreira
Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO
Cadastrante: Lucineide Alves Ferreira (CGD)
Espécie: PROCESSO ADMINISTRATIVO
Modelo: GOV MT: Processo Administrativo
Descrição: Processo de Pagamento de Diárias de participação em curso no país.
Classificação: 029.21 - MISSÕES FORA DA SEDE, VIAGENS A SERVIÇO: NO PAÍS - (ajuda de custo, diárias, passagens, devolução, prestação de contas, relatórios de viagens)

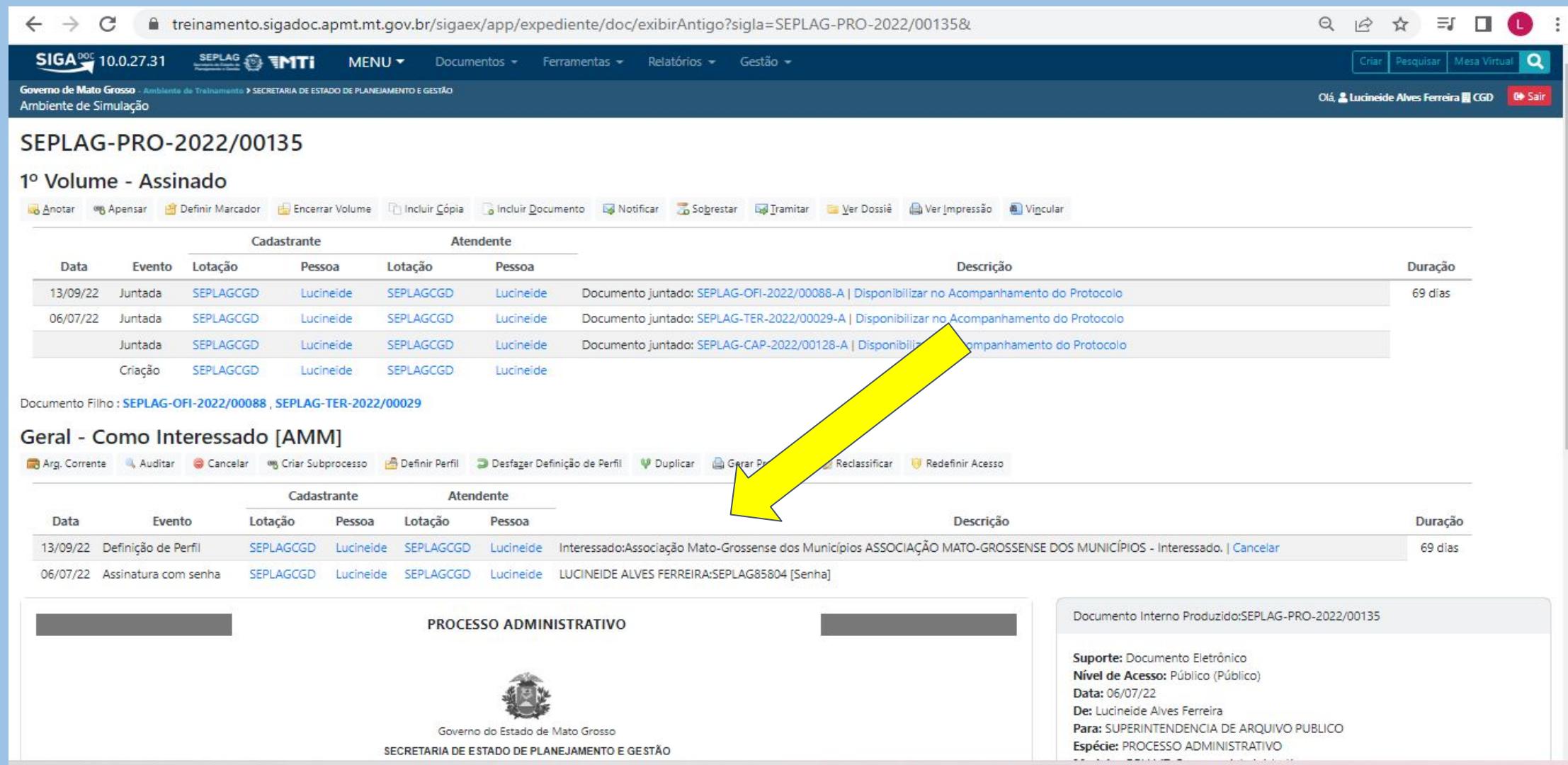
Perfis

Interessado:
ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS



DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

Se clicar na funcionalidade “Ver mais” irá aparecer também na trilha de auditoria do Processo:



SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual Sair

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação

Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

SEPLAG-PRO-2022/00135

1º Volume - Assinado

Anotar Apensar Definir Marcador Encerrar Volume Incluir Cópia Incluir Documento Notificar Sobrestrar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Vincular

Cadastrante			Atendente			Descrição	Duração
Data	Evento	Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa		
13/09/22	Juntada	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Documento juntado: SEPLAG-OFI-2022/00088-A Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo	69 dias
06/07/22	Juntada	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Documento juntado: SEPLAG-TER-2022/00029-A Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo	
	Juntada	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Documento juntado: SEPLAG-CAP-2022/00128-A Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo	
	Criação	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide		

Documento Filho : SEPLAG-OFI-2022/00088 , SEPLAG-TER-2022/00029

Geral - Como Interessado [AMM]

Arg. Corrente Auditar Cancelar Criar Subprocesso Definir Perfil Desfazer Definição de Perfil Duplicar Gerar Perfil Reclassificar Redefinir Acesso

Cadastrante			Atendente			Descrição	Duração
Data	Evento	Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa		
13/09/22	Definição de Perfil	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Interessado:Associação Mato-Grossense dos Municípios ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - Interessado.	69 dias
06/07/22	Assinatura com senha	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	LUCINEIDE ALVES FERREIRA:SEPLAG85804 [Senha]	

PROCESSO ADMINISTRATIVO

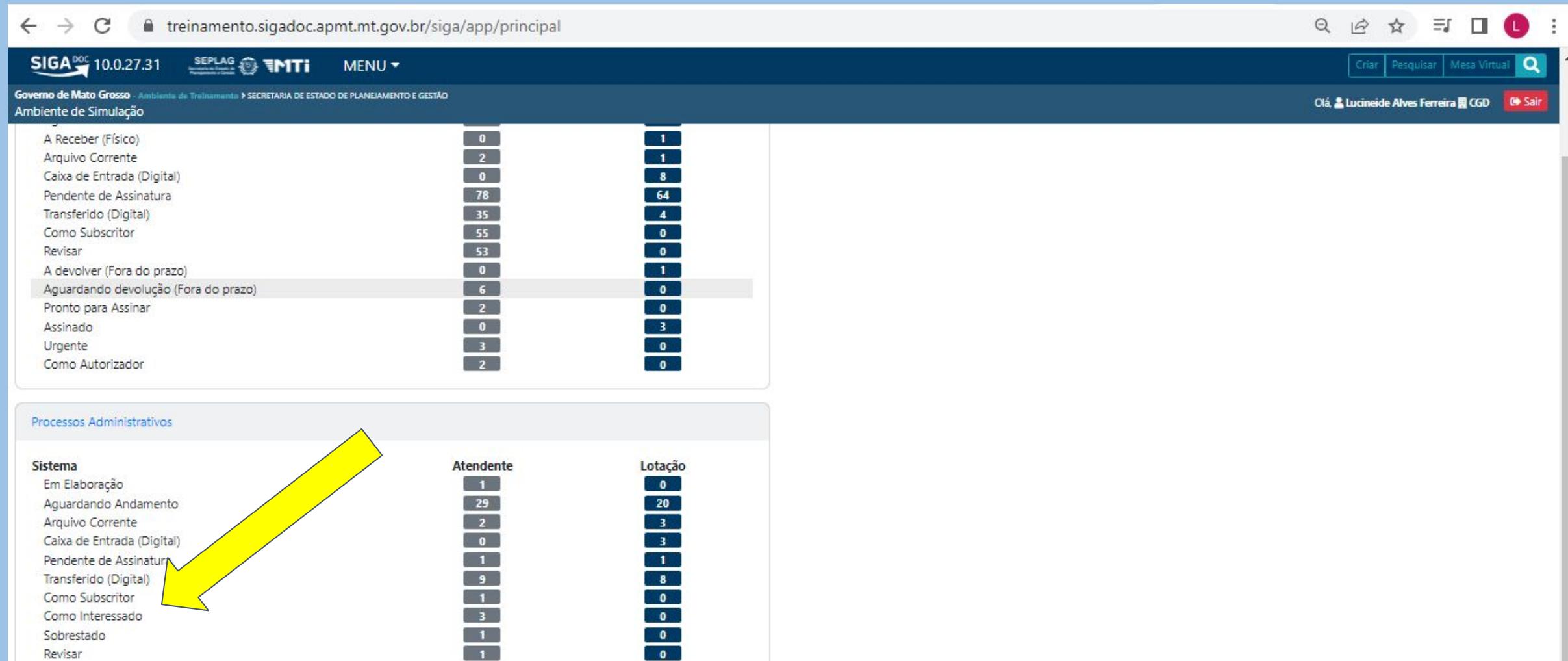
Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Documento Interno Produzido:SEPLAG-PRO-2022/00135

Suporte: Documento Eletrônico
Nível de Acesso: Público (Público)
Data: 06/07/22
De: Lucineide Alves Ferreira
Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO
Espécie: PROCESSO ADMINISTRATIVO

DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

Na “Mesa Virtual” do “Usuário Externo” irá aparecer “Como Interessado” para que o Processo possa ser consultado.



The screenshot shows the SIGA-Doc 10.0.27.31 interface. At the top, the URL is treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/siga/app/principal. The top right includes a search bar, a star icon, a refresh icon, and a user profile for "Lucineide Alves Ferreira CGD". The top left shows the SIGA-Doc logo, version 10.0.27.31, and the MTI logo. The top center has a "MENU" dropdown.

The main content area displays two tables of process counts:

Sistema	0	1
A Receber (Físico)	0	1
Arquivo Corrente	2	1
Caixa de Entrada (Digital)	0	8
Pendente de Assinatura	78	64
Transferido (Digital)	35	4
Como Subscritor	55	0
Revisar	53	0
A devolver (Fora do prazo)	0	1
Aguardando devolução (Fora do prazo)	6	0
Pronto para Assinar	2	0
Assinado	0	3
Urgente	3	0
Como Autorizador	2	0

Atendente	Lotação
1	0
29	20
2	3
0	3
1	1
9	8
1	0
3	0
1	0
1	0
1	0

Below these tables, a yellow arrow points to the "Como Interessado" status in the "Sistema" column of the first table.

At the bottom left, a sidebar titled "Processos Administrativos" lists:

- Sistema
 - Em Elaboração
 - Aguardando Andamento
 - Arquivo Corrente
 - Caixa de Entrada (Digital)
 - Pendente de Assinatura
 - Transferido (Digital)
 - Como Subscritor
 - Como Interessado
 - Sobreestado
 - Revisar
- Atendente
 - 1
 - 29
 - 2
 - 0
 - 1
 - 9
 - 1
 - 3
 - 1
 - 1
- Lotação
 - 0
 - 20
 - 3
 - 3
 - 1
 - 8
 - 0
 - 0
 - 0
 - 0

FIM