

Tutorial de Avaliação do Programa



SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

### 1. Acesso ao módulo RAG/MONITORA

Para acessar o módulo RAG, no sistema informatizado MONITORA, o usuário deverá acessar a internet e digitar: <u>http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/</u>.

Para o 1º acesso, o usuário deverá clicar na opção **Esqueci minha senha** e em seguida inserir as seguintes informações solicitadas:

- Usuário (o padrão é o CPF, sem pontos, para todos os usuários, mas para os servidores do Poder Executivo pode ser também a matrícula),
- **CPF**;
- Data de Nascimento.

Depois clicar na opção **Enviar link de ativação**, onde uma senha provisória será criada e enviada no e-mail de cadastro do usuário, com as informações para o acesso inicial, conforme Tutorial "Primeiro acesso RAG MONITORA" disponível em <u>http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true</u> e na página inicial do sistema conforme endereço citado acima, opção Manuais e Autocapacitação.

### **Dicas:**

1) Se o usuário tem acesso ao Portal do Servidor e Recadastramento (Poder Executivo) pode utilizar a mesma senha, sem precisar atualizá-la conforme procedimento descrito acima;

2) Se a senha provisória não chegar no seu e-mail, verificar junto ao NGER/área de Planejamento setorial, responsável pelo RAG, qual o e-mail está no cadastrado do módulo, se necessário, solicitar atualização.

### Sistema Monitora



Para os demais acessos, o usuário só precisará informar na tela inicial, a opção Usuário (seu CPF sem pontos), a Senha (enviada por e-mail ou alterada posteriormente), depois clicar em Fazer Login.

### Sistema Monitora



Informe o usuário e a senha de acesso

Usuário Senha Fazer Login **Observação:** os responsáveis por Programa, inseridos no PTA e/ou atualizados no PTA Gerencial, no sistema FIPLAN, terão o cadastro automático no RAG/MONITORA, para inserção/edição das informações para Avaliação.

Os demais usuários, que serão apenas visualizadores de algum item (UO ou Programa ou Ação) precisam solicitar o cadastro no módulo RAG para o NGER/Área de Planejamento de sua Unidade Setorial.

Após entrar no sistema, serão apresentados as duas opções de módulos do Sistema Monitora: Monitoramento e RAG, clicar na opção RAG, seja na tela principal ou no menu lateral.

# PATRICIA DUARTE \$

Ações Governamentais do Estado de Mato Grosso





### MONITORAMENTO

O monitoramento da execução do Plano de Trabalho Anual – PTA da Administração Pública Estadual consiste de um conjunto de processos que têm por objetivo: a) acompanhar a execução das ações e o alcance das metas planejadas pelos órgãos e entidades; b) identificar, tempestivamente, ocorrências que impactem a execução das ações; c) subsidiar a tomada de decisão acerca da atuação governamental; d) subsidiar a prestação de contas e a avaliação dos programas e ações; e) concentrar informações que contribuam para o aprimoramento do planejamento nos processos de revisão.

.

Acessar o módulo de Monitoramento

### RELATÓRIO DA AÇÃO GOVERNAMENTAL

O Relatório da ação Governamental - RAG é uma avaliação do desempenho dos programas e das ações desenhados no Plano Plurianual - PPA (planejamento de médio prazo) e operacionalizados anualmente através das Leis Orçamentárias Anuais – LOA's (planejamento de curto prazo) e seus respectivos Planos de Trabalho Anual – PTA's. A avaliação anual é parte fundamental do modelo de gestão do PPA e tem como objetivo contribuir para o alcance dos resultados inicialmente previstos nos programas, por meio do aperfeiçoamento contínuo da gestão desses programas e da alocação de recursos no orçamento do Estado, de modo a aprimorar a qualidade do gasto público.

Acessar o módulo RAG

### 2. Avaliação do Programa

Para os avaliadores (responsáveis por Programa) será disponibilizado uma tela com os Programas e suas respectivas Ações, bem como o Exercício do RAG, o Órgão e UO vinculados, conforme planejamento para o exercício.

Para acessar o Programa a ser avaliado o usuário deve primeiramente selecionar a UO na qual constam os programas de sua responsabilidade e clicar no ícone Avaliar

Ao acessar, serão apresentadas as abas para inserção das informações necessárias à avaliação do Programa.

Relatório	da Ação Governamental			
Exercício	Órgão	U.O.		
2020	9 - PGE/MT	9101 - PGE/MT		~
Ações			Descrição	
( م	waliar PROGRAMA: 36 APOIO ADMINISTRATIVO			
۹ 🔹	+ PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO EST	DO		
۹ 🔹	+ PROGRAMA: 996 OPERAÇÕES ESPECIAIS: OUTRAS			
۹ 🔹	+ PROGRAMA: 997 PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PE	SIONISTAS DO ESTADO		
۹ 🔹	+ PROGRAMA: 998 OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRI	IENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS		
			H 4 1 🕨 H	

### 2.1 Identificação

UO: 9101 - PGE/MT - PRO	GRAMA: 510 PROMOÇÃO	DA DEFESA DO ESTADO			
Identificação	Indicadores	Resultados	Execução	Sugestão	Análise SEPLAG
Informação					
Objetivo de Estado vinculado : Gestão Pública moderna e eficiente					
Eixo vinculado: Gestão Pública moderna e eficiente					
UO Responsável pelo Programa: PROCURADORIA GERAL DO ESTADO					
Responsável pelo Programa: SORAYA MOTA QUEIROZ SALVADOR					
Público Alvo: ÓRGÃOS DO ESTADO					
Tipo do Programa: Gestão de Políticas Públicas - Gestão, Man	utenção e Serviços do Estado				
Voltar					
SEPLAG - STI - Coordenadoria de Sistemas					

Na aba "Identificação do Programa" são apresentadas as características do programa em análise, relativas a:

- Objetivo de Estado vinculado: indica resultados desejados por e para a sociedade, os quais serão perseguidos pela Administração Pública.
- Eixo vinculado: organizam a estratégia, agregando as políticas públicas priorizadas para o quadriênio a partir de resultados afins, visando orientar a atuação da Administração Pública. O eixo é o elemento central de alinhamento e integração entre o PLP, o Plano de Governo e o PPA.

A partir do agrupamento nos eixos, os programas de governo concorrerão para o alcance de um ou mais objetivos estratégicos, direta ou indiretamente, ainda que com maior ou menor grau de contribuição.

- **UO Responsável pelo Programa:** consiste na denominação das estruturas administrativas responsáveis pelos dotação orçamentária e realização de Programas e Ações.
- **Responsável pelo Programa:** nome do usuário responsável pela execução do Programa.
- Público alvo: evidencia a quem estão direcionados diretamente os resultados do Programa se à sociedade ou à estrutura e organização do Estado.
- Tipo do Programa: classificação quanto ao público beneficiário: Finalístico (beneficiam determinado segmento da sociedade) ou Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado (beneficiam a estrutura e organização do Estado).

### 2.2 Indicadores

De acordo com a metodologia do PPA atual, a qual permite a adoção de mais de um objetivo para o Programa e mais de um indicador para cada objetivo, o avaliador deverá fazer a avaliação individual, de cada indicador.

Passo a passo para realizar a avaliação de indicadores no RAG:

- 1º Passo Selecionar o objetivo;
- 2º Passo Selecionar o indicador;
- 3º Passo Informar o valor apurado no exercício;
- 4º Passo Informar a data de apuração, no formato dia/mês/ano;
- 5º Passo Responder o campo justificativa.

Ação dos Indicidores         Ação dos Indicidores         Elevar a qualidade dos serviços prestados em defesa judicial e extrajudicial do Estado, bem como o assessoramento jurídico ao Poder Executivo, através da racionalização e melhoria física, au cador         Pareceres e Nitidos         digo:       Fonte de apuração:       Período de apuração:       Unidade de medida::         4       PGE/MT, SADA       ANUAL       Número absoluto	administrativa e
ção dos Indicadores         tivo         Elevar a qualidade dos serviços prestados em defesa judicial e extrajudicial do Estado, bem como o assessoramento jurídico ao Poder Executivo, através da racionalização e melhoria física, ar         ador         - Pareceres en tridos         Igo:       Fonte de apuração: PGE/MT, SADA       Período de apuração: ANUAL       Unidade de medida:: Número absoluto	administrativa e
ição dos Indiç flores tivo Elevar a qualidade dos serviços prestados em defesa judicial e extrajudicial do Estado, bem como o assessoramento jurídico ao Poder Executivo, através da racionalização e melhoria física, ar ador - Pareceres exitidos Ilgo: Fonte de apuração: Período de apuração: Unidade de medida:: - PGE/MT, SADA ANUAL NÚmero absoluto	administrativa e
tivo         Elevar a qualidade dos serviços prestados em defesa judicial e extrajudicial do Estado, bem como o assessoramento jurídico ao Poder Executivo, através da racionalização e melhoria física, ar         ador         - Pareceres entidos         ligo:       Porte de apuração:       Período de apuração:       Unidade de medida::         PGE/MT, SADA       ANUAL       Número absoluto	administrativa e
Elevar a qualidade dos serviços prestados em defesa judicial e extrajudicial do Estado, bem como o assessoramento jurídico ao Poder Executivo, através da racionalização e melhoria física, ar ador - Pareceres entidos Ilgo: Fonte de apuração: Período de apuração: Unidade de medida:: - PGE/MT, SADA ANUAL NÚmero absoluto	administrativa e
ador - Pareceres entidos ligo: Fonte de apuração: Período de apuração: Unidade de medida:: PGE/MT, SADA ANUAL Número absoluto	
- Pareceres electidos Ilgo: Fonte de apuração: Período de apuração: Unidade de medida:: PGE/MT, SADA ANUAL Número absoluto	
Aligo:     Fonte de apuração:     Período de apuração:     Unidade de medida::       A     PGE/MT, SADA     ANUAL     Número absoluto	
PGE/MT, SADA ANUAL Número absoluto	
se Geográfica: Indíce do PPA:	
ADUAL Contagem simples	
mula de Cálculo:	
ntagem simples	
escrição: Previsto: Realizado: Data da Apuração:	

Na aba de Indicadores são apresentadas as informações da formulação do indicador, conforme tela anterior. Tais informações são carregadas automaticamente do sistema FIPLAN, conforme definido no PPA vigente ou sua revisão.

As informações da execução devem ser inseridas nos campos exclusivos: **Realizado, Data de Apuração.** O Manual Técnico de Elaboração do RAG 2021, apresenta os conceitos e orientações necessárias para subsidiar a análise do desempenho do indicador, o mesmo está disponível no site da SEPLAG (<u>http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true</u>) e na página inicial do sistema, opção Manuais e Autocapacitação (<u>http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/</u>).

<b>Descrição:</b> 434 - Pareceres emitidos		Previsto:	Realizado: 0	Data da Apuração: 99/99/9999
Voltar Salvar Indicadores	Após inserir informações, clique em Salvar			

### 2.3 Resultados

A aba Resultados tem a finalidade de apresentar o desempenho do Programa no enfrentamento do problema que lhe deu origem, para tanto, deverão ser respondidas as questões orientadoras que analisam os resultados quantitativos e qualitativos alcançados pelo Programa e qual foi o andamento na sua execução. O Manual Técnico de Elaboração do RAG 2021, apresenta os conceitos e orientações necessárias para subsidiar a análise do Resultado, o mesmo está disponível nos endereços citados no item 2.2 Indicadores.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO													
Identificação	Indicade	ores		Resultados	:	E	xecução		Suge	stão		Análise SEP	PLAG
Análise dos Resultados													
Objetivo do Programa	Indicador do		2020	I		2021			2022			2023	
	Objetivo	Previsto	Realizado	Data da Apuração	Previsto	Realizado	Data da Apuração	Previsto	Realizado	Data da Apuração	Previsto	Realizado	Data da Apuração
Elevar a qualidade dos serviços prestados em defesa judicial e extrajudicial do Estado, bem como o assessoramento jurídico ao Poder Executivo, através da racionalização e melhoria física, administrativa e institucional da Procuradoria Geral do Estado.	Pareceres emitidos	4000	0	//	0	0	//	0	0	//	0	0	//
Elevar a arrecadação da Dívida Ativa	Arrecadação anual do estoque da Dívida Ativa, em relação à dívida ativa inscrita no ano	8	0	//	0	0	//	0	0	//	0	0	//
Elevar a arrecadação da Dívida Ativa	Total da arrecadação anual da Dívida Ativa	858000	0	//	0	0	//	0	0	//	0	0	//

1 - Os objetivos do progra	ma foram alcançado nesse exercício?		
	Sim	Não	Parcialmente
1.1. Justifique e desembe	nhe de sada chietive e seu imposte sebue e pre		
1.1 - Justilique o desempe	nno de cada objetivo e seu impacto sobre o pro		
4000 caracteres restantes			
2 - Considerando os result programa no PPA-Plano P	tados dos indicadores apurados, até o exercício lurianual vigente?	, os esforços empreendidos no programa es	tão mitigando/resolvendo o problema que originou o
	Sim	Não	Parcialmente
2.1 - Justifique:			
4000 caracteres restantes			
3 - Diante do desempenh	o dos indicadores até o exercício, na opinião do	avaliador é preciso:	
Manter o p	rograma sem ajustes	Promover ajustes no programa	Excluir o programa
4 - Liste os produtos deco	orrentes de Projetos do Programa destinados a	segmentos sociais (Entregas finalísticas);	
4000 caracteres restantes			
5 - Quais os impactos cau	usados pela execução do programa para o públic	co alvo e/ou sociedade?	
5 - Quais os impactos cau	isados pela execução do programa para o públic	co alvo e/ou sociedade?	
5 - Quais os impactos cau	isados pela execução do programa para o públic	co alvo e/ou sociedade?	
5 - Quais os impactos cau	isados pela execução do programa para o públic	co alvo e/ou sociedade?	
5 - Quais os impactos cau	isados pela execução do programa para o públic	co alvo e/ou sociedade?	

4000 caracteres restantes

6 - O programa possui mecanismos que promovem a participação social?

Não se aplica

### 2.4 Execução Orçamentária/Financeira

Apresenta três tópicos que organizam as informações e contribuem para as análises Orçamentárias/Financeiras do Programa:

- Realização Orçamentária e Financeira;
- Análise do PPD e COFD;
- Análise Orçamentária e Financeira.

Para acessar o detalhamento de cada tópico, basta o usuário clicar em cima do título desejado.

PROGRAMA: 510 PROMOÇÃ	O DA DEFESA DO ESTADO		Execução Orçamentária/ Financeira		
Identificação	Indicadores	Resultados	Ехесиção	Sugestão	Análise SEPLAG
Realização Orçamentária e Fi	nanceira do Programa				^
Análise do PPD e COFD					^
Análise Orçamentária e Financeira					^
Voltar Salvar Resultados					
	Após inserir inf clique em s	ormações, Salvar			

### 2.4.1 Realização Orçamentária e Financeira

Este tópico apresenta as informações comparativas sobre a realização do orçamento em relação ao previsto na lei orçamentária e após os créditos e contingenciamentos.

Todas as informações são apenas para visualização, alimentadas via carga automática do FIPLAN (Tabela FIP 613). Se for necessário o detalhamento, o usuário deverá consultar o sistema FIPLAN, onde se originam os processos orçamentários e financeiros, através do Relatório de Alteração de QDD e Decretos.

Realização	Realização Orçamentária e Financeiro do Programa							~			
Dotação Créditos Adicionais		dicionais	Contingenciado/	)) Liquidado (E)	Empenhado (%)		Liquidado (%)				
Fonte	Inicial (A)	Atualizada (B)	Suplementar	Redução/ Anulação	Bloqueado (C)	o (C)		PPD (%) (D/A)	COFD (%) (D/B-C)	Inicial (%) (E/A)	Atualizada (%) (E/B)
100	1.900.370,00	1.900.370,00	0,00	0,00	200.000,00	1.679.120,00	1.368.550,02	88,36%	98,75%	72,01%	72,01%
240	3.538.038,00	3.518.038,00	0,00	20.000,00	2.600.000,00	264.408,82	209.001,32	7,47%	28,80%	5,91%	5,94%
640	0,00	3.590.000,00	3.700.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total	5.438.408,00	9.008.408,00	3.700.000,00	130.000,00	2.800.000,00	1.943.528,82	1.577.551,34	35,74%	31,30%	29,01%	17,51%

### 2.4.2 Análise do PPD e COFD

Para avaliar a eficiência e eficácia dos resultados finais da despesa orçamentária/financeira, serão utilizados os parâmetros sugeridos pela régua da ABOP, aumentados em quatro vezes. Os conceitos e recomendações para auxiliar a análise desta aba, estão disponíveis no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2021, disponível nos endereços citados no item 2.2 Indicadores.

- PPD Planejamento e Programação da Despesa (capacidade de planejar): através do resultado do PPD verifica-se como os órgãos estão efetivamente projetando a despesa, ou seja, se estão realizando corretamente a previsão do orçamento no processo do PTA.
- **COFD** Análise da Capacidade Operacional Financeira da Despesa (capacidade de executar): através do resultado do COFD, podemos visualizar como os órgãos estão efetivamente executando os recursos, ou seja, como está a capacidade do órgão quanto à sua gestão financeira.



### 2.4.3 Análise Orçamentária e Financeira

Após apresentação dos resultados dos índices de PPD e COFD, será disponibilizada uma série de questões orientadoras que subsidiarão o avaliador na análise orçamentária e financeira do Programa, para tanto, deve-se considerar os conceitos e recomendações disponíveis no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2021, disponível nos endereços citados no item 2.2 Indicadores.

Análise Orçamentária e Financeira		~
1 - Comente e justifique a posição calculada pela régua da ABOP quanto a	à capacidade de planejar e realizar o planejado (PPD)	e quanto a capacidade operacional da despesa (COFD).
4000 caracteres restantes		
2 - Os recursos financeiros foram disponibilizados de acordo com o crono	ograma previsto para a realização do programa?	
Sim	Não	Não se aplica
2. Houve créditos adicionais suplementando ou apulando recursos do p	romana duranta sua evecução?	
5 - Houve creatos adicionais supiementando ou anuiando recursos do pr	lograma durante sua execução:	
Sim	Não	Não se aplica

4 - Quais foram os impactos do cronograma de disponibilização financeira e dos créditos adicionais sobre a execução e os resultados do Programa?

### 4000 caracteres restantes

5 - Houve eficiência na execução do programa? (Mais resultado com menos esforço/recurso)

Sim. Os produtos foram entregues sem a necessidade de recursos orçamentários financeiros.	Sim. Os produtos foram entregues com a utilização de menos recursos.	Sim. Os produtos foram entregues com utilização dos recursos previstos.	Não. Os produtos não foram entregues	Não se aplica
---	---	--	--------------------------------------	---------------

5.1 - Justifique:

### 2.5 Sugestão

Com base no planejamento e execução do Programa avaliado, o responsável pode dar sugestões para melhoria do processo de revisão da formulação do respectivo Programa no próximo ciclo do PPA.

PROGRAMA: 510 PROMOÇÃ	O DA DEFESA DO ESTADO				
Identificação	Indicadores	Resultados	Execução	Sugestão	Análise SEPLAG
1 - Dê sua sugestão para melhorar a form	nulação do Programa na Revisão do PPA no p	róximo ciclo *			
4000 caracteres restantes	Após inseri	r informações,			
	clique	em Salvar			
Voltar Salvar Sugestão					

### 2.6 Análise SEPLAG

Com base nos objetivos da avaliação anual:

- prestar contas à sociedade;
- aperfeiçoamento da gestão dos Programas e Ações do Plano Plurianual (PPA), da revisão anual e da elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Neste sentido, a equipe da SEPLAG verificará se nas informações inseridas sobre a execução das Ações e Programas estão contidas as observações mais relevantes, de acordo com as sugestões e orientações disponibilizados às Unidades Setoriais, via normas (Instrução Normativa - IN SEPLAG nº 08, de 15 de Outubro de 2021) e material orientativo (Manual Técnico de Elaboração do RAG 2021 e Tutoriais sobre o RAG 2021) disponibilizados no site da SEPLAG:

http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?Pg=ver&id=6269&c=114&sub=true

e no próprio módulo do RAG, em sua página inicial: <u>https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/</u>).

A partir desse exame é que serão inseridas recomendações de ajuste e revisão das informações, a serem feitos pelos usuários no prazo fixado, conforme cronograma estabelecido na IN SEPLAG nº 08, de 15/10/2021.

As análises e recomendações da SEPLAG serão feitas nos seguintes tópicos disponíveis no sistema:

- Análise dos Indicadores pela equipe Central da SEPLAG: responsabilidade da Coordenadoria de Estudos e Indicadores Socioeconômicos – CEIS;
- Análise Geral do Programa pela equipe Central da SEPLAG: responsabilidade da Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação – CMA e Superintendência de Formulação, Monitoramento e Avaliação – SFMA.

PROGRAMA: 510 PROMOÇÂ	ÁO DA DEFESA DO ESTADO						
Identificação	Indicadores	Resultados	Execução	Sugestão	Análise SEPLAG		
Análise dos Indicadores pela equipe Central da SEPLAG							
Análise Geral do Programa pela equipe (	Central da SEPLAG				^		
Devolutiva da equipe da Unidade Setorial							
Voltar							

Para se apropriar das recomendações, basta o avaliador clicar sobre o tópico desejado, que poderá visualizar as informações inseridas pela SEPLAG, organizadas por Ordem, Data, Analista Responsável e Análise.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO										
ldentificação	Indicadores	Resultados	Execução	Sugestão	Análise SEPLAG					
Análise dos Indicadores pela equipe	Central da SEPLAG					^				
Análise Geral do Programa pela equipe Central da SEPLAG										
Data dd/mm/aaaa Anáiise										
4000 caracteres restantes										
	Ordem	Data	Analista Responsáve	I SEPLAG	Análise					
Devolutiva da equipe da Unidade Setorial										
Voltar										

E por último, o avaliador pode inserir uma devolutiva para SEPLAG, concordando ou não com as recomendações, basta clicar no tópico **Devolutiva da equipe da Unidade Setorial**, inserir a Data, a própria informação referente a devolutiva e depois clicar em **Adicionar**.

UO: 9101 - PGE/MT - PRC	)GRAMA: 510 PROMOÇÃ(	O DA DEFESA DO ESTADO							
Identificação	Indicadores	Resultados	Execução	Sugestão	Análise SEPLAG				
Análise dos Indicadores pela equipe Central da SEPLAG									
Análise Geral do Programa pela equipe Central da SEPLAG									
Devolutiva da equipe da Unidade Setorial									
Data 99/99/9999 Análise									
4000 caracteres restantes			Ар	ós inserir informações,					
	Ordem	Data	Analista Re		Análise				
Voltar									
					Adicionar 22				

### **3.** Observações Gerais:

Os conceitos e orientações que norteiam o processo de elaboração do RAG 2021, estão disponíveis na IN SEPLAG n° 08, de 15/10/2021, no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2021 e nos demais Tutoriais sobre o RAG 2021, todos publicados no site da SEPLAG (<u>http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true</u>) e na página inicial do sistema MONITORA (<u>http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/</u>).



- 3. Observações Gerais:
- Ao preencher cada campo, o usuário deve constantemente clicar na opção Salvar, pois caso o sistema fique ocioso (aproximadamente 15 minutos) haverá a queda da sessão, inclusive no caso de oscilação de energia ou internet e, consequentemente, os dados inseridos e não salvos não comporão a base dos dados. Sendo assim, torna-se imprescindível criar o hábito de salvar constantemente as informações inseridas, caso contrário, permanecerão apenas para visualização enquanto perdurar a sessão.
- Todos dados do planejamento e da execução orçamentária/financeira, tem como origem o sistema FIPLAN, que alimenta o RAG/MONITORA, através de carga automática e rotineira.
- Campos obrigatórios de preenchimento na avaliação do Programa:
  - Aba Indicadores: Realizado, Data de Apuração e Campo de Análise do Desempenho (questão orientadora);
  - Aba Resultados: questões orientadoras, todas serão obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas), exceto a nº 3;
  - Aba Execução Orçamentária/Financeira: questões orientadoras, todas serão obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas).

Os campos obrigatórios não preenchidos, não impedem o salvamento das informações, porém torna o processo de avaliação incompleto e gera pendência de preenchimento no Relatório específico.

# **Obrigado!**

SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas - SAPGPP Superintendência de Formulações, Monitoramento e Avaliações - SFMA Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação - CMA e-mail: monitora@seplan.mt.gov.br