



AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO CHEFIA IMEDIATA

(DECRETO Nº 1.303/2022)



**CARO(A) CHEFIA IMEDIATA,
PARA REALIZAR A
AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES
SOB SUA SUBORDINAÇÃO,
SIGA O PASSO A PASSO...**



ACESSE: www.seplag.mt.gov.br

CLIQUE NO ÍCONE: SIGADOC



PARA ACESSAR O SISTEMA, CLIQUE NO LINK ABAIXO:



INSIRA SUA MATRÍCULA CONFORME EXEMPLO: "SEPLAG11111" E SENHA.



The image shows a login interface on a computer monitor. The interface is divided into two main sections: 'Login' and 'Outras Opções'.

Login Section:

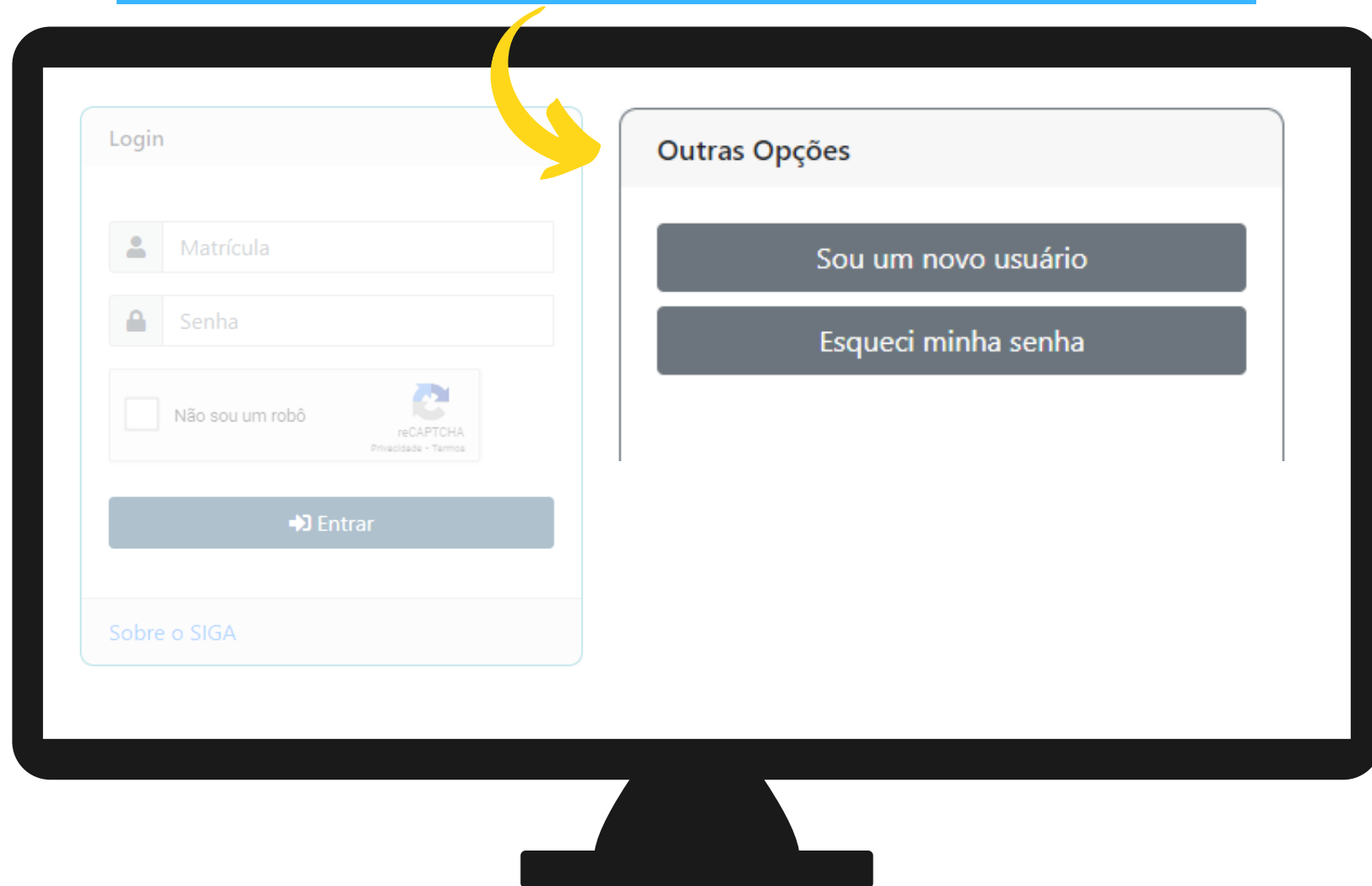
- Matrícula:** A text input field with a person icon on the left. It is highlighted with a blue border.
- Senha:** A text input field with a lock icon on the left.
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled 'Não sou um robô' next to the reCAPTCHA logo and text 'reCAPTCHA Privacidade - Termos'.
- Entrar:** A dark blue button with a white right-pointing arrow and the text 'Entrar'.

Outras Opções Section:

- Sou um novo usuário:** A light gray button.
- Esqueci minha senha:** A light gray button.

Footer: A link labeled 'Sobre o SIGA' is located at the bottom left of the login area.

CASO SEJA UM NOVO USUÁRIO OU TENHA ESQUECIDO A SUA SENHA, CLIQUE EM "OUTRAS OPÇÕES":



NOVO USUÁRIO: INSIRA A SUA MATRÍCULA E INFORME SEU CPF.



Novo Usuário

Matrícula

SIGLA DO ORGÃO + a matrícula (XXXXXX99999). Veja o exemplo: SEPLAG99999.

CPF

OK

ESQUECEU A SUA SENHA: INFORME SEU CPF.



Esqueceu sua Senha?

Não se preocupe! Vamos localizar seu acesso e enviar um código de verificação para seu e-mail

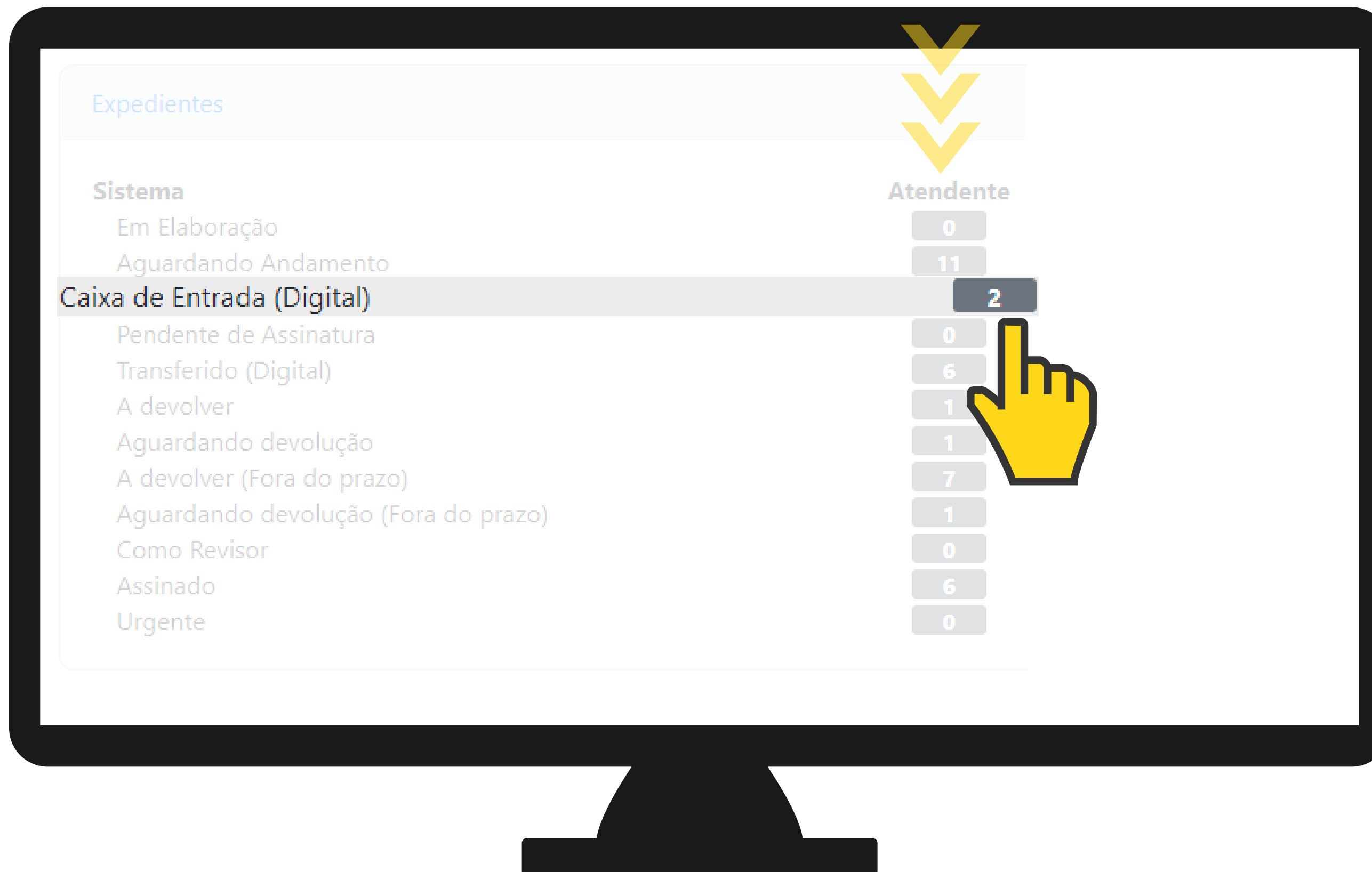
Informe seu CPF

Verificação de Segurança

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

APÓS O LOGIN, ACESSE A SUA CAIXA DE ENTRADA.



NA SUA CAIXA DE ENTRADA, CLIQUE NO DOCUMENTO "TERMO DE DESIGNAÇÃO".

SIGA^{DOC} 10.2.3.26

SEPLAG
Secretaria do Estado de
Planejamento e Gestão

MTI

MENU ▾

Documentos ▾

Relatórios ▾

Gestão ▾

Criar

Pesquisar

Mesa Virtual

Q

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Ambiente de Simulação

Olá,  Leonardo de Moraes Ferreira da Silva  GGCAD 

Pesquisar Documentos



Subsritor	Responsável pela situação atual						Visualizar histórico de documentos tramitados
SEPLAG-TER-2023/00139- A	GGCAD	SEPLAG267777	07/03/23	SEPLAG322896	07/03/2023	Caixa de Entrad (Digital)	Pessoal: Avaliação de Desempenho: 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia por o Comitê de Avaliação de Desempenho – Para a vidor avaliado: Dani Da Costa Ferreira / Chefia: Potira avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023



FIQUE ATENTO:

- **MATRÍCULA DO SERVIDOR AVALIADO**
- **CICLO AVALIATIVO**
- **DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS**

SEPLAG-TER-2023/00139

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver

 Anotar

 Apensar

 Arg. Corrente

 Autuar

 Criar Via

 Definir Marcador

 Definir Perfil

 Duplicar

 Gerar Protocolo

 Incluir Cópia

 Incluir Documento

 Tramar

 Ver Dossiê

 Ver Impressão

 Ver Mais

 Vincular



Governo do Estado de Mato Grosso

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho
Para a Chefia Imediata ou Substituta
00139/2023/GGCAD/SEPLAG**

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 1303/2022, a senhora Potira Maiara Rodrigues Fortes, matrícula SEPLAG257451, foi designada para compor o Comitê de Avaliação de Desempenho no papel de **chefia imediata ou substituta**, devendo responder o Formulário de Avaliação por Competência do:

Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira

Matrícula: SEPLAG15928

Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052

Ciclo avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023

Ressaltamos a importância de a avaliação ser efetuada de forma criteriosa e sincera para que possa contribuir não somente com a melhoria dos serviços públicos prestados na unidade, mas também para o próprio desenvolvimento do servidor que poderá ter a oportunidade de receber um feedback valioso sobre os seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Assim, a senhora **deverá** encaminhar à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho – CSAD em até 10 (dez) dias úteis contados do envio desta designação:

1. o Formulário de Avaliação por Competência, devidamente preenchido;
2. o (s) documento (s) comprobatório (s) de produtividade do servidor avaliado que tiver permanecido sob a sua subordinação durante todo o ciclo anual avaliativo.

A senhora **poderá** solicitar a **Indicação Substituta**, solicitando sua substituição no Comitê de Avaliação, desde que devidamente justificada e com a indicação de outro servidor, se houver, em até 3 (três) dias úteis, contados do envio desta designação. Neste caso, a senhora fica desobrigado de encaminhar os documentos “1” e “2” acima até a decisão da solicitação pela Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver

senhora **poderá** solicitar a **Indicação Substituta**, sua substituição no Comitê de Avaliação, desde que devidamente justificada e com a indicação de outro servidor, no prazo de **em até 3 (três) dias úteis**, após o envio desta designação. Neste caso, a senhora fica desobrigado de encaminhar os documentos "1" e "2" acima at

Na hipótese de indeferimento da solicitação de indicação substituta, deverá a partir da ciência do indeferimento, observar os dias restantes contados a partir da data em que foi apresentada a solicitação de indicação, para responder e encaminhar de volta à CSDA, os Formulários de Avaliação por Competências devidamente preenchido e demais documentos comprobatórios da produtividade do servidor avaliado, caso haja.

Ademais, é imprescindível o atendimento ao prazo acima estabelecido a fim de que seja garantida a eficiência do procedimento de avaliação, sendo que o retardamento injustificado de qualquer ato ensejará a abertura de procedimento administrativo disciplinar, para averiguação da conduta funcional, nos termos dos artigos 143, inciso III, e 144, inciso IV, ambos da Lei Complementar nº 04/90.

Maiores informações ou dúvidas, poderão ser dirimidas pela Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho - CSAD, pelo número: (65) 3613-3617 ou e-mail coord.desenvolvimento@seplaq.mt.gov.br

Cuiabá/MT, 07 de março de 2023

JOCYENI MARIA RIBEIRO PEREIRA
TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
GERENCIA DE GESTAO DO CONHECIMENTO E AVALIACAO DE DESEMPENHO

	Classif. documental	023.03
--	---------------------	--------

PARA INICIAR O PROCESSO: "INCLUIR DOCUMENTO".

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ambiente de Simulação

Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva

GGCAD

Sair

SEPLAG-TER-2023/00139

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver

Anotar

Apensar

Arg. Corrente

Autuar

Criar Via

Definir Marcador

Definir Perfil

Duplicar

Gerar Protocolo

Inclu

Incluir Documento

Não existe descrição de ação cadastrada.

Redefinir Acesso

Sobrestar

Tramitar

Ver Dossiê

Ver Impressão

Ver Mais

Vincular

Governo do Estado de Mato Grosso

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho

Para a Chefia Imediata ou Substituta

00139/2023/GGCAD/SEPLAG

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 1303/2022, a senhora Potira Maiara Rodrigues Fortes, matrícula SEPLAG257451, foi designada para compor o Comitê de Avaliação de Desempenho no papel de **chefia imediata ou substituta**, devendo responder o Formulário de Avaliação por Competência do:

Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira

Matrícula: SEPLAG15928

Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052

Ciclo avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023

Ressaltamos a importância de a avaliação ser efetuada de forma criteriosa e sincera para que possa contribuir não somente com a melhoria dos serviços públicos prestados na unidade, mas também para o próprio desenvolvimento do servidor que poderá ter a oportunidade de receber um feedback valioso sobre os seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Assim, a senhora **deverá** encaminhar à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho – CSAD em até 10 (dez) dias úteis contados do envio desta designação:

Vias

A

Aguardando Andamento

Leonardo

A devolver

Leonardo

Aguardando devolução

Jocyeni

Geral

Documento Assinado com Senha

Jocyeni

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data: : 07/03/23

De: Jocyeni Maria Ribeiro Pereira

Para:

Cadastrante: Jocyeni Maria Ribeiro Pereira (GGCAD)

Espécie: TERMO

Modelo: Pessoal: Avaliação de Desempenho: 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia

Descrição: Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho – Para a chefia imediata ou substituta. Servidor avaliado: Toni Da

EM MODELO, ESCREVA: "AVA" E CLIQUE NO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS.

Ambiente de Simulação

NOVO

Modelo

05 - Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências

ava

Pessoal

Avaliação de Desempenho

01- Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Servidor Avaliado Preenchido pela CSAD (Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho)

02 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia Preenchido pela CSAD

03 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Servidor Indicado Preenchido pela CSAD

04 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho por Indicação Complementar em Fase de Recurso - Servidor Indicado ou Chefia Im

05 - Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências Preenchido pelo servidor avaliado, indicado, substituto, complementar e chefia imediata

06 - Requerimento de Pontuação na Avaliação Anual de Desempenho Preenchido pelo servidor avaliado

07 - Declaração de Produtividade Preenchido pela chefia e enviado pelo servidor em caso de mais de uma chefia

08 - Declaração de Assiduidade e Pontualidade Preenchido pela chefia e enviado pelo servidor

09 - Manifestação Técnica de Avaliação Anual de Desempenho Preenchido pela CSAD

10 - Informações das Chefias Preenchido pelo servidor avaliado em caso de mais de uma chefia

11 - Plano de Desenvolvimento de Competências dos Servidores Preenchido em conjunto pela chefia e servidor avaliado

Texto padrão

[Em branco]

☐ Substituto ☐ Personal



PREENCHA O FORMULÁRIO DO SERVIDOR AVALIADO.

COLOQUE A MATRÍCULA DO SERVIDOR AVALIADO E A SUA MATRÍCULA (IDENTIFICAÇÃO AVALIADOR)

SIGA DOC 10.2.3.26SEPLAGSecretaria do Estado de Planejamento e GestãoMTIMENU Documentos Relatórios GestãoCriarPesquisarMesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de SimulaçãoOlá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

NOVO

Modelo

05 - Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências

Texto padrão

[Em branco]

+

Subscritor

SEPLAG322896

LEONARDO DE MORAES FERREIRA DA SILVA

☐ Substituto ☐ Personalizar

Destinatário

Lotação

Servidor avaliado:

SEPLAG15928

TONI DA COSTA FERREIRA

Identificação Avaliador:

Cargo:

Avaliação referente ao ciclo avaliativo de

Data Início:

Data Fim:

as Competências

em Resultado

FIQUE ATENTO AO CICLO AVALIATIVO DO SERVIDOR.

PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO:

Cumpra as normativas da instituição em exercício aplicáveis às suas atividades de trabalho com responsabilidade, assegurando a legalidade dos resultados alcançados.

- ☐ 1 – Pouquíssima evidência
- ☐ 2 – Pouca evidência
- ☐ 3 – Média evidência
- ☒ 4 – Forte evidência
- ☐ 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

Comunica à chefia suas ausências durante a jornada de trabalho.

- ☐ 1 – Pouquíssima evidência
- ☐ 2 – Pouca evidência
- ☐ 3 – Média evidência
- ☒ 4 – Forte evidência
- ☐ 5 – Fortíssima evidência

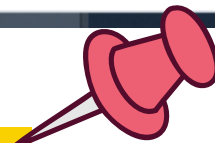
Justificativas / Comentários:

Guarda sigilo sobre assuntos do trabalho, quando necessários.

- ☐ 1 – Pouquíssima evidência
- ☐ 2 – Pouca evidência
- ☐ 3 – Média evidência
- ☒ 4 – Forte evidência
- ☐ 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

OBS: NOS CAMPOS: 1 E 2, A JUSTIFICATIVA É OBRIGATÓRIA.



APÓS RESPONDER TODO FORMULÁRIO, CLIQUE EM "VER DOCUMENTO", CASO QUEIRA REVISAR ANTES DE VALIDAR. FEITO ISSO, 'OK' PARA FINALIZAR.

Cumpre as normativas da instituição em exercício aplicáveis às suas atividades de trabalho com responsabilidade, assegurando a legalidade dos resultados alcançados.

- ☐ 1 – Pouquíssima evidência
- ☐ 2 – Pouca evidência
- ☐ 3 – Média evidência
- ☒ 4 – Forte evidência
- ☐ 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

Comunica à chefia suas ausências durante a jornada de trabalho.

- ☐ 1 – Pouquíssima evidência
- ☐ 2 – Pouca evidência
- ☐ 3 – Média evidência
- ☒ 4 – Forte evidência
- ☐ 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

Guarda sigilo sobre assuntos do trabalho, quando necessários.

- ☐ 1 – Pouquíssima evidência
- ☐ 2 – Pouca evidência
- ☐ 3 – Média evidência
- ☒ 4 – Forte evidência
- ☐ 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

DOCUMENTO



Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências NOVO/GGCAD/SEPLAG

1. Identificação do órgão/entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2. Identificação do Servidor
Nome: Jocyem Maria Ribeiro Pereira
Matricula: SEPLAG267777
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Unidade de lotação: Gerencia de Gestao do Conhecimento e Avaliacao de Desempenho

3. Identificação do Avaliador
Nome: Jocyem Maria Ribeiro Pereira
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO L 10052

4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de:
26/01/2022 a 25/01/2023

5. Escala de Avaliação				
Grau 1	Grau 2	Grau 3	Grau 4	
Pouquíssima evidência	Pouca evidência	Média evidência	Forte evidência	Fortíssima evidência

6. Avaliação das Competências

Foco em Resultado		
Comportamentos esperados	Grau Requerido	Grau Alcançado
Busca melhor produtividade, utilizando as ferramentas e sistemas disponíveis para encontrar as informações de que precisa.	5	
Justificativas / Comentários:		
Cumpre as atividades dentro do prazo acordado com qualidade evitando o acúmulo de trabalho.	5	
Justificativas / Comentários:		
Executa as metas, estabelecendo estratégias para o alcance dos resultados.	5	
Justificativas / Comentários:		
Foca nas atividades consideradas críticas, demonstrando uma visão clara e objetiva do que precisa ser feito para que os resultados sejam alcançados dentro do prazo.	5	
Justificativas / Comentários:		
Demonstra comprometimento e responsabilidade com os resultados das ações atribuídas.	5	

Ver Documento

OK

Ver Documento

Ver Impressão

ASSINE O DOCUMENTO PARA FINALIZAR A PRIMEIRA PARTE DO PROCESSO.

SIGA DOC

10.2.3.26

SEPLAG
Secretaria do Estado de Planejamento e Gestão

MTI
Ministério da Transição Institucional

MENU

Documentos

Relatórios

Gestão

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ambiente de Simulação

Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD

TMP-71881

Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Revisar

Assinar

finir Marcador

Definir Perfil

Duplicar

Editar

Excluir

Finalizar

Incluir Cossignatário

Solicitar Assinatura

Ver Dossiê

Ver Impressão

Ver Mais

Governo do Estado de Mato Grosso

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências TMP-71881/GGCAD/SEPLAG

1. Identificação do órgão/entidade:

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2. Identificação do Servidor

Nome: Toni Da Costa Ferreira

Matrícula: SEPLAG15928

Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052

Unidade de lotação: Gerencia de Gestao do Conhecimento e Avaliacao de Desempenho

3. Identificação do Avaliador

Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva

Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO

4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de:

25/01/2022 a 24/01/2023

5. Escala de Avaliação

Grau 1	Grau 2	Grau 3	Grau 4	Grau 5
Pouquíssima evidência	Pouca evidência	Média evidência	Forte evidência	Fortíssima evidência

6. Avaliação das Competências

Vias

Geral

Em Elaboração

Leonardo

Pendente de Assinatura

Leonardo

Como Subscritor

Leonardo

Revisar

Leonardo

Documentos Relacionados

TER139-A

TMP-71881

Documento Interno Produzido

Suporte:

Documento Eletrônico

Data:

ASSINE E FINALIZE.

🔍

↑

↓

1 de 5

Zoom automático ▾

🖨️

📄

🔖

➡️

Governo do Estado de Mato Grosso

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências TMP-71881/GGCAD/SEPLAG

1. Identificação do órgão/entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2. Identificação do Servidor
Nome: Toni Da Costa Ferreira
Matrícula: SEPLAG15928
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Unidade de lotação: Gerencia de Gestao do Conhecimento e Avaliacao de Desempenho

3. Identificação do Avaliador
Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO

4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de:
25/01/2022 a 24/01/2023

5. Escala de Avaliação

Grau 1	Grau 2	Grau 3	Grau 4	Grau 5
Pouquíssima evidência	Pouca evidência	Média evidência	Forte evidência	Fortíssima evidência

Confirme os dados do documento

Documento Interno Produzido: TMP-71881
Data:
Classificação: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS: ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES
Descrição: Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências – Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira / Ciclo avaliativo: 25/01/2022 a 24/01/2023
De: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva
Para:

Voltar

Assinar

Formas de assinatura:

- ☒ Senha
☐ Certificado Digital

Após assinatura:

- ☒ Juntar
☐ Tramitar
☐ Disponibilizar no Aco Protocolo

FINALIZADA A PRIMEIRA PARTE DO PROCESSO, RETORNE AO TERMO.

SEPLAG-FOR-2023/00078

1ª Via (Setor Competente)

[Anotar](#)
[Cancelar](#)
[Criar Via](#)
[Definir Marcador](#)
[Definir Perfil](#)
[Desentranhar](#)
[Desfazer Juntada](#)
[Duplicar](#)
[Não existe descrição de ação cadastrada.](#)
[Redefinir Acesso](#)
[Ver Dossiê](#)
[Ver Impressão](#)
[Ver Mais](#)



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências 00078/2023/GGCAD/SEPLAG

1. Identificação do órgão/entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2. Identificação do Servidor
 Nome: Toni Da Costa Ferreira
 Matrícula: SEPLAG15928
 Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
 Unidade de lotação: Gerencia de Gestao do Conhecimento e Avaliacao de Desempenho

3. Identificação do Avaliador
 Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva
 Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO

4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de:
 25/01/2022 a 24/01/2023

5. Escala de Avaliação				
Grau 1	Grau 2	Grau 3	Grau 4	Grau 5
Pouquíssima evidência	Pouca evidência	Média evidência	Forte evidência	Fortíssima evidência

Documentos Relacionados

The diagram illustrates a relationship between two documents. At the top, a grey header bar contains the text "Documentos Relacionados" and a small downward-pointing triangle. Below this, a light blue rectangular area contains the main diagram. On the left, a yellow hand icon with a black outline points upwards towards a black-bordered box labeled "TER139-A". Below this box is a red-bordered box labeled "FOR78-A" in red text. To the right of the "TER139-A" box, three large yellow chevron arrows point to the right, indicating a flow or relationship from the top document to the bottom document.

DATE: 01/05/20

De: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva

Para:

Cadastrante: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva (GGCAD)

Espécie: FORMULÁRIO

Modelo: Pessoal: Avaliação de Desempenho: 05 - Formulário de Avaliação

EM MODELO, DIGITE: AVA SELECIONE "DECLARAÇÃO DE PRODUTIVIDADE"

SIGA DOC 10.2.3.26

SEPLAG
Secretaria de Estado de
Planejamento e Gestão

MTi

MENU

Documentos

Relatórios

Gestão

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Olá,

Ambiente de Simulação

NOVO

Modelo

GOV MT

AVA

Avaliação de Desempenho

01 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Servidor Avaliado Preenchido pela CSAD (Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho)

02 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia Preenchido pela CSAD

03 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Servidor Indicado Preenchido pela CSAD

04 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho por Indicação Complementar em Fase de Recurso - Servidor Indicado ou Chefia Im

05 - Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências Preenchido pelo servidor avaliado, indicado, substituto, complementar e chefia imediata

06 - Requerimento de Pontuação na Avaliação Anual de Desempenho Preenchido pelo servidor avaliado

07 - Declaração de Produtividade Preenchido pela chefia e enviado pelo servidor em caso de mais de uma chefia

09 - Manifestação Técnica de Avaliação Anual de Desempenho Preenchido pela CSAD

10 - Informações das Chefias Preenchido pelo servidor avaliado em caso de mais de uma chefia

11 - Plano de Desenvolvimento de Competências dos Servidores Preenchido em conjunto pela chefia e servidor avaliado

☐ Substituto ☐ Personalizar

(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

PREENCHA OS CAMPOS, SE ATENTANDO A MATRÍCULA DO SERVIDOR AVALIADO E O CICLO AVALIATIVO.

SIGADOC10.2.3.26SEPLAGSecretaria do Estado de Planejamento e GestãoMTIMENUDocumentosRelatóriosGestão

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Olá,  Leonardo de Moraes Ferreira da SilvaGGCAD

Sair

Modelo

07 - Declaração de Produtividade

Texto padrão

[Em branco]

Subscritor

SEPLAG322896

LEONARDO DE MORAES FERREIRA DA SILVA

☐ Substituto☐ Personalizar

Destinatário

Lotação

Identificação da Chefia imediata ou substituta:

SEPLAG322896

LEONARDO DE MORAES FERREIRA DA SILVA

Cargo:

ESTAGIARIOS POS GRADUACAO

Unidade Lotação:

SEPLAG-GGCAD

Identificação do Servidor:

SEPLAG15928

TONI DA COSTA FERREIRA

Identificação do Servidor:

SEPLAG15928

le Lotação:

AG-GGCAD

TONI DA COSTA FERREIRA

Cargo:

TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052

Ciclo avaliativo:

Data Início:26/01/2022

Data Fim:25/01/2023

Período aferido da Produtividade:

Data Início:26/01/2022

Data Fim:25/01/2023

40 horas

44 horas

FINALIZE PREENCHENDO A JORNADA SEMANAL, SITUAÇÃO DE COMPROVAÇÃO, FORMA DE CUMPRIMENTO DE JORNADA E AVALIAÇÃO DO FATOR PRODUTIVIDADE.

Jornada semanal devida: ☐ 20 Horas ☐ 30 horas ☒ 40 horas ☐ 44 horas

Situação de Comprovação:

▼

Favor selecione uma opção



Forma de Cumprimento de Jornada:

▼

Favor selecione uma opção



Avaliação do Fator Produtividade:

Chefia, analise atentamente as atividades atribuídas e realizadas pelo servidor durante o período em que esteve sob sua subordinação e avalie em que medida ele entregou tais atividades no trabalho.
Para avaliar, utilize a escala entre 0 a 10 com os respectivos pontos de produtividade.
Quanto mais próximo do número 0 você se posicionar, menor a frequência com que o servidor avaliado entregou suas atividades efetivamente no trabalho.
Quanto mais próximo do número 10 você se posicionar, maior a frequência com que o servidor avaliado entregou suas atividades efetivamente no trabalho.

▼

Favor selecione uma opção



OK

Ver Documento

Ver Impressão

**CLIQUE: OK**

ASSINE PARA FINALIZAR.

SIGA DOC 10.2.3.26SEPLAGSecretaria de Estado de Planejamento e GestãoMTIMENU Documentos Relatórios GestãoCriarPesquisarMesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de SimulaçãoOlá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

TMP-71889

Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Revisar

Assinar

ArquivarDefinir PerfilDuplicarEditarExcluirFinalizarIncluir CossignatárioSolicitar AssinaturaVer DossiêVer ImpressãoVer Mais

Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Declaração de Produtividade TMP-71889/GGCAD/SEPLAG

I- Identificação da Chefia imediata ou substituta:

Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva
Matrícula: SEPLAG322896
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

II - Identificação do Servidor:

Nome: Toni Da Costa Ferreira
Matrícula: SEPLAG15928
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

III – Período do Ciclo Avaliativo:

26/01/2022 a 25/01/2023

IV – Período Aferido da produtividade:

26/01/2022 a 25/01/2023

V – Jornada semanal devida:

40 horas

VI – Situação de comprovação:

Atuação de desempenho avaliado pelo SEPLAG do sistema informativo de oficial

Vias

Geral

Em Elaboração

Pendente de Assinatura

Como Subscritor

Revisar

Leonardo

Leonardo

Leonardo

Leonardo

Documentos Relacionados

TER139-A

TMP-71889

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data: :

De: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva

ASSINE MAIS UMA VEZ E FINALIZE.

1 de 2 Zoom automático


Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Declaração de Produtividade TMP-71889/GGCAD/SEPLAG

I- Identificação da Chefia imediata ou substituta:
Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva
Matrícula: SEPLAG322896
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

II - Identificação do Servidor:
Nome: Toni Da Costa Ferreira
Matrícula: SEPLAG15928
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

III – Período do Ciclo Avaliativo:
26/01/2022 a 25/01/2023

IV – Período Aferido da produtividade:
26/01/2022 a 25/01/2023

V – Jornada semanal devida:
40 horas

VI – Situação de comprovação:
Na ausência de disponibilização pela SEPLAG de sistema informatizado oficial.

Confirme os dados do documento

Documento Interno Produzido: TMP-71889

Data:

Classificação: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS: ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES

Descrição: Declaração de Produtividade - Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira / Ciclo avaliativo: 26/01/2022 a 25/01/2023

De: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva

Para:

Voltar

Assinar

Formas de assinatura:

☒ Senha

☐ Certificado Digital

Após assinatura:

☒ Juntar

☐ Tramitar

☐ Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo

RETORNE AO TERMO.

SIGA DOC 10.2.3.26SEPLAGSecretaria de Estado de Planejamento e GestãoMTIMENU Documentos Relatórios GestãoCriarPesquisarMesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Ambiente de SimulaçãoOlá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

SEPLAG-DEL-2023/00058

1ª Via (Setor Competente)

Anotar

Cancelar

Criar Via

Definir Marcador

Definir Perfil

Desentranhar

Desfazer Juntada

Duplicar

Não existe descrição de ação cadastrada.

Redefinir Acesso

Ver Dossiê

Ver Impressão

Ver Mais

Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Declaração de Produtividade 00058/2023/GGCAD/SEPLAG

I- Identificação da Chefia imediata ou substituta:

Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva
Matrícula: SEPLAG322896
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

II - Identificação do Servidor:

Nome: Toni Da Costa Ferreira
Matrícula: SEPLAG15928
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

III – Período do Ciclo Avaliativo:

26/01/2022 a 25/01/2023

IV – Período Aferido da produtividade:

26/01/2022 a 25/01/2023

V – Jornada semanal devida:

40 horas

VI – Situação da comprovação:

<https://www.treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-TER-2023/00139-A>

Vias

Geral

Documento Assinado com Senha

Leonardo

Documentos Relacionados

TER139-A

DEL58-A

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data: : 07/03/23

De: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva

Para:

Cadastrante: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva (GGCAD)

Espécie: DECLARAÇÃO

Modelo: Pessoal: Avaliação de Desempenho: 07 - Declaração de Produtividade

AO RETORNAR AO TERMO, CLIQUE EM: TRAMITAR.

SIGA DOC 10.2.3.26

SEPLAG
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

MTI

MENU

Documentos

Relatórios

Gestão

CriarPesquisarMesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ambiente de Simulação

Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD

SEPLAG-TER-2023/00139

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver

Arg. CorrenteAutuarCriar ViaDefinir MarcadorDefinir PerfilDuplicarGerar ProtocoloIncluir CópiaIncluir DocumentoJuntarNão existe descrição de ação cadastrada.Redefinir AcessoSobrestar

Ver ImpressãoVer MaisVincular

Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
**Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho
Para a Chefia Imediata ou Substituta
00139/2023/GGCAD/SEPLAG**
Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 1303/2022, a senhora Potira Maiara Rodrigues Fortes, matrícula SEPLAG257451, foi designada para compor o Comitê de Avaliação de Desempenho no papel de **chefia imediata ou substituta**, devendo responder o Formulário de Avaliação por Competência do:

Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira
Matrícula: SEPLAG15928
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Ciclo avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023

Ressaltamos a importância de a avaliação ser efetuada de forma criteriosa e sincera para que possa contribuir não somente com a melhoria dos serviços públicos prestados na unidade, mas também para o próprio desenvolvimento do servidor que poderá ter a oportunidade de receber um feedback valioso sobre os seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Assim, a senhora **deverá** encaminhar à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho – CSAD em até 10 (dez) dias úteis contados do envio desta designação:
1. o Formulário de Avaliação por Competência, devidamente preenchido;
2. o (s) documento (s) comprobatório (s) de produtividade do servidor avaliado que tiver permanecido sob a sua subordinação durante todo o ciclo anual avaliativo.

A senhora **poderá** solicitar a **Indicação Substituta**, solicitando sua substituição no Comitê de Avaliação, desde que devidamente justificada e com a indicação de outro servidor, se houver, em até 3 (três) dias úteis, contados do envio desta designação. Neste caso, a senhora fica desobrigado de encaminhar os documentos “1” e “2” acima até a decisão da solicitação pela Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

Vias

A	Aguardando Andamento	Leonardo
	A devolver	Leonardo
	Aguardando devolução	Jocyeni
Geral	Documento Assinado com Senha	Jocyeni

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico
Data: : 07/03/23
De: Jocyeni Maria Ribeiro Pereira
Para:
Cadastrante: Jocyeni Maria Ribeiro Pereira (GGCAD)
Espécie: TERMO
Modelo: Pessoal: Avaliação de Desempenho: 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia
Descrição: Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho – Para a chefia imediata ou substituta. Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira / Chefia: Potira Maiara Rodrigues Fortes / Ciclo avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023
Classificação: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS: ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL

EM DESTINATÁRIO, COLOQUE O NOME DE QUEM LHE ENVIOU O TERMO DE DESIGNAÇÃO E DÊ 'OK'

Tramitar - SEPLAG-TER-2023/00139-A - 1ª Via (Setor Competente)

Destinatário

Matrícula ▾

SEPLAG257451

...

POTIRA MAIARA RODRIGUES FORTES

Data da devolução

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.

Data da devolução

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.



AVALIAÇÃO FINALIZADA!!

FICHA TÉCNICA

GERÊNCIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

**JOCYENI MARIA RIBEIRO PEREIRA;
LEONARDO DE MORAES FERREIRA DA SILVA;
POTIRA MAIARA RODRIGUES FORTES;
SAMYRA BEATRIZ BARROS MOREIRA;
TONI DA COSTA FERREIRA.**