

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

# COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR SIGADOC MT

Cuiabá, 20 de maio de 2020





SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

# COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR





MENU MENU			Núme	ro de Documento	Buscar
<b>rerno do Estado de Mato Grosso</b> CRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO			Olá, 🚢 Joaquim Maria Machado de	e Assis 🖁 GSEPG10638	G Sair
xpedientes					
Situação	Atendente	Lotação			
Em Elaboração	6	6			
Como Subscritor	11	0			
Pendente de Assinatura	6	6			
Caixa de Entrada (Digital)	0	6			
A devolver (Fora do prazo)	0	1			
Aguardando Andamento	3	3			
Como Gestor	1	0			
Revisar	8	0			
Processos Administrativos					
Situação	Atendente	Lotação			
Em Elaboração	1	1			
Como Subscritor	1	0			
Pendente de Assinatura	1	1	Na página inicial o operador 1		
Aguardando Andamento	14	14	(Cabinata da Castar) deverá		
Revisar	1	0	(Gabinete do Gestor) devera		
			clicar em "Criar Documento".		
				SEPLAG	Go
	Pes	iisar Criar Documento		Secretaria de	N N
				Estado de Planejamento	









SIGA Ð. MENU 🔻 Esta é a tela do formulário para elaboração da Governo do Estado de Mato Grosso Comunicação Interna CIrcular > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO NOVO Selecionar o Destinatário como Campo Livre e incluir para quais Modelo unidades serão encaminhadas as Comunicação Interna Circular Padrão Comunicações Internas Circulares Subscritor Substituto Personalizar Joaquim Maria Machado de Assis SEPLAG71982 Destinatário Campo Livre Preencher este campo com o Preenchimento automático resumo do assunto, utilizando + Adicionar Remover [Em branco] palavras -chave para facilitar a Descrição busca do documento posteriormente (preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular). TEXTO A SER INSERIDO NO CORPO DA COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR Estilo - 🗶 🔓 🖨 🖨 🖨 🔺 🔶 🕵 📕 B I ×, U S I<sub>x</sub> ) := := := := := := := :Ω ) := : :Ω Código-Fonte SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento



e Gesti



Modelo Comunicação Interna Circular Padrão		Esta é a tela preenchida do formulário para elaboração da	
Subscritor			Comunicação Intorna Circular
SEPLAG71982 Joaquim M	🗆 Substituto	Comunicação interna circular	
Destinatário			
Campo Livre TODAS AS SUPERINTENDÊNCIAS D			
Preenchimento automático [Em branco] Descrição			
Sistema, <u>SIGADOC</u> , documentos digitais			
(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e	singular).		
TEXTO A SER INSERIDO NO CORPO DA COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCUI	AR		Preencher com o texto a ser
			inserido no documento
	Código-Fonte		
Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do E do Poder Executivo de Mato Grosso. A princípio serão disponibilizadas as possibilidades de produzir OFÍCIO CIRCULAR e COM Consideramos um avanço para a Administração Pública Estadual e queremos contar com a	stado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - <u>SIGADOC</u> MT, que UNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR, e também o processo de Nomeação e Exoneração de Cargo Exclu o colaboração de todos.	possibilitará a produç sivamente Comissior	ão de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito nado.
body p			4
Fechamento:			
Atenciosamente			Ativar o Windows 🔹
<u>IK</u> <u>V</u> er Documento /er <u>Impressão</u>	Atenção: Sempre clique em "Ver Documento" para visualizar como o documento está ficando.		Acesse Configurações para ativar o Windows.
			Secretaria de





)estinatário		
Campo Livre TODAS AS SUPERINTENE	ÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	
Preenchimento automático		-
[Em branco] 🔻 🕼 Alterar 🛍 Remover + Adicionar	🔄 https://www.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/prever - Googl — 🛛 🛛 🗙	
Descrição	sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/prever Q	
Sistema, SIGADOC, documentos digitais	<u> </u>	
nreencher o campo acima com palavras-chave sempre usando substantivos, género		
seencher o campo auma com palavras-chave, sempre usando substantivos, genero	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO	
EXTO A SER INSERIDO NO CORPO DA COMUNICAÇÃO INTERN	SECKETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAD	
	CI CIRCULAR Nº TMP-12084/GSEPG10638/SEPLAG Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020	
B I ×, U S I, I I I II II II I I I I I I I I I I		
Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o G	DE: GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTAO/ SEPLAG	e documentos digitais e a gestão dos docume
do Poder Executivo de Mato Grosso.	PARA: TODAS AS SUPERINTENDÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E	
A princípio serão disponibilizadas as possibilidades de produzir OFÍCIO CIRCU	GESTAO	
Consideramos um avanço para a Administração Pública Estadual e queremos o		
	Prezados (as) Senhores (as)	
	Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato	
	produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo	
echamento:	de Mato Grosso.	
Atenciosamente	A princípio serão disponibilizadas as possibilidades de produzir OFÍCIO CIRCULAR e COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR, e também o processo de Nomeação e Exoneração de Cargo	
		Ativar o Windows
OK Ve Documento Ver Impre		Acesse Configurações para
Se o documento	estiver correto,	Secretaria de

Planejamento

e Gestão

Grosso

clique Ok.



Secretaria de Estado de Planejamento





Para: TODAS AS SUPERINTENDÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CI CIRCULAR Nº TMP-12084/GSEPG10638/SEPLAG

Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020

DE: GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTAO/ SEPLAG

PARA: TODAS AS SUPERINTENDÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Prezados (as) Senhores (as)

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

A princípio serão disponibilizadas as possibilidades de produzir OFÍCIO CIRCULAR e COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR, e também o processo de Nomeação e Exoneração de Cargo Exclusivamente Comissionado.

Consideramos um avanço para a Administração Pública Estadual e queremos contar com a colaboração de todos.

Sem mais para o momento, reiteramos votos de consideração e apreço.

Atenciosamente,

Joaquim Maria Machado de Assis DGA-1 SERVIDOR

Para "Assinar" selecione "Com Senha". Depois clique em "Assinar"

diaskit occlinheritar VVIIICOVVS 01

Acesse Configurações para ativar o Windows.



≁ Assinar 🛛 🖉 Com Senha 🔲 Trami



SIGA 迥. Número de Documento Buscar Governo do Estado de Mato Grosso Olá, 🚨 Joaquim Maria Machado de Assis 🗒 GSEPG10638 🕪 Sair Confirme os dados do documento abaixo: Documento Interno Produzido: TMP-12084 Data: Classificação: 010 - NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES Descrição: Sistema, SIGADOC, documentos digitais Identificação  $\times$ De: Joaquim Maria Machado de Assis Para: TODAS AS SUPERINTENDÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO Matrícula SEPLAG71982 (modifique caso necessário) Senha ..... CI CIRCULAR Nº TMP-12084/GSEPG10638/SEPLAG Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020 DE: GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTAO/ SEPLAG PARA: TODAS AS SUPERINTENDÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Ao abrir esta tela de identificação, o Prezados (as) Senhores (as) operador deverá colocar matrícula e senha e clicar em Ok. Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão estão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso

SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão





a)

b

#### **Documento 1 – Comunicação Interna Circular**



Estado de Planejamento e Gesta







Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão







Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

![](_page_12_Picture_4.jpeg)

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

Selecione a Unidade para onde o Documento Tramitar - SEPLAG-CIC-2020/00007-A - 1ª Via (Guarda Permanente) será tramitado e clique em Ok. Destinatário Órgão Integrado SGFP SUP. DE GESTAO DE FOLHA DE PAGAMENTO ¥ Nome ou aigia Data da devolução Sup Órgão SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Atenção: somente preencher a data de Pesquisar devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data. Fim de Vigência Sigla Nome incela COORD. DE SUPORTE AOS USUARIOS DO SIST. SEAP COORD. TECNICA DE SUPORTE AO SISTEMA SEAP SUAD SUP. ADMINISTRATIVA SGFP SUP. DE GESTAO DE FOLHA DE PAGAMENTO SUP, DE GOV, DA INFOR, E DE TECNOLOGIA SUGIT SUP. DE SIST. E PLANEJ. DE AQUISIÇÕES SSPA STIS SUP. DE TEC. DA INFORM, SETORIAL SUPERINT. DA ESCOLA DE GOV. DO ESTADO DE MT SEGMT SUPERINT. DA IMPRENSA OFICIAL SIO SUPERINT. DE AQUISIÇÕES GOVERNAMENTAIS SAG

![](_page_13_Picture_3.jpeg)

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

SEPLAG-CIC-2020/00007

### Documento 1 – Comunicação Interna Circular

Observe que a Unidade de destino de cada via fica registrada no campo "Vias" e, conforme a via selecionada (a letra aparece na cor preta), é possível acompanhar a "Tramitação".

2° Via - Caixa de Entrada (Digital) [SAP]													
🗾 A <u>u</u> tenticar	Cancelar	🕒 Criar Via	曾 Definir Marcador	📥 Definir Perfil	Desfazer Transferência	💜 Duplicar	🚔 Gerar Protocolo	🔚 Publicar no Diário	🔯 Reclassificar	🤴 Redefinir Acesso	📔 <u>V</u> er Dossiê	🗎 Ver Impressão	5
𝔹 Ver <u>M</u> ais													
<u>æ</u> .								Vias				•	
GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO CI CIRCULAR Nº SEPLAG-CIC-2020/00007/GSEPG10638/SEPLAG Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020.						naio de 2020.	<ul> <li>A - Caixa de Entrada (Digital) [SGFP], Transferido (Digital)</li> <li>[GSEPG, SEPLAG71982],</li> <li>B - Caixa de Entrada (Digital) [SAP], Transferido (Digital) [GSEPG, SEPLAG71982],</li> <li>C - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],</li> <li>Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG71982],</li> </ul>						
DE: GAB. I	DO SECRET. D	E ESTADO	DE PLANEJ. E GES	TAO/ SEPLAG									
PARA: TODAS AS SUPERINTENDÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO								Tramitação				-	
Prezados (as) Senhores (as)													
Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso. A princípio serão disponibilizadas as possibilidades de produzir OFÍCIO CIRCULAR e COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR, e também o processo de Nomeação e Exoneração de Cargo Exclusivamente Comissionado. Consideramos um avanço para a Administração Pública Estadual e queremos contar com a colaboração de todos. Sem mais para o momento, reiteramos votos de consideração e apreço.							Integrado de no âmbito do AR, e também	GSEPG10638					
	Atenciosament	e,									SUPERINT, DE	ARQUIVO PUBLI	

![](_page_14_Picture_4.jpeg)

![](_page_15_Picture_0.jpeg)

![](_page_15_Figure_2.jpeg)

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

![](_page_15_Picture_4.jpeg)

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

![](_page_16_Figure_2.jpeg)

![](_page_16_Picture_3.jpeg)

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

010. Organização e Funcionamento: Implantação do SIGADOC

Para Colocar todos os e-mails dos destinatários.

010. Organização e Funcionamento: Implantação do SIGADOC

Senhores (as) Superintendentes,

Segue para conhecimento a Comunicação Interna Circular:

#### SEPLAG-CIC-2020/00007

Acesse o link do documento no SIGADOC: https://www.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/public/app/processoautenticar?n=1F1CoFasd1

Atenciosamente,

![](_page_17_Picture_10.jpeg)

No e-mail do destinatário irá aparecer como no exemplo abaixo. Sendo necessário o servidor clicar no link.

Senhores (as) Superintendentes,

Segue para conhecimento a Comunicação Interna Circular:

### SEPLAG-CIC-2020/00007

Acesse o link do documento no SIGADOC:

https://www.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/public/app/processoautenticar?n=1F1CoFasd1

Atenciosamente,

![](_page_17_Picture_18.jpeg)

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

![](_page_18_Figure_2.jpeg)

![](_page_18_Picture_3.jpeg)

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

SIGA

- 👜

#### **Documento 1 – Comunicação Interna Circular**

# O Destinatário terá acesso ao documento e a todas as movimentações (Histórico do documento).

![](_page_19_Picture_3.jpeg)

SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

![](_page_19_Picture_5.jpeg)

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

![](_page_20_Picture_2.jpeg)

![](_page_20_Picture_3.jpeg)