



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



PLANO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL DA A3P

1. APRESENTAÇÃO

Instituição <i>Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão</i>		CNPJ/MF 03.507.415/0004-97	
Endereço Rua C, bloco III, Centro Político Administrativo.		Email	
Cidade Cuiabá	UF MT	CEP 78049-005	DDD/Telefone (65) 3613-3271 / (65) 99281-4313
Nome do Responsável KATIENE CETSUMI MIYAKAWA PINHEIRO		CPF	CI/Órgão Exp.
Endereço		Email katienepinheiro@seplag.mt.gov.br	
Cidade	UF	CEP	DDD/Telefone

2. COMISSÃO GESTORA DA A3P

Membros da Comissão: (colocar informações de contato: telefone, email; órgão/departamento)

- I – KATIENE CETSUMI MIYAKAWA PINHEIRO;
- II – LIDIANE PATRICIA FERREIRA E SILVA LEITE;
- III – JACQUELINE CAVALHER PINHEIRO;
- IV – MURILO NUNES DE OLIVEIRA;
- V - LUCIANO HENRIQUE DE ARAÚJO;
- VI – ANA RITA LOPES GUIMARAES NUNES;
- VII - TATIANA LAURA GUEDES LIBARDI;
- VIII – GISELLY RODRIGUES DAS NEVES SILVA GOMES;
- IX – ALEXANDRE CANDIDO DE OLIVEIRA CAMPOS;
- X – LAURA APARECIDA DE ALMEIDA;
- XI - ANKLAS RIBEIRO MAGALHÃES e
- XII – PAULO CEZAR DE SOUZA;
- XIII - MARINA EVANGELISTA DE ASSUNÇÃO;
- XIV - JULIANA MORAES FRIAS VILELA SENE;
- XV - CRISTIANO EMANUEL DE FREITAS NETO.



SEPLAGDIC202401522



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



3. OBJETIVOS DO PLANO

3.1. Geral

Implantação do programa A3P na SEPLAG

3.2. Específicos

- Reduzir o consumo de recursos naturais e bens públicos, como água, energia e papel.
- Implantar um sistema de coleta seletiva de resíduos e reduzir a geração de resíduos.
- Criar um ambiente de trabalho saudável e agradável para os servidores.
- Sensibilizar e capacitar os colaboradores sobre a importância da sustentabilidade.
- Adotar critérios de sustentabilidade na aquisição de produtos e serviços.



SEPLAGDIC202401522



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



4. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO

EIXO 1 – USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo 1.1		Reduzir o consumo de água.			
Meta		20% de redução de água em relação ao consumo atual (modernizar)			
Identificação		Iniciativas	Resp.	Data	
Eixo	Objetivo			Início	Fim
Uso racional dos recursos	1.1	1. Identificar consumo de água	SAAS	2024	2026
		2. Modernizar o sistema hidráulico	SAAS		
		3. Elaborar estudo de viabilidade para aquisição e implantação de cisternas.	SAAS		
		4. Campanha de sensibilização dos servidores para uso racional de água.	SAAS		

Objetivo 1.2		Implementar medidas de eficiência energética			
Meta		Reduzir em 30% consumo energético			
Identificação		Iniciativas	Resp.	Data	
Tema	Objetivo			Início	Fim
Uso racional dos recursos	1.2	1. Identificar o consumo médio atual energético	SEAPS/SAAS	2024	2026
		2. Modernizar o sistema elétrico			
		3. Realizar estudo para identificar oportunidades na ampliação da geração de energia renovável.			
		4. Campanha de sensibilização dos servidores para uso racional de energia elétrica			

Objetivo 1.3		Utilizar papel reciclado nas impressões			
Meta		Utilização de 100% da quantidade de papel reciclado nas impressões			
Identificação		Iniciativas	Resp.	Data	
Tema	Objetivo			Início	Fim
Uso racional dos recursos	1.3	1. Elaborar processo de aquisição de papel reciclado.	Gabinete SEPLAG /SAAG	2024	2024





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



EIXO 2 – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Objetivo 2.		Implantar um sistema de coleta seletiva de resíduos			
Meta		100% dos resíduos produzidos em coleta seletiva			
Identificação		Iniciativas	Resp.	Data	
Eixo	Objetivo			Início	Fim
RE SÍD UO S	2.	1. Identificar resíduos produzidos pela SEPLAG, e levantar como realizar o seu descarte.	SAAS	2024	2026
		2. Implementar o sistema de descarte dos resíduos pelo servidor	SAAS		
		3. Implementar o destino do descarte	SAAS		
		4. Campanha de sensibilização dos servidores para descarte correto dos resíduos	SAAS		

EIXO 3 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo 3.		Melhorar a qualidade do ambiente do trabalho.			
Meta		Desenvolver onze ações previstas de treze do Termo de Adesão.			
Identificação		Iniciativas	Resp.	Data	
Eixo	Objetivo			Início	Fim
QVT	3.	1. Desenvolver o Programa de Atenção à Saúde Mental dos Servidores.	Equipe Psicossocial da CSST	Jan/2022	Dez/2023
		2. Desenvolver Programa de Prevenção e Controle das Doenças Crônicas não Transmissíveis.	Equipe de Educação Física da CSST	Jan/2022	Dez/2023
		3. Desenvolver Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual para os Servidores do Poder Executivo do Estado de MT.	Equipe Psicossocial da CSST	Jan/2022	Jan/2024
		4. Desenvolver Processo de Acompanhamento Psicossocial.	Equipe Psicossocial da CSST	Jan/2022	Dez/2023
		5. Divulgar a Comunicação de Acidente e Agravos à Saúde dos Servidores - CASS.	Equipe de Higiene Ocupacional da CSST	Jan/2022	Dez/2025



SEPLAG/DIC/2024/01522



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		6. Elaborar Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT.	Equipe de Higiene Ocupação da CSST	Jan/2022	Dez/2023
		7. Desenvolver Programa de Gerenciamento dos Riscos - PGR.	Equipe de Higiene Ocupação da CSST	Jan/2022	Dez/2025
		8. Capacitar os servidores do Poder Executivo Estadual nos programas voltados à saúde e segurança no trabalho, e à qualidade de vida.	CSST	Jan/2022	Jan/2027
		9. Promover a divulgação interna e externa das ações voltadas à saúde e Qualidade de Vida do servidor.	Assessoria de Imprensa/CSST	Jan/2022	Jan/2027
		10. Promover ação educativa sobre higiene ocupacional e prevenção do Covid-19.	Assessoria de Imprensa/CSST	Jan/2022	Jan/2023
		11. <u>Elaborar Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO.</u>	SEPLAG	Jan/2022	Dez/2027
		Elaborar Programa de Educação para Aposentadoria.	-	Jan/2022	Jan/2023
		<u>Estimular o desenvolvimento de talentos.</u>	-	Jan/2022	Jan/2023

EIXO 4 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo 4.		Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão			
Meta		100% das ações estipuladas no Termo de Adesão			
Identificação		Iniciativas	Resp.	Data	
Eixo	Objetivo			Início	Fim
Q V T	4.	Elaborar diretrizes para licitações de materiais sustentáveis.	SAAG	2023	2026
		Solicitar orientações da CGE sobre os preceitos legais das aquisições e construções sustentáveis em seus trabalhos.	CGE/SAA G		
		Promover a divulgação interna e externa das ações voltadas às aquisições e construções sustentáveis.	SAAS/CA C		
		Inserir critério de sustentabilidade nos editais em pelo menos 50% (objeto ou cláusulas).	SAAS/SAA G		
		Inserir no Estudo Técnico Preliminar critérios de sustentabilidade.	SAAS/SAA G		
		Identificar os bens, serviços e obras mais adquiridos para analisar a viabilidade de adotar exigências de sustentabilidade.	SAAS/CA C		
		Elaborar especificações técnicas critérios de Sustentabilidade para aquisições.	SEAPS/SA AG		
		Elaborar catálogo de bens sustentáveis.	SEAPS/SA AG		



SEPLAG/DIC/2024/01522



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Inserir critérios de Sustentabilidade nos editais de compras, serviços e obras.	SEAPS/S AAG		
--	--	---	----------------	--	--

EIXO 5 – CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo 5.		Fomentar Construções Sustentáveis no âmbito da SEPLAG			
Meta		Cumprir 80% das ações previstas no eixo 5 - Plano de Gestão Socioambiental			
Identificação		Iniciativas	Resp.	Data	
Eixo	Objetivo			Início	Fim
Q V T	5.	Reciclagem de resíduos de construção e demolição para obras (Projetos o que fazer) - Instrução Normativa	SAAS	Ago/ 24	Dez/ 24
		Aproveitamento de água de ar condicionado para uso na Secretaria (Exemplos: mictórios, irrigação e outros)	SAAS	Ago/ 24	Out/2 4
		Elaborar estudos - Implantação Energia Solar	SEAP S/SAA S	-	Em andam ento
		Substituir torneiras convencionais	SAAS	-	Em andam ento
		Elaborar Plano para implantação de secadores de mão com sensor	SAAS	Ago/ 24	Set/2 4
		Elaborar instrução normativa para execução de estacionamento considerando a adoção de pisos drenáveis, arborização com espécies nativas e instalação de sistema de gotejamento sobre as plantas na época de estiagem.	SEAP S/SAA S	Ago/ 24	Dez/ 24
		Estudar a implantação de certificações dos prédios públicos	SEAP S/SAA S	Ago/ 24	Out/2 4

EIXO 6 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

Objetivo 6.		Sensibilizar os(as) servidores(as) acerca do uso racional de energia, água, bem como do consumo consciente de papel, copos plásticos e outros materiais de expediente no âmbito do serviço público.			
Meta		Divulgar informações sistematizadas sobre os investimentos públicos gastos em energia, água, papel e descartáveis, capacitar e impactar os servidores que atuam no Centro Político Administrativo quanto às atividades socioambientais propostas.			
Identificação		Iniciativas	Resp.	Data	
Eixo	Objetivo			Início	Fim





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



Sensibilização	6.	Campanha para melhorar a qualidade acústica no ambiente do trabalho (Mensagens, e-mails e outros)	Unidade de Comunicação/SEPLAG	2023	2024
		Promoção de campanha educativa para substituição de copos descartáveis de uso diário dos funcionários, por canecas, garrafas térmicas de uso individual.	Unidade de Comunicação/SEPLAG e Escola do Governo		
		Elaborar projeto de criação do portal da A3P/SEPLAG com acesso via caixa de destaque fixa no portal da SEPLAG	SAAS		
		Produção de material informativo digital sobre a A3P no Poder Executivo Estadual (vídeos de curta duração, podcast, cards) para livre veiculação.	Escola do Governo		
Capacitação		Elaboração de proposta de formação continuada sobre a importância da sustentabilidade socioambiental e a A3P(trilha formativa) voltada para os(as) servidores(as) públicos(as) do poder executivo estadual e, também, para a comunidade externa.	Escola do Governo	2023	2024

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

5.1. Sensibilização e Capacitação dos Servidores

5.1. A partir da lista de indicadores da A3P acompanhar a implementação do Plano (Anexo I)

5.2. Realizar avaliações periódicas do plano (trimestral);

5.3. Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;

5.4. Reprogramar as ações se necessário;

5.5. Preencher o relatório de monitoramento e/ou sistema de monitoramento do MMA.

6. ANEXOS DO PLANO DE GESTÃO

6.1 ANEXO I - Indicadores de Desempenho da A3P

6.2 ANEXO II - Plano de Ação



SEPLAG/DIC/2024/01522



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



ANEXO I

Indicadores de Desempenho da A3P

Os indicadores avaliam a implementação dos Cinco Eixos Temáticos do Programa A3P. Para cada um dos cinco eixos temáticos da A3P foram estabelecidos indicadores gerais, adicionais e especiais. Cada indicador tem um número específico que o identifica.

Os indicadores gerais são focados nos aspectos quantitativos do monitoramento. Os indicadores adicionais e especiais são identificados pelo número e também por uma letra que precede o número.

A letra A significa que o indicador é adicional, ou seja, é aplicado apenas para algumas realidades e não pelo conjunto dos órgãos públicos.

A letra E precede o indicador especial que é um indicador qualitativo das ações implementadas.

Como os indicadores têm caráter orientativo, a instituição poderá escolher aqueles que irá utilizar na elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento. Abaixo segue a lista de indicadores por eixo temático

Indicadores - Uso Racional dos Recursos Naturais e bens Públicos

Subtema	Código	Nome do Indicador	Descrição	Apuração
1.1. Energia	1.1.1.	Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	mensal e anual
	1.1.2.	Consumo de energia elétrica per capita	Quantidade de Kwh consumidos / total de servidores	mensal e anual
	1.1.3.	Gasto com energia	Valor da fatura em reais (R\$)	mensal e anual
	E1.1.4.	Uso de energia renovável – percentual	(Total de Kwh de energia elétrica a partir de fontes renováveis /total de kwh de energia elétrica) x 100	mensal e anual
	E1.1.5.	Energia elétrica economizada – percentual	(Total de Kwh de energia elétrica no mês 2 – total de kwh de energia no mês 1 / total de energia elétrica) x 100	mensal e anual
	E.1.1.6.	Uso de lâmpadas fluorescentes eficientes	Quantidade (unidades) de lâmpadas incandescentes substituídas por lâmpadas fluorescentes com selo Procel-Inmetro de desempenho na área de iluminação	anual
	E.1.1.7.	Uso de sistema de controle de iluminação por timer ou foto célula	Informar se utiliza ou não sistema de controle de iluminação	anual
1.2. Água	1.2.1.	Volume de água utilizada	Quantidade de m ³	mensal e anual
	1.2.2.	Volume de água per capita	Quantidade de m ³ de água/ total de servidores	mensal e anual
	1.2.3.	Gasto com água	Valor da fatura em reais (R\$)	mensal e anual
	A1.2.4.	Consumo de água mineral	Total de galões de água mineral (20 litros) adquiridos	mensal e anual
	A1.2.5.	Gasto com aquisição de água mineral	Valor gasto com compra de galões de água mineral em reais (R\$)	mensal e anual



SEPLAG/DIC/2024/1522



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



	E.1.2.6.	Reutilização de Água	Total de m3 de água cinza (servida) + Total de m3 de água captada da chuva	anual
	E.1.2.7.	Uso de hidrômetros individualizados para controle do consumo de água	Informar se utiliza ou não sistema de controle de individualização de despesa com água	anual
	E.1.2.8.	Uso de equipamentos hidráulicos eficientes	Informar se utiliza ou não equipamentos hidráulicos eficientes	anual
1.3. Copos Descartáveis	1.3.1.	Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 200 ml utilizados	mensal e anual
	1.3.2.	Consumo de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml utilizados	mensal e anual
	1.3.3.	Consumo per capita de copos de 200ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 200 ml / quantidade de servidores	mensal e anual
	1.3.4.	Consumo per capita de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / quantidade de servidores	mensal e anual
	1.3.5.	Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50 ml)	mensal e anual
	E.1.3.6.	Utilização de utensílios não descartáveis	Quantidade (unidades) de xícaras + copos + garrafas produzidos a partir de material permanente	mensal e anual
	E.1.3.7.	Percentual de uso de utensílios não descartáveis	Quantidade total de utensílios não descartáveis (xícaras+copos permanentes)/ quantidade total de copos descartáveis utilizados (50 ml + 20ml) x 100	mensal e anual
1.4. Papel	1.4.1.	Consumo mensal de papel branco (clorado)	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas	mensal e anual
	1.4.2.	Consumo per capita de papel branco (clorado)	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco clorado utilizadas / quantidade de servidores	mensal e anual
	1.4.3.	Consumo mensal de papel não clorado e reciclado	Quantidade (unidades) de papel não clorado + Quantidade (unidades) de papel reciclado utilizado	mensal e anual
	1.4.4.	Gasto com aquisição de papel branco (clorado)	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (clorado)	mensal e anual
	1.4.5.	Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado (clorado)	mensal e anual
	1.4.6.	Gasto com aquisição de papel não-clorado	Valor (R\$) gasto com a compra de papel não-clorado	mensal e anual
	E.1.4.7.	Percentual de papel reciclado e não clorado	(Quantidade total de papel reciclado + quantidade total de papel não-clorado/ quantidade total de papel branco (clorado) x 100	mensal e anual
	E.1.4.8.	Emissão de CO2	Quantidade de resmas de papel (500 folhas) consumidas x 3,5 Kg de CO2	anual
1.5. Transporte Aéreo	1.5.1	Gasto com passagens aéreas nacionais	Valor (R\$) gasto com a compra de passagens aéreas nacionais	mensal e anual





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



	1.5.2.	Gasto com passagens aéreas internacionais	Valor (R\$) gasto com a compra de passagens aéreas internacionais	mensal e anual
	1.5.3.	Milhas percorridas no país	Quantidade de milhas percorridas no país	mensal e anual
	1.5.4	Milhas percorridas no exterior	Quantidade de milhas percorridas no exterior	mensal e anual
	E.1.5.5.	Utilização de videoconferências	Quantidade de videoconferências realizadas	mensal e anual
	E.1.5.6.	Emissão de CO2	Distância (Km) percorrida x 0,11 Kg CO2	anual
1.6. Transporte Terrestre	1.6.1.	Frota total	Quantidade de veículos utilizados no transporte de funcionários	mensal e anual
	1.6.2.	Quilometragem percorrida	Quantidade de quilômetros percorridos	mensal e anual
	1.6.3.	Consumo de Gasolina	Quantidade (litros) de gasolina consumida	mensal e anual
	1.6.4.	Consumo de Álcool	Quantidade (litros) de álcool consumido	mensal e anual
	1.6.5	Gasto com combustível	Valor (R\$) gasto com o abastecimento de veículos	mensal e anual
	E.1.6.6.	Emissão de CO2	Quantidade (litros) de gasolina consumida x 2,63 KgCO2/l	anual

Indicadores – Gerenciamento de Resíduos Sólidos

Subtema	Código	Nome do Indicador	Descrição	Apuração
2.1. Coleta Seletiva	2.1.1.	Reciclagem de papel	Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem	mensal e anual
	2.1.2.	Reciclagem de papelão	Quantidade (Kg) de papelão destinado à reciclagem	mensal e anual
	2.1.3.	Reciclagem de Toner	Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem	mensal e anual
	2.1.4.	Reciclagem de Plástico	Quantidade (Kg) de plástico destinado à reciclagem	mensal e anual
	E.2.1.5.	Total de material reciclável destinado às cooperativas	Kg de Papel + Kg de Papelão + Kg de Plástico+ Kg de plástico destinados à reciclagem	mensal e anual
	E.2.1.6.	Reutilização de Papel	Quantidade (Kg) de papel reutilizado	mensal e anual
2.2. Resíduos Perigosos	2.2.1.	Descarte de lâmpadas fluorescentes	Quantidade (unidades) de lâmpadas trocadas	mensal e anual
	2.2.2.	Descarte de pilhas e baterias	Quantidade (Kg) de pilhas e baterias descartadas	mensal e anual
	E.2.2.3.	Logística reversa de lâmpadas fluorescentes	Quantidade (unidades) de lâmpadas recicladas pela empresa prestadora do serviço	anual
2.3. Resíduos Eletroeletrônicos	2.3.1.	Descarte de computadores	Quantidade (unidades) de computadores inutilizados/ obsoletos descartados	mensal e anual
	2.3.2.	Descarte de impressoras	Quantidade (unidades) de impressoras inutilizadas/ obsoletas descartadas	mensal e anual





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



	2.3.3.	Descarte de aparelhos telefônicos inutilizados/ obsoletos	Quantidade (unidades) de aparelhos telefônicos inutilizados	mensal e anual
	2.3.4.	Descarte de aparelhos de fax inutilizados/obsoletos	Quantidade de aparelhos de fax inutilizados/ obsoletos	mensal e anual
2.4. Plano de Gestão de Resíduos	2.4.1.	Definição de Plano de Gestão de Resíduos	Informar se há Plano de Gestão de Resíduos Sólidos	anual

Indicadores - Licitações Sustentáveis

Subtema	Código	Nome do Indicador	Descrição	Apuração
3.1. Ar condicionado	3.1.1.	Sistema de ar condicionado eficiente	Quantidade de equipamentos adquiridos (unidades)	anual
	3.1.2.	Substituição de equipamentos antigos por equipamentos com sistema eficiente	Quantidade de equipamentos substituídos (unidades)	anual
	3.1.3.	Uso de sistema de automação	Informar se utiliza ou não equipamentos hidráulicos eficientes	anual
3.2. Iluminação	3.2.1.	Aquisição de lâmpadas eficientes	Quantidade (unidades) de lâmpadas fluorescentes com selo Procel-Inmetro de desempenho adquiridas	anual
	E.3.2.2.	Uso de reatores eletrônicos com alto fator de potência	Quantidade (unidades) de reatores adquiridos	anual
	E.3.2.3.	Uso de luminárias reflexivas de alta eficiência	Quantidade (unidades) de luminárias adquiridas	anual
3.3. Água	3.3.1.	Aquisição de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Quantidade (unidades) de torneiras adquiridas	anual
	3.3.2.	Aquisição de torneiras com sensores ou fechamento automático	Quantidade (unidades) de torneiras adquiridas	anual
	3.3.3.	Aquisição de sanitários com válvulas de descarga com duplo acionamento ou a vácuo	Quantidade (unidades) de sanitários adquiridos	anual
	3.3.4.	Porcentagem de equipamentos economizadores de água adquiridos	(Quantidade de equipamentos economizadores de água adquiridos / total de equipamentos hidráulicos utilizados) x 100	anual
3.4. Papel	3.4.1.	Aquisição de papel A4 100% reciclado para impressão	Quantidade (Kg) de papel não clorado adquirido	anual
	3.4.2.	Aquisição de papel não clorado para impressão	Quantidade (Kg) de papel reciclado adquiridos	anual
	3.4.3.	Aquisição de envelope de papel 100% reciclado	Quantidade (Kg) de envelopes de papel adquiridos	anual





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



	3.4.4.	Porcentagem de papel 100% reciclado adquirido	Quantidade (Kg) de papel 100% reciclado adquirido / total de papel adquirido	anual
3.5. Madeira	E.3.5.1.	Aquisição de madeira certificada	Informar materiais adquiridos que foram produzidos a partir de madeira certificada	anual
3.6. Veículos	3.6.1.	Aquisição de veículos flex	Quantidade de veículos flex adquiridos	anual
	E3.6.2.	Aquisição de veículos movidos a biocombustíveis	Quantidade de veículos movidos a biocombustíveis adquiridos	
3.7. TI Verde	3.7.1.	Aquisição de estações de trabalho	Quantidade (unidades) de equipamentos adquiridos com base na Portaria SLTI nº 2	anual
	3.7.2.	Aquisição de netbook	Quantidade (unidades) de netbook adquiridos com base na Portaria SLTI nº 2	anual
	3.7.3.	Aquisição de impressoras frente-verso	Quantidade (unidades) de impressoras frente-verso adquiridas	anual
3.8. Serviços de Limpeza	E3.8.1.	Materiais biodegradáveis	Informar sobre a inclusão, no contrato, de material de limpeza biodegradável	anual
3.9. Serviços de Copa	3.9.1.	Copos permanentes	Quantidade (unidades) de copos plásticos substituídos por copos não descartáveis	anual

Indicadores – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Subtema	Código	Nome do Indicador	Descrição	Apuração
4.1. Qualidade de vida no trabalho	4.1.1.	Saúde e qualidade de vida	Informar sobre os programas existentes para promoção da saúde e da qualidade de vida dos servidores	anual
	4.1.2.	Redução do stress no trabalho	Informar as ações para diminuir o estresse e promover a interação dos servidores	anual
	4.1.3.	Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição) x 100	anual
4.2. Segurança no serviço e acessibilidade e	4.2.1.	Comissão Interna de prevenção de acidentes	Informar se há ou não Comissão	anual
	4.2.2.	Brigada contra incêndios	Informar se há ou não Brigada	anual
	4.2.3.	Acesso apropriado para portadores de deficiência	Informar se há ou não acesso apropriado	anual





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



Indicadores – Sensibilização e Capacitação dos Servidores

Subtema	Código	Nome do Indicador	Descrição	Apuração
5.1. Ações de sensibilização para os servidores	5.1.1.	Curso para servidores	Listar os cursos realizados	anual
	5.1.2.	Campanhas	Listar as campanhas realizadas	anual
	5.1.3.	Publicações	Listar as publicações	anual
	5.1.4.	Comunicação	Listar as estratégias de comunicação utilizadas	anual
	5.1.5	Palestras	Listar palestras realizadas	anual
5.2. Capacitação de servidores	5.2.1.	Plano/Programa de capacitação de servidores	Informe se a instituição possui plano ou programas para capacitação dos servidores	anual
	5.2.2.	Servidores capacitados	Número de servidores capacitados	anual





GOVERNO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO II
Plano de Ação - SEPLAG

EIXO 1 – USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

o quê (Iniciativa)		Porque (objetivo)		Setor Responsável	Status		
1.1.1. Identificar consumo de água mediante a instalação de medidores .		Implementar a redução do consumo de agua		SAAS	em andamento		
ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Levantar o consumo médio/mensal de água (aguas cuiabá)	SAAS		janeiro/2024	recurso próprio		
2	Levantar a necessidade de demanda medidores	SAAS	--	janeiro/2024	recurso próprio	Análise já realizada pela SAAS	1
3	Processo de aquisição dos produtos indicados no levantamento	SAAS		março/2024	recurso próprio		0
4	Instalação dos medidores e monitoramento do consumo	SAAS		agosto/2024	recurso próprio		0
o quê (Iniciativa)		Porque (objetivo)		Setor Responsável	Status		
1.1.2 Modernizar o sistema hidráulico		Implementar a redução do consumo de agua		SAAS	não iniciado		
ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Levantar a situação atual do sistema hidráulico	SAAS		janeiro/2024	recurso próprio		1
2	Aquisição produtos e peças eficientes, visando reparo e substituição de peças	SAAS		março/2024	recurso próprio		
3	Reparo e instalação das peças adquiridas	SAAS		agosto/2024	recurso próprio		0
o quê (Iniciativa)		Porque (objetivo)		Setor Responsável	Status		
1.1.3 Elaborar estudo de viabilidade para aquisição e Implantação de cisternas de uso comum.		Realizar estudo de viabilidade do projeto,		SAAS	não iniciado		
ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Elaborar estudo de viabilidade de captação, armazenamento e pontos de distribuição de água da chuva	SAAS		fevereiro/2024	recurso próprio		1
2	Elaborar projeto	SAAS		maio/2024	recurso próprio		
3	Execução do projeto	SAAS		agosto/2024	recurso próprio		0
o quê (Iniciativa)		Porque (objetivo)		Setor Responsável	Status		
1.1.4. Campanha de sensibilização dos servidores para uso racional		Implementar a redução do consumo de agua		SAAS	não iniciado		
ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Solicitar a elaboração de campanha de sensibilizar	Assessoria de Imprensa SEPLAG		fevereiro/2024	recurso próprio		1
2	Realizar briefing	Assessoria de Imprensa SEPLAG		março/2024	recurso próprio		
3	Divulgar a campanha de sensibilização	Assessoria de Imprensa SEPLAG		abril/2024	recurso próprio		0
o quê (Iniciativa)		Porque (objetivo)		Setor Responsável	Status		
1.2.1. Identificar o consumo médio atual energético		Implementar a redução do consumo de agua		SEPAS/SAAS	em andamento		
ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Levantar o consumo médio/mensal de energia	SEAPS/SAAS		fevereiro/2024	recurso próprio		1
o quê (Iniciativa)		Porque (objetivo)		Setor Responsável	Status		
1.2.2 Modernizar o sistema elétrico		Implementar a redução do consumo de energia		SAAS	em andamento		
ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Identificar as melhores soluções para eficiência energética	SEAPS/SAAS		fevereiro/2024	recurso próprio		1
2	Aquisição dos itens indicados na solução	SEAPS/SAAS		abril/2024	recurso próprio		
3	Promover a substituição dos equipamentos e instalação	SEAPS/SAAS		agosto/2024	recurso próprio		0
o quê (Iniciativa)		Porque (objetivo)		Setor Responsável	Status		
1.2.3 Realizar estudo para identificar oportunidades na ampliação da geração de energia renovável.		Estudar a ampliação da geração por meio de fontes alternativas de energia		SEAPS/SAAS	em andamento		
ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Realizar estudo para identificar oportunidades na ampliação da geração de energia renovável.	SEAPS/SAAS		fevereiro/2024	recurso próprio		1
2	Avaliar oportunidades de contratação de energia proveniente de fontes incentivadas.	SEAPS/SAAS		abril/2024	recurso próprio		
3	Analisar a possibilidade de participação em editais ou viabilização de verbas governamentais,	SEAPS/SAAS		fevereiro/2024	recurso próprio		0
4	Elaborar processo e contratação	SEAPS/SAAS		agosto/2024			0
o quê (Iniciativa)		Porque (objetivo)		Setor Responsável	Status		
1.2.4. Campanha de sensibilização dos servidores para uso racional de energia elétrica		Implementar a redução do consumo de energia		SAAS	não iniciado		
ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Solicitar a elaboração de campanha de sensibilizar	Assessoria de Imprensa SEPLAG		fevereiro/2024	recurso próprio		1
2	Realizar briefing	Assessoria de Imprensa SEPLAG		março/2024	recurso próprio		
3	Realizar a campanha de sensibilização	Assessoria de Imprensa SEPLAG		abril/2024	recurso próprio		0





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

o quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
1.3. Utilizar papel reciclado nas impressões	Utilização de 100% da quantidade de papel reciclado nas impressões	GABINETE SEPLAG/SAAG	não iniciado

ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Elaborar normativas de obrigatoriedade de uso materiais reciclados nas impressões	Gabinete SEPLAG		fevereiro/2024	recurso próprio		1
2	Elaborar processo de aquisição	SAAG/SEPLAG		junho/2024	recurso próprio		
3	Divulgar a iniciativa de sustentabilidade ambiental	Assessoria de Imprensa SEPLAG		julho/2024	recurso próprio		0

EIXO 2 – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

o quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
2.1.1. Identificar resíduos produzidos pela SEPLAG, e levantar como realizar o seu descarte.	Implantar um sistema de coleta seletiva de resíduos	SAAS	em andamento

ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Levantar os tipo e quantidade de resíduos produzidos na SEPLAG	SAAS		janeiro/2024	recurso próprio		1
2	Levantar Como realizar o descarte	SAAS		fevereiro/2024	recurso próprio		

o quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
2.1.2. Implementar o sistema de descarte dos resíduos pelo servidor	Fomentar o hábito do servidor para o descarte correto dos resíduos sólidos	SAAS	não iniciado

ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Elaborar um estudo de descarte dos resíduos	SAAS		janeiro/2024	recurso próprio		1
2	Aquisição dos materiais necessário para implementação do descarte	SAAS		fevereiro/2024	recurso próprio		
3	Implementação do sistema de descarte dos resíduos	SAAS					0
p	Mapear pontos no centro político estratégicos para depósito de materiais eletroeletrônicos (pilhas, mouse, monitores, teclados e outro).	SAAS		fevereiro/2024			0
4	Contratação de empresa que realiza coleta seletiva para implementar o serviço	SAAS		fevereiro/2024			-1

o quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
2.1. 3. Implementar o destino do descarte	Efetivação do correto destino final do resíduo descartado	SAAS	não iniciado

ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Elaborar um estudo para avaliar a melhor solução para o destino do descarte dos resíduos	SAAS		fevereiro/2024	recurso próprio		1
2	Implementar a solução indicada no estudo	SAAS		maio/2024	recurso próprio		

o quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
2.1.4. Campanha de sensibilização dos servidores para descarte correto dos resíduos	Para alcançar a efetividade da meta de 100% do descarte correto	SAAS	não iniciado

ação	como	quem	com quem	quando	com o quê	obs	status
1	Solicitar a elaboração de campanha de sensibilizar	Assessoria de Imprensa SEPLAG		maio/2024	recurso próprio		1
2	Realizar briefing	Assessoria de Imprensa SEPLAG		junho/2024	recurso próprio		
3	Divulgar a campanha de sensibilização	Assessoria de Imprensa SEPLAG		julho/2024	recurso próprio		0

EIXO 3 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
3. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Melhorar a qualidade do ambiente do trabalho.	SAGP	em andamento

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Desenvolver Programa de Atenção à Saúde Mental dos Servidores.	Equipe Psicossocial da CSST	Servidores Efetivos, Contratados, Comissionados e Estagiários.	janeiro/2022	recurso próprio	Desenvolver em 3 eixos: diagnóstico situacional, intervenção e monitoramento.	1
2	Desenvolver Programa de Prevenção e Controle das Doenças Crônicas não Transmissíveis.	Equipe de Educação Física da CSST	Servidores Efetivos, Contratados, Comissionados e Estagiários.	janeiro/2022	recurso próprio	Desenvolver o programa baseado na aferição de indicadores como a bioimpedância, circunferência abdominal, percentual de gordura, massa corporal.	1
3	Desenvolver Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual para os Servidores do Poder Executivo do Estado de MT.	Equipe Psicossocial da CSST	Servidores Efetivos, Contratados, Comissionados e Estagiários.	janeiro/2024	recurso próprio	Desenvolver através de criação de grupos de trabalho entre os técnicos da Comissão Central de SST/SEPLAG e CCE. Elaborar Eixo Preventivo: cartilha, peças publicitárias, palestras, workshop, curso EAD para gestores, rodas de conversa, campanhas virtuais, psicodrama/simulação/dramatização, Eixo Corretivo: canais de denúncia; IN/rito processual, acolhimento da vítima e responsabilização do agressor/assediador.	0
4	Desenvolver Processo de Acompanhamento Psicossocial.	Equipe Psicossocial da CSST	Servidores Efetivos, Contratados, Comissionados e Estagiários.	janeiro/2022	recurso próprio	Aprimorar o atendimento psicossocial institucional sigiloso individualizado ou em grupo.	1
5	Divulgar a Comunicação de Acidente e Agravos à Saúde dos Servidores - CASS.	Equipe de Higiene Ocupacional da CSST	Coordenadoria de Perícia Médica e Comissão Local de Saúde e Segurança no Trabalho	janeiro/2022	recurso próprio	Divulgar a CASS, capacitando a Comissão Local de Saúde e Segurança para o adequado preenchimento e monitorando o fluxo de encaminhamento e causas de acidentes/doenças.	0
6	Elaborar Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT.	Equipe de Higiene Ocupacional da CSST	Todas as Unidades Administrativas da Seplag	janeiro/2023	recurso próprio	Avaliar e analisar tecnicamente o ambiente de trabalho e as funções desempenhadas pelos servidores, por meio de equipamentos de segurança no trabalho.	1



Assinado com senha por KATIENE CETSUMI MIYAKAWA PINHEIRO - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAG - 23/01/2024 às 19:20:50.
Documento Nº: 14518881-5318 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=14518881-5318>



SEPLAG/DIC/2024/01522



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

7	Desenvolver Programa de Gerenciamento dos Riscos - PGR,	Equipe de Higiene Ocupacional da CSST	Todas as Unidades Administrativas da Seplag	janeiro/2025	recurso próprio	Avaliar e analisar tecnicamente o ambiente de trabalho e as funções desempenhadas pelos servidores, por meio de equipamentos de segurança no trabalho.	0
8	Capacitar os servidores do Poder Executivo Estadual nos programas voltados à saúde e segurança no trabalho, e à qualidade de vida.	CSST	Servidores Efetivos, Contratados, Comissionados e Estagiários,	janeiro/2025	recurso próprio	Promover orientações cotidianas, presencial e via intranet, rodas de conversa, e através de workshop sobre os programas voltados à saúde e segurança do trabalho e da qualidade de vida dos servidores.	0
9	Promover a divulgação interna e externa das ações voltadas à saúde e Qualidade de Vida do servidor.	Assessoria de Imprensa/CSST	Servidores Efetivos, Contratados, Comissionados e Estagiários,	janeiro/2022	recurso próprio	Divulgar através das Assessorias de Comunicação do Poder Executivo Estadual.	1
10	Promover ação educativa sobre higiene ocupacional e prevenção do Covid-19,	Assessoria de Imprensa/CSST	Servidores Efetivos, Contratados, Comissionados e Estagiários,	janeiro/2022	recurso próprio	Divulgar as informações da Nota Técnica No 001/CSST/SGP/SAGP/SEPLAG,	1
11	Elaborar Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO,	Seplag	Servidores Efetivos, Contratados, Comissionados e Estagiários,	janeiro/2027	recurso próprio	Elaborar e implantar o programa em todas as secretarias do Poder Executivo Estadual.	-1

EIXO 4 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

O que (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
4.1. Elaborar diretrizes para licitações de compras sustentáveis.	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	em andamento

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Realizar reuniões com gestores responsáveis pelas compras,	SAAG	Gestores	fevereiro/2024	recurso próprio		0
2	Elaborar as diretrizes para licitações de compras sustentáveis	SAAG	GESTORES	março/2024	recurso próprio		0
3	Solicitar análise e aprovação da autoridade superior	Autoridade Superior	Autoridade Superior	abril/2024	recurso próprio		0
4	Normalizar os procedimentos aprovados de compras sustentáveis,	SEPLAG/PGE	SEPLAG/PGE	julho/2024	recurso próprio		0
5	Dar publicidade ao ato	SEPLAG	SEPLAG/PGE	agosto/2024	recurso próprio		0

O que (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
4.2 Solicitar orientações da CGE sobre os preceitos legais das aquisições e construções sustentáveis em seus trabalhos.	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Realizar workshop sobre os preceitos legais e conceitos de sustentabilidade, voltados às aquisições e construções sustentáveis.	CGE	CGE	novembro/2024	recurso próprio	Solicitar antecipadamente elaboração do material do workshop junto a CGE imediatamente após a publicação.	0

O que (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
4.3 Promover a divulgação interna e externa das ações voltadas às aquisições e construções sustentáveis.	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Identificar as ações promovidas quanto as contratações sustentáveis	SAAS	CPS	setembro/2024	recurso próprio	Solicitar a SAAS a divulgação das ações voltadas a sustentabilidade no que se refere ao cumprimento dos contratos.	0
2	Criar fluxo de encaminhamento dos dados para o setor de comunicação	SAAS/CAC	SAAS/CAC	outubro/2024	recurso próprio		0
3	Realizar a divulgação das ações	Assessoria de Comunicação	Assessoria de Comunicação	novembro/2024	recurso próprio		0

O que (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
4.4. Inserir critério de sustentabilidade nos editais em pelo menos 50% (objeto ou cláusulas).	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	em andamento

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Inserir este objetivo nas diretrizes gerais de compras sustentáveis,	SAAS/SAAG	SAAS/SAAG	março/2024	recurso próprio		0

O que (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
4.5. Inserir no Estudo Técnico Preliminar critérios de sustentabilidade.	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	em andamento

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Inserir este objetivo nas diretrizes gerais de compras sustentáveis,	SAAS/SAAG	SAAS/SAAG	março/2024	recurso próprio		0

O que (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
4.6. Identificar os bens, serviços e obras mais adquiridos para analisar a viabilidade de adotar exigências de sustentabilidade.	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Levantar os dados referentes aos bens, serviços e obras mais adquiridos no âmbito da SEPLAG	SAAS	CAC	março/2024	recurso próprio		0
2	Analisar a viabilidade de ações sustentáveis	SAAS	SAAS	junho/2024	recurso próprio		0
3	Aplicar as ações de sustentabilidades identificadas como viáveis	SAAS	SAAS	outubro/2024	recurso próprio		0

O que (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
4.7. Elaborar especificações técnicas critérios de Sustentabilidade para aquisições.	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	em andamento

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Inserir este objetivo nas diretrizes gerais de compras sustentáveis.	SEAPS/SAAG	SEAPS/SAAG	março/2024	recurso próprio	Elaborar as exigências para o planejamento da aquisição (Cláusula ou anexo das diretrizes).	0

O que (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
--------------------	-------------------	-------------------	--------



Assinado com senha por KATIENE CETSUMI MIYAKAWA PINHEIRO - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAG - 23/01/2024 às 19:20:50.
Documento Nº: 14518881-5318 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=14518881-5318>



SEPLAG/DIC/2024/01522





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

4.8. Elaborar catálogo de bens sustentáveis.	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	não iniciado
--	---	------	--------------

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Contratar consultoria especializada para criar e delimitar especificações de bens sustentáveis e elaborar o caderno de itens sustentáveis.	SEAPS/SAAG	SEPLAG	março/2024	recurso próprio		0
2	Homologar o caderno de itens sustentáveis	SEPLAG	Autoridade Superior	agosto/2024	recurso próprio		0
3	Vincular os itens do caderno no catálogo do Sistema SIAG	SEPLAG	SAAG	outubro/2024	recurso próprio		0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
4.9. Inserir critérios de Sustentabilidade nos editais de compras, serviços e obras.	Cumprir as ações inseridas no Termo de Adesão	SAAG	em andamento

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Inserir este objetivo nas diretrizes gerais de compras sustentáveis.	SEAPS/SAAG	SEPLAG	março/2024	recurso próprio		0

EXPO 5 – CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
5.1 Reciclagem de resíduos de construção e demolição para obras (Projetos o que fazer) - Instrução Normativa	Cumprir as ações em conformidade com o Termo de Adesão	SAAS	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar estudos sobre a viabilidade de aplicar a reciclagem ecológica no que tange a correta destinação dos resíduos provenientes de demolição das obras da SEPLAG.	SAAS		agosto/2024	recurso próprio		0
2	Elaborar instrução normativa que preveja a reciclagem ecológica quanto a correta destinação dos resíduos provenientes de demolição das obras da SEPLAG.	SAAS		01/12/2024	recurso próprio		0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
5.2. Aproveitamento de água de ar condicionado para uso nos mictórios.	Cumprir as ações em conformidade com o Termo de Adesão	SAAS	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Realizar estudos acerca da possibilidade de implementação nos prédios da SEPLAG o aproveitamento de água de ar condicionado para uso na secretaria (mictório, irrigação e outros).	SAAS	Engenheiros, Secretário de Estado de Planejamento e Gestão	agosto/2024	recurso próprio		0
2	Elaborar normatização a fim de que seja implementado nos prédios da SEPLAG o aproveitamento de água de ar condicionado para uso.	SAAS		setembro/2024	recurso próprio		0
3	Implementar os serviços de aproveitamento de água dos aparelhos de ar condicionado, decorrente do estudo realizado.	SAAS		outubro/2024	recurso próprio		0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
5.3. Elaborar estudos - Implantação Energia Solar	Cumprir as ações em conformidade com o Termo de Adesão	SAAS	concluído

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar estudos para implementar a geração e consumo de energia solar na SEPLAG	SEAPS/SAAS	SAAS	CONCLUÍDO	recurso próprio		0
2	Executar a iniciativa	SAAS	SAAS	Em andamento			0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
5.4. Substituir torneiras convencionais	Cumprir as ações em conformidade com o Termo de Adesão	SAAS	em andamento

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar estudos para contratação e uso de torneiras ecológicas para evitar o consumo indevido de água nos prédios da SEPLAG	SAAS	-	concluído	recurso próprio	Na execução da reforma que está sendo realizada no prédio da SEPLAG as torneiras serão substituídas por torneiras de pressão de fechamento automático.	0
2	Executar a iniciativa	SAAS	SAAS	reforma em andamento			0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
5.5. Elaborar Plano para implantação de secadores de mão com sensor	Cumprir as ações em conformidade com o Termo de Adesão	SAAS	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar estudos para contratação de secadores de mão com sensor para reduzir o consumo de papel na SEPLAG	SAAS	Secretário de Estado de Planejamento e Gestão	01/08/2024	recurso próprio		0
2	Processo de contratação de empresas para fornecimento de secadores de mão com sensor para instalação nos banheiros da SEPLAG	SAAS		setembro/2024	recurso próprio		0





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
5.6. Reformulação estacionamento considerando a adoção de pisos drenáveis, arborização com espécies nativas e instalação de sistema de gotejamento sobre as plantas na época de estiagem.	Cumprir as ações em conformidade com o Termo de Adesão	SAAS	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar estudos para reformulação dos estacionamentos da SEPLAG, com a de pisos drenáveis, arborização com espécies nativas e instalação de sistema de gotejamento sobre plantas nas épocas de estiagem.	SEPAS/SAAS	Engenheiros, Secretário de Estado de Planejamento e Gestão	01/08/2024	recurso próprio		0
2	Elaborar instrução normativa para disciplinar a reformulação dos estacionamentos da SEPLAG considerando a adoção de pisos drenáveis, arborização com espécies nativas e instalação de sistema de gotejamento sobre as plantas na época de estiagem.	SEAPS/SAAS		setembro/2024	recurso próprio		0
3	Implementar os serviços decorrentes do estudo realizado visando a reformação do estacionamento da SEPLAG visando atender aos critérios de sustentabilidade	SAAS		dezembro/2024	recurso próprio		0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
5.7. Estudar a implantação de certificações dos prédios públicos	Cumprir as ações em conformidade com o Termo de Adesão	SAAS	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar estudos de viabilidade para certificação nos prédios públicos do Centro Político Administrativo do Estado de Mato Grosso quanto ao atendimento dos requisitos de sustentabilidade socioambiental.	SEAPS/SAAS	SEMA, SINRA e outros.	agosto/2024	recurso próprio		0
2	Elaborar instrução normativa resultante da certificação nos prédios públicos do Centro Político Administrativo de Mato Grosso quanto ao atendimento dos requisitos de sustentabilidade socioambiental.	SEAPS/SAAS		setembro/2024	recurso próprio		0
3	Implementar os serviços decorrentes do estudo realizado das certificações dos prédios públicos do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso	SEAPS/SAAS		outubro/2024	recurso próprio		0

EIXO 6 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
6.1 - Campanha para melhorar a qualidade acústica no ambiente do trabalho (Mensagens, e-mails e outros)	Conscientizar e incentivar os servidores acerca das atividades socioambientais no serviço público.		

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar proposta de projeto de comunicação visando a melhoria da qualidade acústica no ambiente de trabalho	Unidade de Comunicação/SEPLAG	Secretário de Estado de Planejamento e Gestão	julho/2024	recurso próprio		0
2	Implementar o projeto	Unidade de Comunicação/SEPLAG	SAAS	setembro/2024			0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
6.2 – Promoção de campanha educativa para substituição de copos descartáveis de uso diário dos funcionários, por canecas, garrafas térmicas de uso individual.	Conscientizar e incentivar os servidores acerca das atividades socioambientais no serviço público.	Unidade de Comunicação/SEPLAG e Escola do Governo	em andamento

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar proposta de projeto de comunicação visando campanha educativa para substituição de copos descartáveis	Unidade de Comunicação/SEPLAG e Escola do Governo		março/2024	recurso próprio		0
2	Implementar o projeto de comunicação	Unidade de Comunicação/SEPLAG e Escola do Governo		maio/2024	recurso próprio		0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
6.3 – Criação de caixa de destaque fixa no portal da SEPLAG para divulgação das atividades da A3P	Conscientizar e incentivar os servidores acerca das atividades socioambientais no serviço público.	UNIDADE DE COMUNICAÇÃO-SEPLAG/SAAS	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar projeto de criação do portal da A3P/SEPLAG com acesso via caixa de destaque fixa no portal da SEPLAG	Unidade de Comunicação/SEPLAG	STI/SAAS e A3P/SEPLAG	julho/2024	recurso próprio		0
2	Solicitar a criação do portal A3P/SEPLAG	SAAS	STI/SAAS	setembro/2024	recurso próprio		0
3	Implementar o projeto de criação do portal	SAAS	STI/SAAS	novembro/2024	recurso próprio		0
4	Criar rotina para atualizar o portal da A3P/SEPLAG	A3P/SEPLAG	STI/SAAS	dezembro/2024	recurso próprio		0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
6.4 – Produção de material informativo digital sobre a A3P no Poder Executivo Estadual (vídeos de curta duração, podcast, cards) para livre veiculação, servidores(as) públicos(as) do poder executivo estadual e, também, para a comunidade externa.	Conscientizar e incentivar os servidores acerca das atividades socioambientais no serviço público.	Escola do Governo	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar proposta da produção	Escola do Governo		julho/2024	recurso próprio		0
2	Implementar o plano de capacitação	Escola do Governo		setembro/2024	recurso próprio		0

O quê (Iniciativa)	Porque (objetivo)	Setor Responsável	Status
6.5 – Elaboração de proposta de formação continuada sobre a importância da sustentabilidade socioambiental e a A3P (trilha formativa) voltada para os(as) servidores(as) públicos(as) do poder executivo estadual e, também, para a comunidade externa.	Conscientizar e incentivar os servidores acerca das atividades socioambientais no serviço público.	ESCOLA DO GOVERNO	não iniciado

Ação	Como	Quem	Com Quem	Quando	Com o quê	Obs	status
1	Elaborar proposta de formação continuada	Escola do Governo	-	março/2024	recurso próprio		0
2	Implementar o plano de capacitação	Escola do Governo	-	maio/2024	recurso próprio		0



Assinado com senha por KATIENE CETSUMI MIYAKAWA PINHEIRO - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAG - 23/01/2024 às 19:20:50.
Documento Nº: 14518881-5318 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=14518881-5318>



SEPLAG/DIC/2024/1522