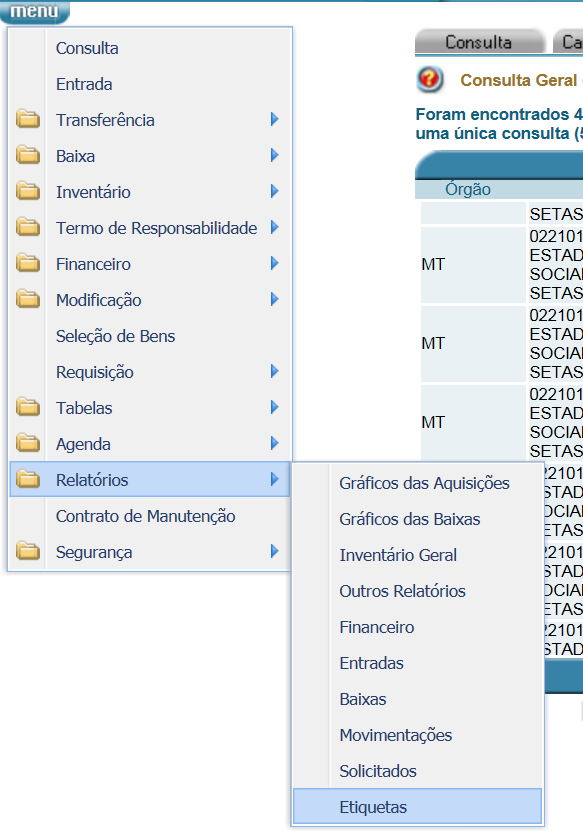
1. Ir em Menu – Relatórios - Etiquetas



2 – Inserir a UG, digitar o Nº Patrimonial. E se for gerar um relatório, clicar em relatórios.



3 – Clicar no quadrinho conforme abaixo. Depois clicar em gerar.

