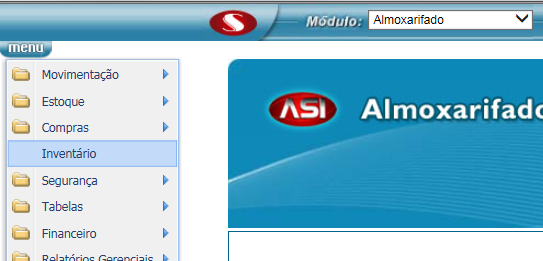
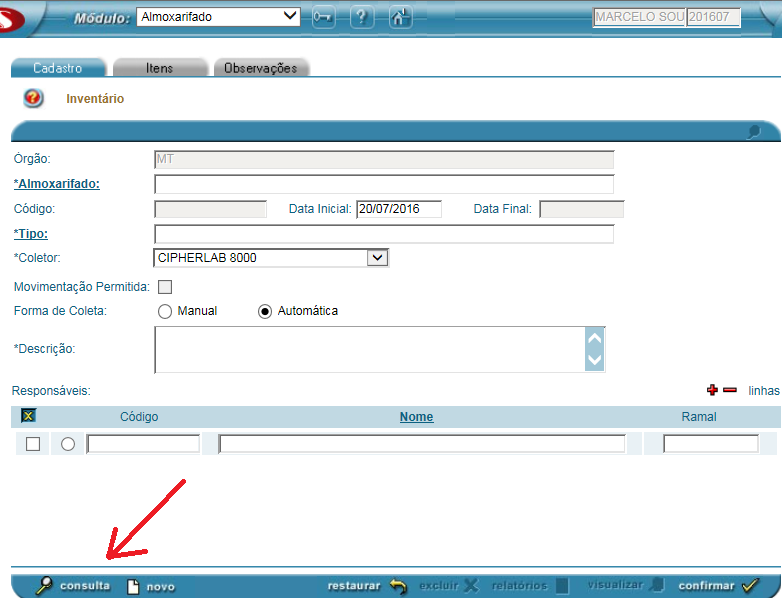
1)CLICAR INVENTÁRIO

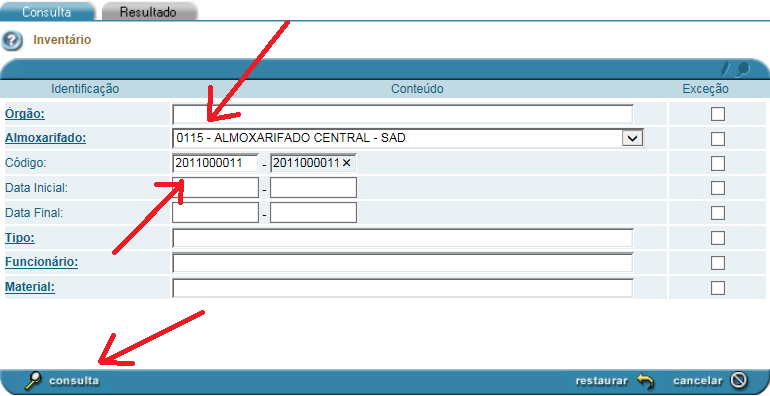


2)CLICAR EM CONSULTA

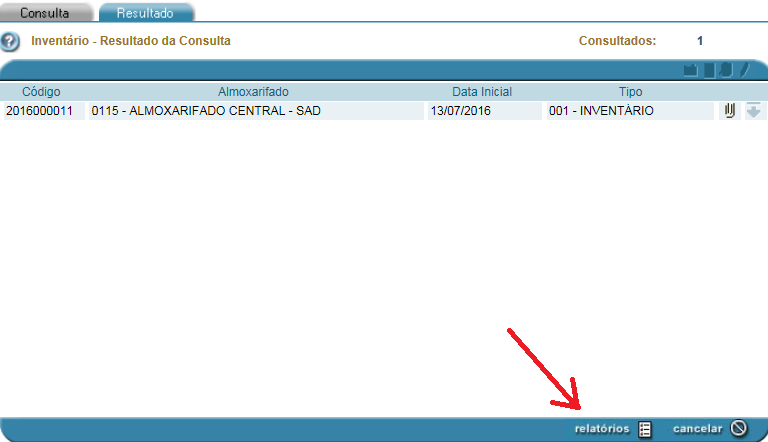


3) INDIQUE:

* ALMOXARIFADO
* Nº INVENTÁRIO
* CLICAR EM CONSULTA

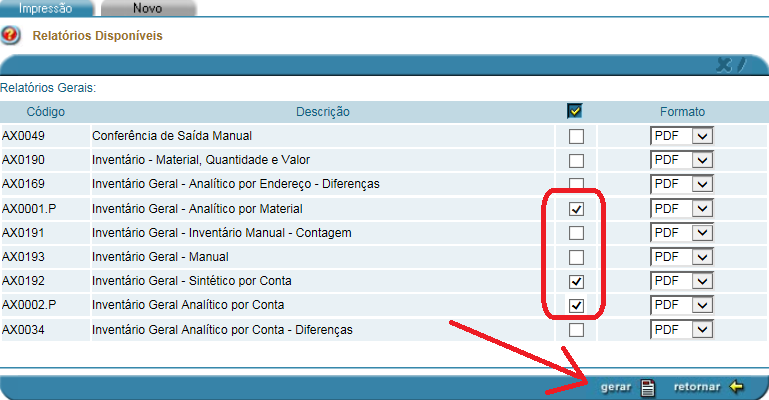


4)CLICAR EM RELATÓRIO



5) PODE SER SELECIONADO OS RELATÓRIOS:

* AX0001.P OU AX0002.P OU AX0192
* CLICAR EM GERAR
* OS DEMAIS RELATÓRIOS GERAM INFORMAÇÕES ESPECÍFICOS COMO: OS QUE TEM DIFERENÇAS, CONFERÊNCIA – CONTAGEM, ETC.



6)RELATÓRIO GERADO (AX0001.P)



**EMISSÃO DO SALDO DE CONTAS PATRIMÔNIO**

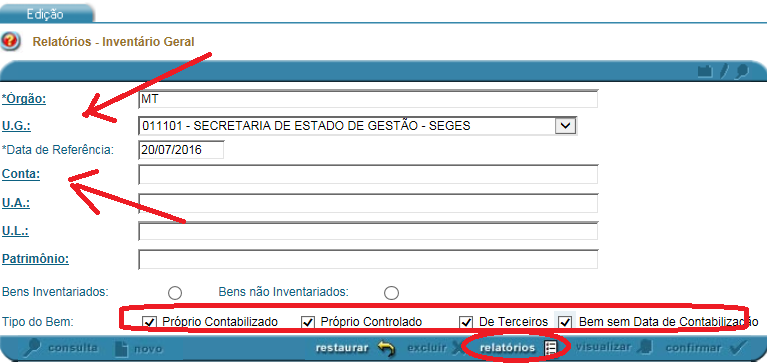
1)SELECIONE:

* RELATÓRIOS
* CLICAR EM INVENTÁRIO GERAL

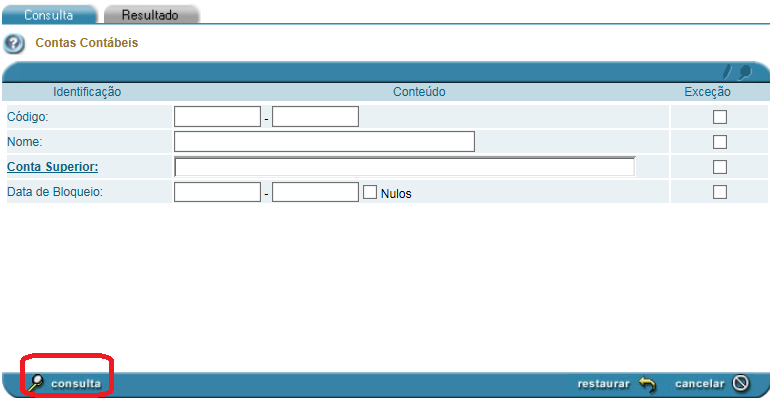


**2)INFORME:**

* UG
* MARQUE EM TIPO DO BEM TODOS OS CAMPOS
* SELECIONAR O ITEM CONTA E PRESSIONAR **F7**

****

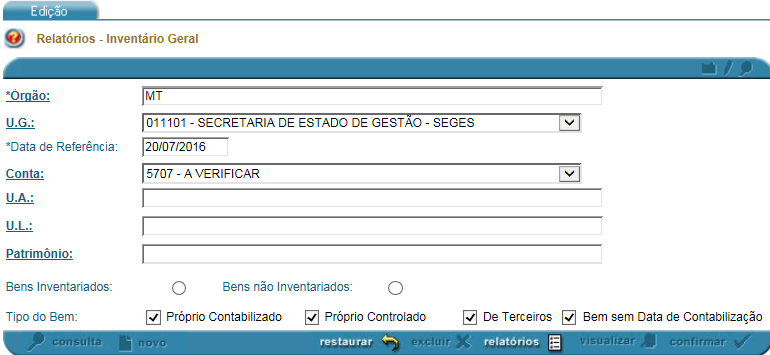
3)EM CONTA:

*  CLICAR EM CONSULTA

4) CLICAR EM CARREGAR TODOS



5)CLICAR EM RELATÓRIOS



6)PODE SER SELECIONADO DOIS RELATÓRIOS:

* PA0178 OU PA0135
* CLICAR EM GERAR



7)RELATÓRIO PA0178

