| SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão Sistema N | Soverno de Mato Grosso Monitora | |
|--|--|-------|
| Usuário Senha | 8 | |
| Não sou um robó Entrar no | ô reCAPTCHA Priveddede - Termos | MONIT |
| Esqueci a minha senha Deservol STIS | Informações de acesso vide Per: Superintendência de Tecnologia de Informação Setorial | |
| Secretaria de Plane | ejamento e Gestão | |

CARO SERVIDOR, ANTES DE TUDO VOCÊ PRECISA ACESSAR https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora





Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão





SELECIONE O MÓDULO RAG







SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



| SIFLAG Socraturia de Estado de Parejamento e Gestão | X | | | | |
|--|-------------|----------------|------------------------|-----------------|------------------------------------|
| | RELATÓRIO I | DA AÇÃO GOVERN | IAMENTAL : LANÇA | MENTO DE D | ADOS |
| | Exercício | | Órgão | | U.O |
| PATRICIA DUARTE 🚳 | 2022 | × | 11 - SEPLAG/MT | × ~ | 11601 - FUNDESP/MT X V |
| Pagina Inicial | | | | | |
| 🖻 Monitoramento 🗸 🗸 | Ações | Descrição | | | |
| 🖻 RAG 🔷 🔨 | ۲ | PROGRAMA: 500 | GESTÃO DE POLÍTICAS PÚ | BLICAS | |
| 🛇 Lançamentos | | | | | |
| 🖻 Relatórios 🔷 | ۲ | AÇÃO: 2592 CC | ORDENAÇÃO DOS PROCI | ESSOS DE PLANEJ | AMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAM |
| Consolidado por Programa | | | | | |
| Consolidado por Programa e Ação | | | | | |
| Execução Orçamentária | | | | | |
| Execução Física do Produto da Ação | | | | | |
| Apuração do Indicador do Programa | | | | | |
| Pendência de Preenchimento | | | | | |





Ao acessar o Módulo RAG, o usuário é direcionado para a tela de Lançamento de Dados, e poderá verificar os itens de Programa e Ações os quais pode editar ou visualizar.

Para os avaliadores (responsáveis por Ação) será disponibilizado uma tela com os Programas onde Ações as de sua responsabilidade estão vinculadas, bem como o Exercício do RAG, o Órgão e UO vinculados, conforme planejamento para o exercício.

Para acessar a Ação o usuário deve clicar inicialmente no Programa, para que as Ações possam ser exibidas ao avaliador.





| Secretaria de Ploregiamento de Ploregiamento e Gestão | | | | | |
|---|-----------|-----------------|------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| | RELATÓRIO | DA AÇÃO GOVERN | AMENTAL : LANÇA | MENTO DE D | ADOS |
| | Exercício | | Órgão | | U.O |
| | 2022 | × ~ | 11 - SEPLAG/MT | × ~ | 11601 - FUNDESP/MT X V |
| 命 Pagina Inicial | | | | | |
| 🖻 Monitoramento 🗸 🗸 | Ações | Descrição | | | |
| 🖻 RAG 🔷 🔨 | (@) | PROGRAMA: 500 (| SESTÃO DE POLÍTICAS PÚ | IBLICAS | |
| Lançamentos Relatórios | 6 | AÇÃO: 2592 CO | ORDENAÇÃO DOS PROCI | ESSOS DE PLANEJ | AMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENT |
| Consolidado por Programa | | | | | |
| Consolidado por Programa e Ação | | | | | |
| Execução Orçamentária | | | | | |
| Execução Física do Produto da Ação | | | | | |
| Apuração do Indicador do Programa | | | | | |
| Pendência de Preenchimento | | | | | |





Lembrando que, os únicos editores de Programa ou Ações são os responsáveis que foram definidos no PTA/Fiplan.

Para editar a ação, basta clicar no ícone verde, e aguardar o sistema carregar os dados.



São disponibilizados também ao usuário, a opção de extração de relatórios conforme sua necessidade, no menu lateral esquerdo.





| PL | D: 11601 - FUNDESP/MT - PROGRAMA: 500 - POLÍTICAS PÚBLICAS - AÇÃO: 2592 - COORDENAÇÃO DOS PROCESS ANEJAMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS |
|----|---|
| | 🕑 Identificação Meta Física 🗹 Objetivo 🚱 Execução Q Me |
| | Identificação |
| | Descrição: Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais |
| | Objetivo Específico: Produzir instrumentos, ferramentas e processos necessários ao planejamento e à gestão das ações governamentais |
| | Público Alvo: Estado |
| | Responsável: PATRICIA SOARES DUARTE |





Ao clicar na ação que irá editar ou visualizar, 5 abas serão disponibilizadas:

- Identificação: com os dados gerais da ação (descrição, objetivo específico, público alvo e o responsável por sua execução);
- Meta Física: onde o usuário irá selecionar o(s) produto(s) da ação, inserir sua realização dissertar sobre е 0 desempenho do mesmo;
- <u>Objetivo</u>: o usuário avaliará se o objetivo específico da ação foi alcançado ou não;
- Execução: o responsável avaliará sobre a execução orçamentária da ação;
- Melhoria: essa aba é de preenchimento opcional, onde o responsável pela ação pode contribuir com sugestões para melhorar a formulação do item.



| UO PL/ |): 11601 - FUNDESP/MT - PROGRAMA: 500 - POLÍTICAS PÚBLICAS - AÇÃO: 2592 - COORDENAÇÃO DOS PROCESSO ANEJAMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS |
|-----------|--|
| | 🕑 Identificação Meta Física 🖸 Objetivo 🕄 Execução Q Melhor |
| | Identificação |
| | Descrição: Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais |
| | Objetivo Específico: Produzir instrumentos, ferramentas e processos necessários ao planejamento e à gestão das ações governamentais |
| | Público Alvo: Estado |
| | Responsável: PATRICIA SOARES DUARTE |
| | |





IIDENTIFICAÇÃO

Na aba "Identificação da Ação" pode-se visualizar as características relativas à Ação orçamentária em análise. Sendo elas:

- Descrição da Ação: indica o nome da ação, expressando claramente o seu objeto;
- Objetivo especifico: indica o resultado imediato produzido pela realização da ação, descrevendo seu propósito, ou seja, o que se pretende alcançar com a entrega do(s) produto(s) nela previsto(s);
- Público alvo: são os beneficiários diretos do(s) produto(s) da ação, ou seja, o grupo de pessoas ou segmento social que será beneficiado; constitui-se em uma estratificação do público alvo do programa;
- Responsável da Ação: nome do usuário responsável pela execução ação.





| P | ROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS | KDEINAÇAŬ DOS |
|---|--|---------------|
| | 🕑 Identificação Meta Física 🖸 Objetivo 🔅 Execução | Q Melhoria |
| | | |
| | Produto para Análise | |
| | ✓ Previsto x Realizado | |
| | Produto | |
| | Selecione o Produto | ~ |
| | > Análise da Meta Física | |
| | | Voltar |
| | | |





META FÍSICA

Apresenta dois tópicos que organizam as informações e contribuem para as análises de Meta Física da Ação:

- Previsto x Realizado;
- Análise da Meta Física

Como a partir do PPA 2020-2023 existe a possiblidade de vários Produtos para uma mesma ação, a 1ª seleção nesta aba será o Produto para Análise.







| 11601 - FUNDESP/MT - PR | OGRAMA: 500 - POLÍTICAS | PÚBLICAS - AÇÃO: 2592 - COOR | DENAÇÃO DOS PROCESSOS D |
|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| NEJAMENTO E GESTAO DA | S AÇOES GOVERNAMENTAI | S | |
| 🔊 Identificação | Meta Física | j Objetivo | io Q Melhoria |
| | | | |
| Produto para Análise | 1 | | |
| ✓ Previsto x Realizado | | | |
| Produto | | | 1 |
| Instrumento de gestão elaborad | do | | ~ |
| Pegião de Planeiamento | Quantidade Meta PTA/LOA | Quantidade Meta Atualizada/PTAG | Quantidade Realizado |
| Regiao de Flanejamento | | | |
| REGIÃO I - NOROESTE I | - | - | 0,000 |
| REGIÃO I - NOROESTE I REGIÃO II - NORTE | · · | | 0,000 |





META FÍSICA

Após selecionar o produto, automaticamente serão carregadas as metas previstas (original e revisada), por região de planejamento, conforme definido inicialmente no PTA Original e atualizados via PTA Gerencial.

O responsável pela ação deve atentar-se que, ao inserir a quantidade do produto realizada, a mesma pode ser regionalizada, podendo ser região e/ou Estado, portanto é necessário observar a soma do produto entregue, assim como sua unidade de medida.





| Região de Planejamento | Quantidade Meta PTA/LOA | Quantidade Meta Atualizada/PTAG | Quantidade Realizado |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------|
| REGIÃO I - NOROESTE I | - | - | 0,000 |
| REGIÃO II - NORTE | - | 1,000 | 1,000 |
| REGIÃO III - NORDESTE | - | | 0,000 |
| REGIÃO IV - LESTE | - | 1,000 | 1,000 |
| REGIÃO V - SUDESTE | - | 100,000 | 100,000 |
| REGIÃO VI - SUL | 20,000 | 100,000 | 100,000 |
| REGIÃO VII - SUDOESTE | - | - | 0,000 |
| REGIÃO VIII - OESTE | - | - | 0,000 |
| REGIÃO IX - CENTRO OESTE | - | - | 0,000 |
| REGIÃO X - CENTRO | - | - | 0,000 |
| REGIÃO XI - NOROESTE II | - | - | 0,000 |
| REGIÃO XII - CENTRO NORTE | - | 100,000 | 100,000 |
| ESTADO | 80,000 | 100,000 | 100,000 |
| TOTAL | 100,000 | 402,000 | 402,000 |





META FÍSICA

Observar especialmente quando a unidade de medida é em percentual, conforme podese observar no exemplo:

| Produtos para | Unidade de | Previsto | Previsto | Realizado |
|-----------------|------------|----------|------------|-----------|
| Análise | Medida | Inicial | Atualizado | |
| Unidade mantida | Percentual | 100,000 | 402,000 | 402,000 |

Verifica-se que o produto foi pensado inicialmente em "Percentual" e durante sua revisão e realização pensou-se em "Unidade", logo a execução ficou incoerente. Caso o usuário tenha dúvidas, recomenda-se emitir no Fiplan, relatório Plan 61 ou QDD, o qual detalha Créditos Adicionais.



| Produto Previsto Inicial | Produto Previsto Atualizado | Produto Realizado | % Realizado / Previsto Inicial | % Realizado / Previsto Atualizado |
|-----------------------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 8,000 | 8,000 | 8,000 | 100,000 | 100,000 |
| | 60.000% Deficiente % Rea | 80.000% 90.000%100 Regular Bom (10 lizado / Previst | 14 000%110.000% 120.000% 14 000% 120.000% 120.000% 14 0,000 to atualizado | 40.000% eficiente |
| | Deficiente | Regular Bom Ó | timo Bom Regular D 个),000 | Deficiente |
| | | | | |





META FÍSICA

Para viabilizar as análises das metas físicas, no que se refere à eficiência e eficácia dos resultados finais para o exercício, o RAG utiliza a régua de parâmetros para enquadramento do desempenho alcançado pelo órgão/entidade na sua realização/execução da meta física.

A régua também é utilizada para análise orçamentária/financeira, sendo os parâmetros sugeridos pela ABOP, aumentados em quatro vezes.

O Manual Técnico de Elaboração do RAG 2022, conceitos orientações apresenta OS е necessárias para subsidiar o preenchimento da aba Produto para Análise, o mesmo está disponível no site da Seplag/Planejamento/RAG

Secretaria de Estado



| - Analise du Meta Fisica | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| Produtos para Análise | Unidade de Medida | Previsto Inicial | Previsto Atualizado | Realizado | |
| Instrumento de gestão elaborado | Unidade | 8,000 | 8,000 | 7,000 | |
| 1 - Analise a execução física dos pr | odutos da ação em relação ao p | lanejado.* | | | |
| Os produtos da ação foram entregues 1) 2) 1909 caracteres restantes | ; conforme o planejado, da seguinte | forma: | | | |
| 2 - Selecione o que a Unidade Seto | orial considera quanto à adequa | ção dos produtos entre nente | egues em cada região e/o | ou Estado. e aplica, pois não | |
| 2.1 - Justifique sua escolha na perg regiões e/ou total do Estado. | unta anterior, inclusive se houve | er necessidade do prod | duto ser melhor distribuíd | do entre as | |
| 2000 caracteres restantes | | | | | |





META FÍSICA

De posse das informações da meta física prevista (inicial e atualizada após créditos) e realizada, o avaliador, no caso o responsável pela Ação, deverá iniciar a etapa de análise através do preenchimento das questões orientadoras disponíveis.





| Produtos para Análise Instrumento de gestão elaborado 1 - Analise a execução física dos prod Os produtos da ação foram entregues co 1) 2) 1909 caracteres restantes | Unidade de Medida Unidade Unid | Previsto Inicial 8,000 ejado.* ma: | Previsto Atualizado 8,000 | Realizado 7,000 |
|---|--|---|--|-------------------------------|
| Instrumento de gestão elaborado 1 - Analise a execução física dos prod Os produtos da ação foram entregues d 1) 2) 1909 caracteres restantes | Unidade lutos da ação em relação ao plane onforme o planejado, da seguinte form | 8,000 ejado.* na: | 8,000 | 7,000 |
| 1 - Analise a execução física dos proc Os produtos da ação foram entregues co 1) 2) 1909 caracteres restantes | lutos da ação em relação ao plane | ejado.* na: | | |
| Os produtos da ação foram entregues co 1) 2) 1909 caracteres restantes | onforme o planejado, da seguinte form | na: | | |
| 1909 caracteres restantes | | | | |
| 2 - Selecione o que a Unidade Setori Totalmente Adequado Parcialm | al considera quanto à adequação (ente Adequado Parcialment | dos produtos entregu te Totalmente | gues em cada região e/ou te Inadequado Não se | I Estado. aplica, pois não |
| 2.1 - Justifique sua escolha na pergur regiões e/ou total do Estado. | nta anterior, inclusive se houver ne | o ecessidade do produt | ito ser melhor distribuído | entre as |
| 2000 caracteres restantes | | | | |





Observações Importantes:

1) ao lado de cada pergunta que deverá ser obrigatoriamente respondida, haverá um asterisco de cor vermelha, para orientar o responsável pelo item;

2) ao concluir o preenchimento das questões orientadoras da aba é necessário salvá-la, antes de mudar para a próxima, caso contrário, a informação será perdida.





| Objetivo 1 - Em que nível o objetivo específico da ação foi alcançado?* Acima do esperado Dentro do esperado Acima do esperado Dentro do esperado Não foi alcançado 2 - Justifique:* | |
|--|-------|
| 1 - Em que nível o objetivo específico da ação foi alcançado?* Acima do esperado Dentro do esperado Abaixo do esperado Não foi alcançado 2 - Justifique:* Oc predutor do ação foram entregues conforme o planeiado | |
| Acima do esperado Dentro do esperado Abaixo do esperado Não foi alcançad 2 - Justifique:* Os predutos da ação foram entregues conforma o planoiado. | |
| 2 - Justifique:* | içado |
| Or produtor da seño foram entreguer conforme o planoiado | |
| | |
| 1943 caracteres restantes | |





OBJETIVO

O objetivo específico de uma ação, indica o resultado imediato produzido pela realização da ação, descrevendo seu propósito, ou seja, o que se pretende alcançar com a entrega do(s) produto(s) nela previsto(s). A relação entre a execução da ação e seu objetivo específico pode ser descrita através das questões orientadoras para avaliação deste item.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

- 1."Em que nível o objetivo específico da ação foi alcançado?"
- 2."Justifique"







| Execução Realização Orçamentária e Financeira da Ação | |
|---|--------|
| > Realização Orçamentária e Financeira da Ação | |
| | |
| > Análise do PPD e COFD | |
| > Disponibilidade Financeira | |
| > Eficiência | |
| | |
| Voltar | Salvar |
| Voltar | 4 |





EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Apresenta quatro tópicos que organizam as informações e contribuem para as análises Orçamentárias/Financeiras da Ação:

- Realização Orçamentária e Financeira da Ação;
- Análise do PPD e COFD;
- Disponibilidade Financeira;
- Eficiência

Todos campos desta aba OS são preenchimento obrigatório.







Realização Orçamentária e Financeira da Ação

Este tópico apresenta as informações comparativas sobre a realização do orçamento em relação ao previsto na lei orçamentária e após os créditos e contingenciamentos.

Todas as informações são apenas para visualização, alimentadas via carga automática do FIPLAN (Tabela FIP 613). Se for necessário o detalhamento, o usuário deverá consultar o sistema FIPLAN, onde se originam os processos orçamentários e financeiros, através do Relatório de Alteração de QDD e Decretos.

| Realizaç | ão Orçamentá | ria e Financeir | o da Ação | | | | | | | | ~ | |
|----------|--------------|-----------------|-------------|----------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|---------------|------------------|-------------------|----------------------|--|
| Fonto | Dota | ção | Créditos / | Adicionais | Contingenciado/ Bloqueado (C) | Contingenciado/ | | Liquidado (E) | Empenhado (%) | | Liquidado (%) | |
| Folite | Inicial (A) | Atualizada (B) | Suplementar | Redução/ Anulação | | cinpennado (D) | Liquidado (E) | PPD (%) (D/A) | COFD (%) (D/B-C) | Inicial (%) (E/A) | Atualizada (%) (E/B) | |
| 240 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 450.000,00 | 450.000,00 | 90,00% | 91,84% | 90,00% | 90,00% | |
| 640 | 0,00 | 790.000,00 | 900.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | |
| Total | 500.000,00 | 1.290.000,00 | 900.000,00 | 110.000,00 | 10.000,00 | 450.000,00 | 450.000,00 | 90,00% | 35,16% | 90,00% | 34,88% | |





EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Secretaria de Estado



Análise do PPD e COFD

Para avaliar a eficiência e eficácia dos resultados finais da despesa orçamentária/financeira, serão utilizados os parâmetros sugeridos pela régua da ABOP, aumentados em quatro vezes. Os conceitos e recomendações para auxiliar a análise desta aba, estão disponíveis no Manual Técnico de Elaboração do no site da SEPLAG (http://www.seplag.mt.gov.br/index.php? RAG 2022, disponível pg=ver&id=6269&c=114&sub=true) e na página inicial do sistema Monitora, opção Manuais e Autocapacitação (http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora).

- PPD Planejamento e Programação da Despesa (capacidade de planejar): através do resultado do PPD verifica-se como os órgãos estão efetivamente projetando a despesa, ou seja, se estão realizando corretamente a previsão do orçamento no processo do PTA.
- COFD Análise da Capacidade Operacional Financeira da Despesa (capacidade de executar): através do resultado do COFD, podemos visualizar como os órgãos estão efetivamente executando os recursos, ou seja, como está a capacidade do órgão quanto à sua gestão financeira.





EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento



| 2 - Os recursos financeiros foram disponibilizad | los de acordo com o cronograma previsto pa | ara a realização da ação? | |
|---|---|---------------------------------|---------------|
| Sim | | Não | Não se aplica |
| 3 - Houve créditos adicionais suplementando o | u anulando recursos do programa durante s | ua execução? | |
| Sim | | Não | Não se aplica |
| | | | |
| 4 - Houve enciencia na execução da ação: (mai | | | |
| Sim. Os produtos foram entregues sem a necessidade de recursos orçamentários financeiros. | Sim. Com a utilização de menos recursos. | Sim. Com os recursos previstos. | Não se aplica |
| Sim. Os produtos foram entregues sem a necessidade de recursos orçamentários financeiros. | Sim. Com a utilização de menos recursos. | Sim. Com os recursos previstos. | Não se aplica |
| Sim. Os produtos foram entregues sem a necessidade de recursos orçamentários financeiros. 5 - Justifique: Ação não realizada. | Sim. Com a utilização de menos recursos. | Sim. Com os recursos previstos. | Não se aplica |
| Sim. Os produtos foram entregues sem a necessidade de recursos orçamentários financeiros. 5 - Justifique: Ação não realizada. | Sim. Com a utilização de menos recursos. | Sim. Com os recursos previstos. | Não se aplica |
| Sim. Os produtos foram entregues sem a necessidade de recursos orçamentários financeiros. 5 - Justifique: Ação não realizada. | Sim. Com a utilização de menos recursos. | Sim. Com os recursos previstos. | Não se aplica |



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Disponibilidade Financeira e Eficiência

Com base informações nas inseridas nas demais abas, para análise complementar da a Execução Orçamentária/Financeira, 0 usuário deve responder as referentes questões a Disponibilidade Financeira e Eficiência.





| UC | O: 11601 - FUNDESP/MT - PROGRAMA: 500 - POLÍTICAS PÚBLICAS - AÇÃO: 2592 - COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS D ANEJAMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS |
|----|---|
| | Identificação ✓ Meta Física ✓ Objetivo |
| | Melhoria |
| | 1 - Dê sua sugestão para melhorar a formulação do Ação na Revisão do PPA no próximo ciclo. |
| | |
| | |
| | 2000 caracteres restantes |
| | Voltar Salvar |





SUGESTÃO DE MELHORIA

Com base no planejamento e execução do Programa avaliado, o responsável pode dar sugestões para melhoria do processo de revisão da formulação da respectiva Ação no próximo ciclo do PPA.

Esta aba é de preenchimento facultativo, onde o responsável pela ação pode contribuir com sugestões para o próximo ciclo:

• "Dê sua sugestão para melhorar a formulação do Ação na Revisão do PPA no próximo ciclo."







Análise SEPLAG

Com base nos objetivos da avaliação anual:

- prestar contas à sociedade; •
- aperfeiçoamento da gestão dos Programas e Ações do Plano Plurianual (PPA), da revisão anual e da elaboração da Lei **Orçamentária Anual (LOA).**

Neste sentido, a equipe da SEPLAG verificará se nas informações inseridas sobre a execução das Ações e Programas estão contidas as observações mais relevantes, de acordo com as sugestões e orientações disponibilizados às Unidades Setoriais, via normas (Instrução Normativa RAG 2022) e material orientativo (Manual Técnico de Elaboração do RAG 2022 e Tutoriais) disponibilizados no site da SEPLAG:

http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?Pg=ver&id=6269&c=114&sub=true e no próprio Sistema Monitora, em sua página inicial: https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora).

A partir desse exame é que serão inseridas recomendações de ajuste e revisão das informações, a serem feitos pelos usuários no prazo fixado, conforme cronograma estabelecido na IN 09/2022 RAG 2022.





| 9101 - PGE/MT - PRC |)GRAMA: Defesa do Estad | o - AÇÃO: 1520 Construçã | io e estruturação da sede | da Procuradoria Geral d | lo Estado |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| Identificação | Meta Física | Objetivo | Execução | Melhoria | Análise SEPLA |
| | | | | | |
| nálise Geral da Ação pela equipe C | entral da SEPLAG | | | | |
| enstados de escritos de Heide de C | and a | | | | |
| evolutiva da equipe da Unidade Se | torial | | | | |





As análises e recomendações da SEPLAG serão feitas no tópico:

Análise Geral da Ação pela equipe \bullet **Central da SEPLAG: responsabilidade** da Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação - CMA e Superintendência Formulação, Monitoramento e de Avaliação - SFMA.



Secretaria de Estado de Planejament



| 🖓 identificação | Meta Fisica | e | ý Objetivo | Q Methoria | E Andise S |
|----------------------|---------------------------------|------|-----------------------------|------------|------------|
| | | | | | |
| Análise Geral da Açã | o pela equipe Central da SEPLAG | امر | | | |
| Θ | | | | | |
| Ação | Ordem | Data | Analista Responsável SEPLAG | | Analise |
| | | | Nenhum registro encontrado | | |
| Devolutiva da equipe | e da Unidade Setorial | | | | |
| | | | | | Voltar |
| | | | | | |



Para se apropriar das recomendações, basta o avaliador clicar sobre o tópico desejado, que poderá visualizar as informações inseridas pela SEPLAG, organizadas por Ordem, Data, Analista **Responsável e Análise.**



SEPLAG Secretaria de Estado de Planeiamento



| 🗘 kientifaqilo | Meafilia | (C) Objerio | () Encução | Q Metoria | = Andlas SEPLAG |
|-----------------------|--|-------------|----------------------------|-----------|-----------------|
| _ | | _ | | _ | |
| Análise Geral da Ação | Análise Geral da Ação pela equipe Centra | i da SEPLAG | | × | |
| e | Data | | | | |
| Ação | J_J Análise | | | | Analise |
| | | | | | |
| | 4000 caracteres Restante | | | | |
| Devolutiva da equipe | Situação Acatado pela Setorial | | Nilo-acatado cela Setorial | _ | |
| | | | | _ | Votar |
| | Adoonar | | Cancelar | _ | |



Para se apropriar das recomendações, basta o avaliador clicar sobre o tópico desejado, que poderá visualizar as informações inseridas pela SEPLAG, organizadas por Ordem, Data, Analista **Responsável e Análise.**



SEPLAG Secretaria de Estado de Planeiamento e Gestão



| ł |
|--------|
| |
| 11-bar |
| |



E por último, o avaliador pode inserir devolutiva para SEPLAG, uma concordando não ou com as recomendações, basta clicar no tópico Análise Devolução da Ação, inserir a Data, a própria informação referente a devolutiva e depois clicar em Adicionar.

Secretaria de Estado







Ao lado, o modelo das informações da devolutiva da setorial e os campos que devem ser preenchidos.



SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



Observações Gerais:

Ao preencher cada campo, o usuário deve constantemente clicar na opção Salvar, pois caso o sistema fique ocioso (aproximadamente 10 minutos) haverá a queda da sessão, inclusive no caso de oscilação de energia ou internet e, consequentemente, os dados inseridos e não salvos não comporão a base dos dados. Sendo assim, torna-se imprescindível criar o hábito de salvar constantemente as informações inseridas, caso contrário, permanecerão apenas para visualização enquanto perdurar a sessão.

Todos os dados do planejamento e da execução orçamentária/financeira, tem como origem o sistema FIPLAN, que alimenta o módulo RAG do Sistema Monitora, através de carga automática e rotineira.

Campos obrigatórios de preenchimento na avaliação do Ação: \bullet

§ Aba Meta Física: coluna de Quantidade Realizada e a questão orientadora nº 01; § Aba Objetivo: todas as questões orientadoras são obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas); § Aba Execução Orçamentária/Financeira: todas as questões orientadoras serão obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas);

§ Aba Sugestão de Melhoria: preenchimento não obrigatório;

Os campos obrigatórios não preenchidos, não impedem o salvamento das informações, porém torna o processo de avaliação incompleto e gera pendência de preenchimento no relatório específico.





Observações Gerais:

Os conceitos e orientações que norteiam o processo de elaboração do RAG 2022, estão disponíveis na IN SEPLAG n° \bullet 009, de 06/10/2022, no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2022 e nos demais Tutoriais sobre o RAG 2022, todos publicados no site da SEPLAG (http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=7048&c=114&sub=true) Site da Seplag / Planejamento / Avaliação / RAG 2022







Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas - SAPGPP Superintendência de Formulações, Monitoramento e Avaliações - SFMA Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação - CMA



SEPLAG Secretaria de Estado de Planeiamento e Gestão



