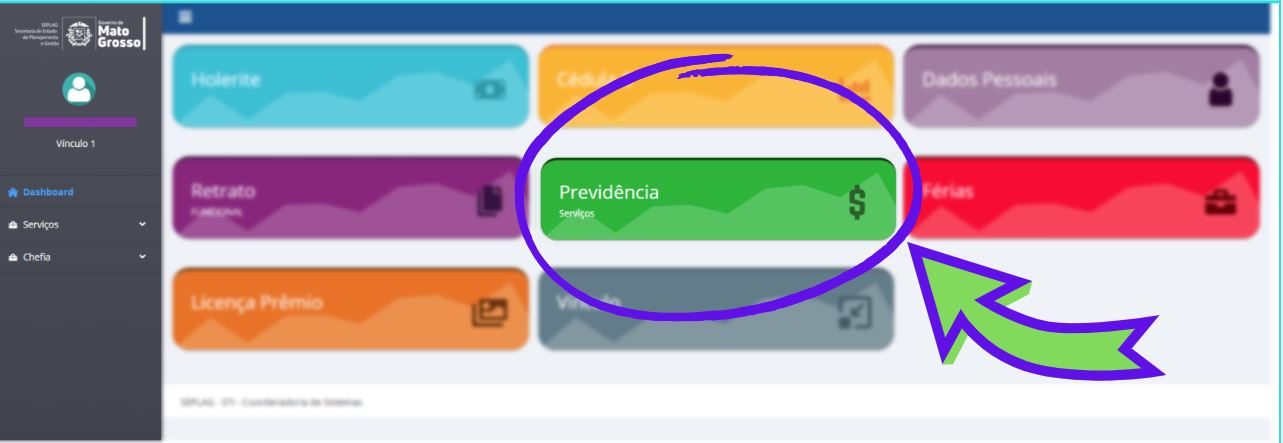
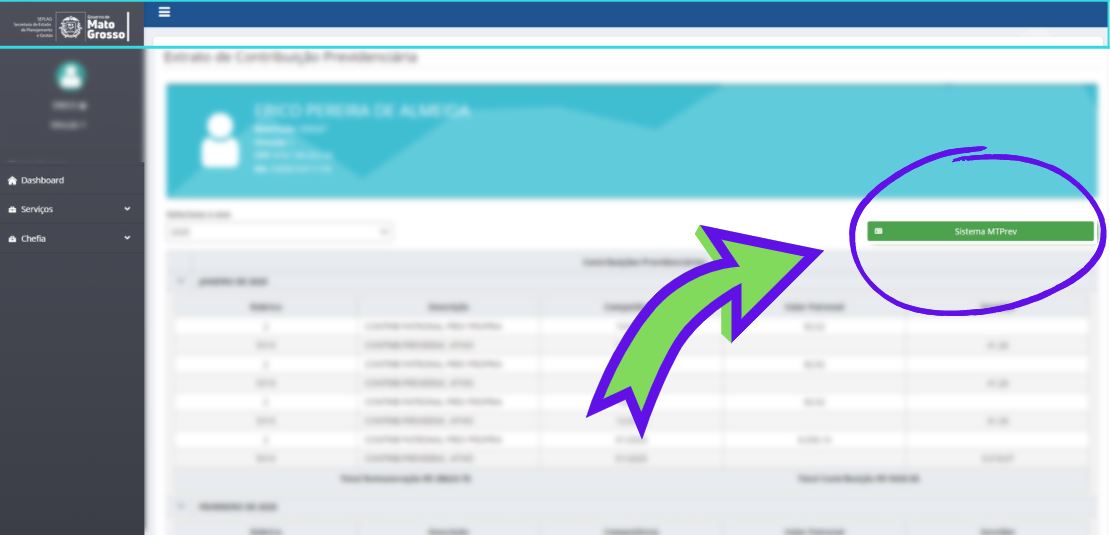
Para você solicitar o agendamento de aposentadoria é muito fácil. Basta seguir os seguintes passos:

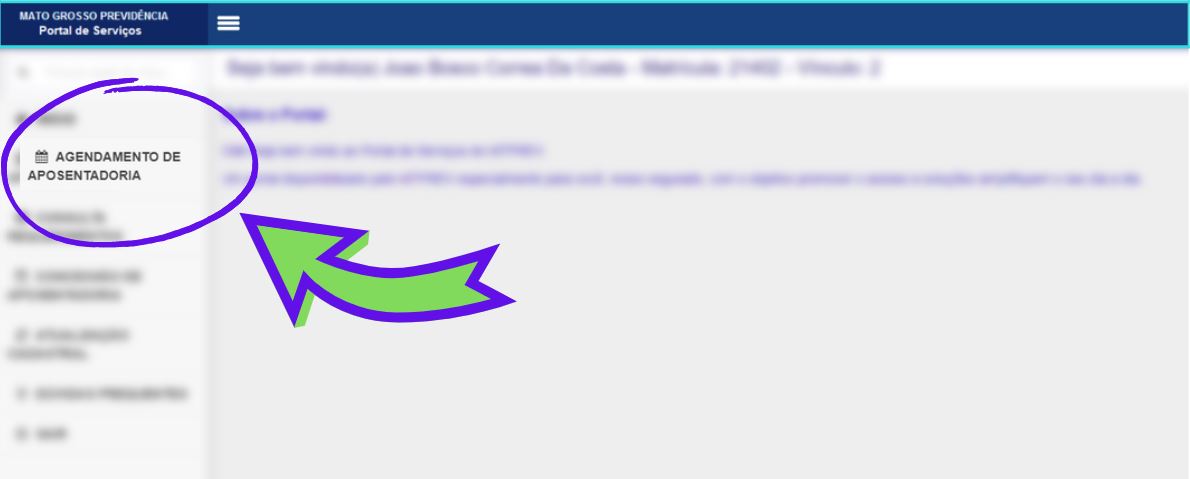
1. No Portal do Servidor, clique no ícone “**PREVIDÊNCIA**”



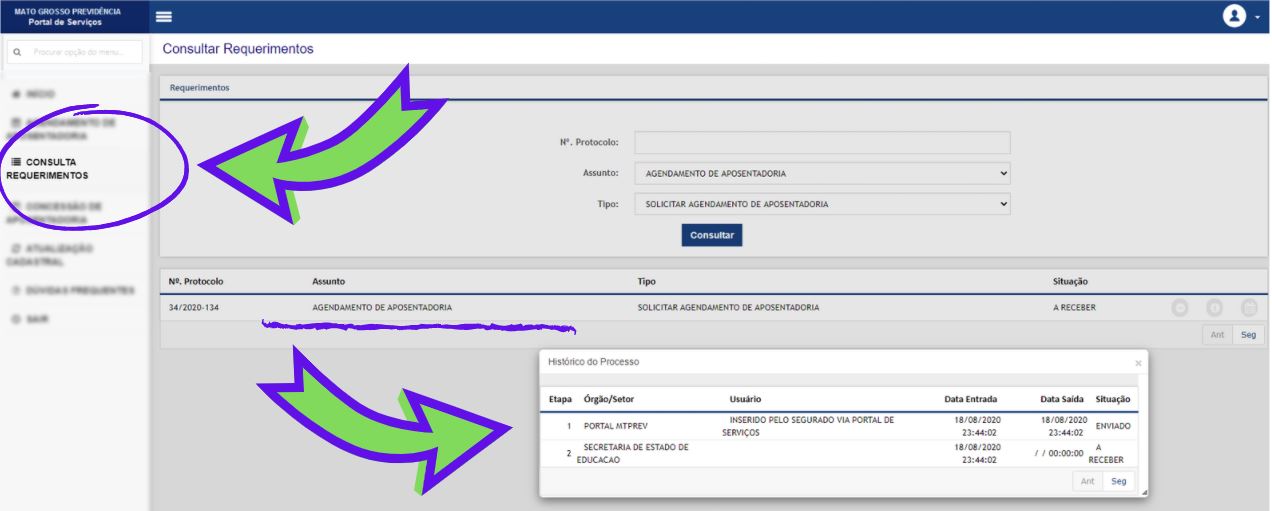
1. Após, clique em “**Sistema MTPrev**”



1. Você será direcionado automaticamente para o Portal de Serviços do MTPrev. Então, clique em “**Agendamento de Aposentadoria**”, informe o seu e-mail e telefone de contato... e pronto! O seu pedido está formalizado! A data do seu agendamento (aposentadoria) será informada após análise do seu pedido e conforme disponibilidade de vagas.



1. Após você protocolar a solicitação de agendamento, você poderá acompanhar o seu pedido pelo Portal de Serviços do MTPrev clicando em “Consulta requerimentos”.



Atenção!

1. O MTPrev analisa (e agenda) 180 aposentadorias voluntárias por mês. Esta é a capacidade operacional da nossa equipe. O agendamento obedecerá a ordem cronológica de pedidos.
2. Caso você possua mais de 01 vínculo com o Estado, é necessário agendamento específico para cada um deles.