

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO – SEPLAG

GUIA PRÁTICO DE ATUALIZAÇÃO DO PTA 2019

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

Sumário

1 – PTA GERENCIAL	3
1.1 – O que é e para que serve.....	3
1.2 – Conceitos e orientações importantes	3
1.3 – O que e como ajustar (incluir, alterar e cancelar)?	4
1.3.1 – Criação e/ou alteração de etapas e seus atributos.....	4
1.3.2 – Criação e/ou alteração de subações e seus atributos	4
1.3.3 – Criação, exclusão e/ou alterações de ação e seus atributos	5
1.3.4 – Exclusão de ação.....	5
1.3.5 – Inclusão de nova ação e/ou alterações de seus atributos	5
1.3.6 – Inclusão, exclusão e alteração de Região de Planejamento em ações	5
1.4 - Ciclos e relatórios	6
2 - Melhorias implantadas em 2019	7
3 - Operacionalização do sistema	7
3.1 - Orientações para realizar alteração do nome de responsável de ação/subação (NGER).....	7
3.1.1 - Alterando o nome de responsável de ação	7
3.1.2 - Alterando o nome de responsável de subação	10
3.2 - Orientações para realizar ajustes no Plano de Ação.....	13
3.2.1 - Cancelando etapa.....	13
3.2.2 - Alterando etapa.....	15
3.2.3 - Incluindo etapa.....	17
Anexo I – Formulário de solicitação de inclusão de subação	20
Anexo II – Formulário de solicitação de alteração de subação.....	21
Anexo III – Formulário de solicitação de cancelamento de subação	22

1 - PTA GERENCIAL

1.1 - O que é e para que serve

O Plano de Trabalho Anual (PTA), mesmo sendo um plano de curto prazo (um ano) deve ser flexível o bastante para ajustar às mudanças que podem ocorrer no momento da execução, mas, ao mesmo tempo, deve-se evitar mudanças constantes que desconfigurem o plano, bem como, alterações sem clareza de suas motivações.

Há inúmeras situações que podem ensejar necessidade de ajuste no PTA, como por exemplo:

- a) Reestruturação organizacional;
- b) Mudança do nível estratégico do órgão;
- c) Realização da receita abaixo do previsto;
- d) Contingenciamento do orçamento;
- e) Necessidade de cobertura de restos a pagar e despesas de exercícios anteriores;
- f) Execução das ações e subações em ritmo diferente do esperado, considerando que o PTA/LOA foi elaborado no período de junho e julho do ano anterior;
- g) Incorporação de novas demandas;
- h) Subações mal formuladas que não expressam com clareza o que será realizado e o produto que será entregue;
- i) Redefinição de prioridades pelo nível estratégico do órgão.

Nestas e em outras situações surge a necessidade de ajustar o PTA à nova realidade. Assim, o PTA Gerencial possibilita ajustes/replanejamentos/atualizações do Plano de Trabalho Anual durante sua execução, mantendo o instrumento gerencial atualizado e servindo para orientar a atuação dos níveis tático e operacional.

1.2 - Conceitos e orientações importantes

Para o ajuste/replanejamento/atualização do PTA deverão ser observadas as seguintes orientações e conceitos:

Programa: é constituído por um conjunto de ações articuladas que visam o alcance de objetivo.

Ação: é um instrumento de programação que entrega bens ou serviços e que contribui para o alcance do objetivo do programa.

Subação: é o desdobramento da ação, que individualiza o produto, ou entrega parcial, necessário para a realização do objetivo específico da ação e de sua meta física (produto – bens ou serviços –quantificado).

A subação deverá atender aos seguintes requisitos:

- Estar alinhada ao objetivo específico da ação;
- Estar contida no escopo (abrangência de atuação) da ação;
- O seu nome deve expressar de forma clara o que será feito;
- O produto e a unidade de medida devem estar claramente definidos;
- Cada subação corresponde a um único produto;

Etapa. é uma fase necessária para a entrega do produto da subação. Seu conjunto expressa a sequência lógica de eventos que concorrem para realização da subação e entrega do produto.

As etapas deverão atender aos seguintes requisitos:

- Corresponder ao conjunto de fases para entrega do produto da subação;
- Apresentar os recursos necessários, o responsável e o prazo de cada fase;
- Caso a execução da subação ultrapasse o exercício, deve-se analisar quais das etapas serão realizadas no exercício atual e quais no exercício seguinte.

1.3 - O que e como ajustar (incluir, alterar e cancelar)?

Todas as alterações, inclusões e cancelamento de subações e etapas, bem como de seus atributos, durante o período de execução, serão efetuadas no módulo **AJUSTE DO PTA GERENCIAL** (FIPLAN).

No **MONITORA**, serão efetuados os registros de cumprimento de metas (ações e subações), realização de subações e etapas, restrições, providências e análise de andamento.

As ferramentas tecnológicas – PTA Gerencial/FIPLAN e MONITORA - estão integradas. As alterações/atualizações realizadas no PTA Gerencial são atualizadas diariamente, no período noturno, no Monitora.

1.3.1 – Criação, alteração e/ou cancelamento de etapas e seus atributos (denominação, valor e prazo)

O responsável por subação poderá criar novas etapas, bem como, alterar e/ou ajustar os atributos das já existentes, sempre que necessário.

1.3.2 – Criação, alteração e cancelamento de subações e seus atributos (denominação, valor, prazo, produto, unidade de medida, região de planejamento, meta/quantidade, etc)

Para criação, alteração e cancelamento de subação, o NGER deverá enviar solicitação através de formulário ao Consultor responsável pelo órgão. O formulário de solicitação de ajustes do PTA Gerencial está disponível na página da Seplan: Planejamento > PTA > PTA Gerencial, bem como seguem anexos a este documento.

- A proposta de alteração de subação não deve alterar/mudar o seu escopo e produto. Quando houver necessidade de alteração do escopo ou do produto da subação, deve-se optar por cancelá-la e formular uma nova, exceto quando se tratar de ajuste de redação para dar maior clareza;
- Da mesma forma que acontece no processo de formulação do PTA/LOA, a alteração de valores será realizada nas etapas. O valor da subação será obtido pela soma dos valores das etapas. O valor da ação será obtido pela soma dos valores das subações;
- Sempre que for realizada a alteração e/ou atualização de metas, regiões e valores orçamentários das ações por efetivação de crédito adicional e/ou por alteração de QDD Região (Quadro de Detalhamento da Despesa), o Sistema Fiplan atualizará automaticamente as informações no módulo de Ajuste do PTA Gerencial;

- É possível ajustar a região de planejamento da subação às alterações realizadas nas regiões de planejamento da ação. Para tanto, basta que o NGER encaminhe a solicitação à Seplog. Ressalta-se, que a região escolhida deverá estar contida no rol das regiões existentes na ação.
- A alteração de responsáveis de ação e subação será realizada pelo NGER.

1.3.3 – Criação, cancelamento e alteração de ação e seus atributos

Para garantir a compatibilidade do PPA ↔ LOA, a criação, cancelamento (exclusão) e alteração de ações devem ocorrer nos dois instrumentos de planejamento. Assim, a Lei nº 10.340/2015, que instituiu o PPA 2016 – 2019, estabelece nos seus artigos 11 a 14 as formas e condições para alteração do planejamento de médio prazo.

1.3.4 – Exclusão (cancelamento) de ação

A exclusão de ação será admitida apenas por meio de *projeto de revisão do PPA 2016 – 2019* ou de *projeto de lei específico* (Art. 11, I, da Lei nº 10.340/2015).

Considerando que a revisão do PPA é elaborada no ano anterior à vigência do PTA, e, ainda, que os ajustes na programação realizados no processo de revisão já são incorporados ao PTA/LOA do ano vindouro, não se pode falar em exclusão de ação via PTA Gerencial.

1.3.5 – Inclusão de nova ação e/ou alterações de seus atributos

A inclusão de novas ações no PPA e na LOA poderá ocorrer mediante:

- Projeto de lei de revisão do PPA (art. 11, II, da Lei nº 10.340/2015) – Revisão anual;
- Projeto de lei específico (art. 11, II, da lei 10.340/2015);
- Pela inclusão na LOA (art. 14, da Lei 10.340/2015);
- Por meio de Crédito Adicional (art. 14, lei 10.340/2015).

Não se cria e/ou altera ação diretamente no módulo PTA Gerencial. Após a criação de nova ação, utilizando dos instrumentos e procedimentos acima descritos, o NGER deverá solicitar, ao consultor responsável, a inclusão no PTA Gerencial.

1.3.6 – Criação, alteração e Inclusão de Região de Planejamento em ação.

A LDO 2019, lei nº 10.835/2019, no artigo 18, parágrafos 2º e 3º, autoriza o Poder Executivo a inserir e/ou alterar região de planejamento em ação já existente por procedimento administrativo, sem necessidade de utilização de Crédito Adicional.

Assim, também em 2019, não precisará de crédito adicional para criar e/ou alterar região de planejamento em ação já existente. Para se fazer tais alterações bastará a Unidade Setorial de Execução Orçamentária encaminhar solicitação de alteração de Quadro de Detalhamento da Despesa à Sefaz, via sistema FIPLAN.

Como dito no item 1.3.2, o sistema atualizará automaticamente as alterações orçamentárias, de regiões e de metas em nível de ação. No entanto, nas subações os valores orçamentários movimentados

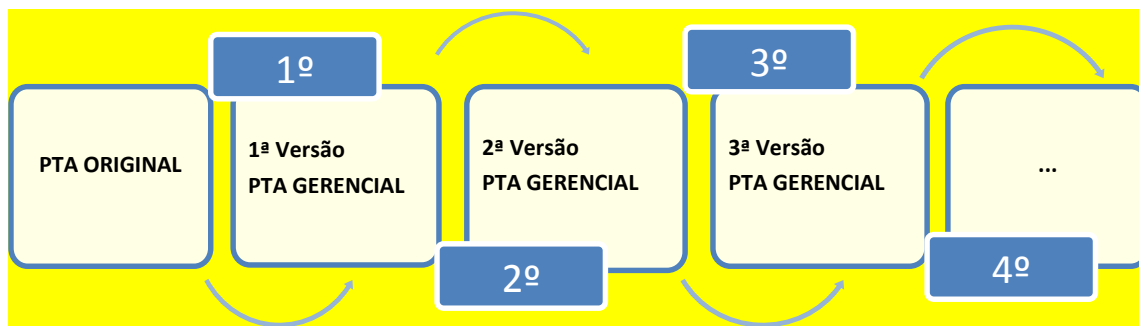
entre as regiões de planejamento deverão ser ajustados pelo gerente do Projeto/Atividade através do ajuste de valores nas etapas.

1.4 – Ciclos e relatórios

O PTA GERENCIAL terá 12 ciclos/mês de planejamento (ciclos mensais).

O 1º Ciclo do PTA Gerencial tem seu início com Plano de Trabalho Anual formulado no ano anterior e que embasou a programação da LOA.

Com o encerramento do 1º Ciclo, tem-se a 1ª versão do PTA Gerencial e dá-se início ao 2º Ciclo; com o encerramento do 2º Ciclo, tem-se a 2ª versão do PTA Gerencial e dá-se início ao 3º Ciclo; e assim sucessivamente, até a 12ª versão do PTA Gerencial.



Ciclo: Período em que são efetuados registros de ajustes/replanejamentos no PTA, compreendido nos intervalos de geração de relatórios (PLAN 21 – PTA Gerencial por Órgão/Unidade).

O encerramento de ciclo/mês se dará por simples procedimento no sistema, sem necessidade de fechamento do sistema para as setoriais. Cada ciclo encerra-se no último dia de cada mês.

O relatório **PLAN 21 – PTA Gerencial por Órgão/Unidade** funciona como um espelho/fotografia do PTA revisado, portanto, retrata as alterações realizadas em um determinado ciclo/mês (1º mês/ciclo – janeiro, 2º mês/ciclo – fevereiro, 3º mês/ciclo – março, ... 12º mês/ciclo – dezembro), bem como, apresenta a versão atualizada do plano. O relatório emitido no mês corrente, porém ainda não encerrado, traz as informações atualizadas até a data da sua emissão.

2 – Melhorias implantadas em 2019:

- I. A periodicidade dos ciclos do PTA Gerencial passa a ser mensais. Dessa forma, temos 12 ciclos no exercício. Adota-se a nomenclatura 'Mês/Ciclo' em substituição a "Ciclo";
- II. O relatório PLAN 21 reflete essa mudança. O filtro "Ciclo de Atualização (1 – 1º Ciclo / 2 – 2º Ciclo / 3 – 3º Ciclo / 4 – 4º Ciclo / 5 – 5º Ciclo / 6 – 6º Ciclo) para "Mês/Ciclo de Atualização (1-Jan / 2-fev / 3-mar / 4-abr / 5-mai / 6-jun / 7-jul / 8-ago / 9-set / 10-out / 11-nov / 12-dez).
- III. As metas físicas das ações são atualizadas automaticamente após a efetivação de crédito adicional e de alteração de QDD Região. Os ajustes são promovidos também em nível de região de planejamento. O relatório PLAN 21 traz essas informações;
- IV. Informação do valor orçamentário é atualizado conforme os créditos adicionais (na tela do PTA Gerencial, coluna "Valor atualizado da Ação"). Dessa forma é possível, e de fácil visualização, comparar o valor orçamentário da ação no PTA Gerencial com o valor orçamentário atualizado. O relatório PLAN 21 traz essa informação;
- V. O relatório PLAN 21 traz novos critérios de filtro para sua emissão, permitindo o detalhamento até o nível de subações e/ou até etapas, bem como, a opção de emitir subações/etapas canceladas.

3 – Operacionalização no sistema:

Para facilitar a realização da atualização do PTA-G 2019, acompanham este Guia as orientações para acesso e operacionalização do módulo 'Ajuste do PTA Gerencial' através de prints das telas do Fiplan, demonstrando o passo a passo a ser seguido.

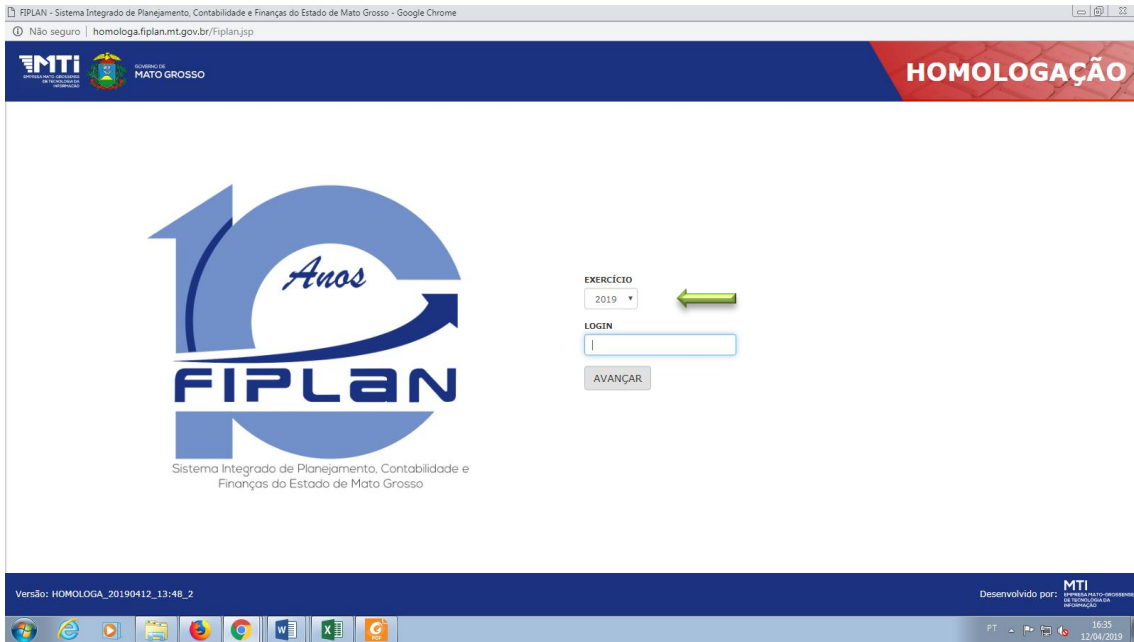
As orientações foram organizadas em duas categorias: (i) operações realizadas pelo NGER; (ii) operações realizadas pelo responsável pela ação/subação.

3.1 – Orientações para realizar alteração do nome de responsável de ação/subação. (NGER)

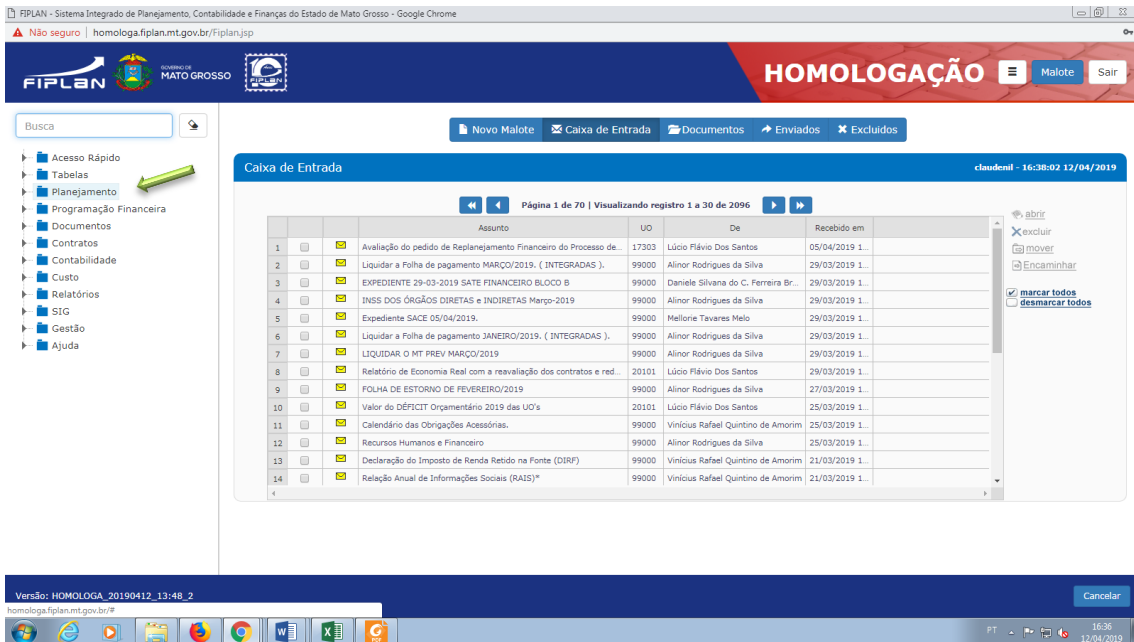
Seguem prints de tela do módulo Ajuste do PTA Gerencial demonstrando o passo a passo para realizar a alteração de nome de responsável de ação/subação. Esta operação é de competência dos servidores que compõem o Núcleo de Gestão Estratégica da Setorial.

3.1.1 – Alterando o nome de responsável de ação.

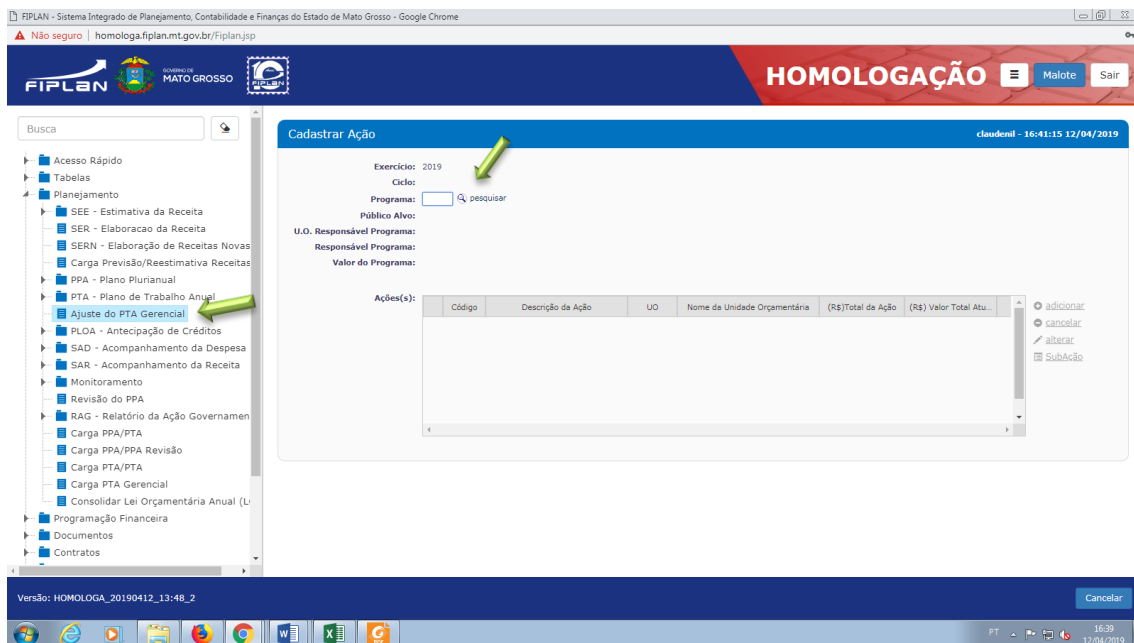
1º passo: o servidor deverá logar no exercício de 2019, conforme imagem a seguir;



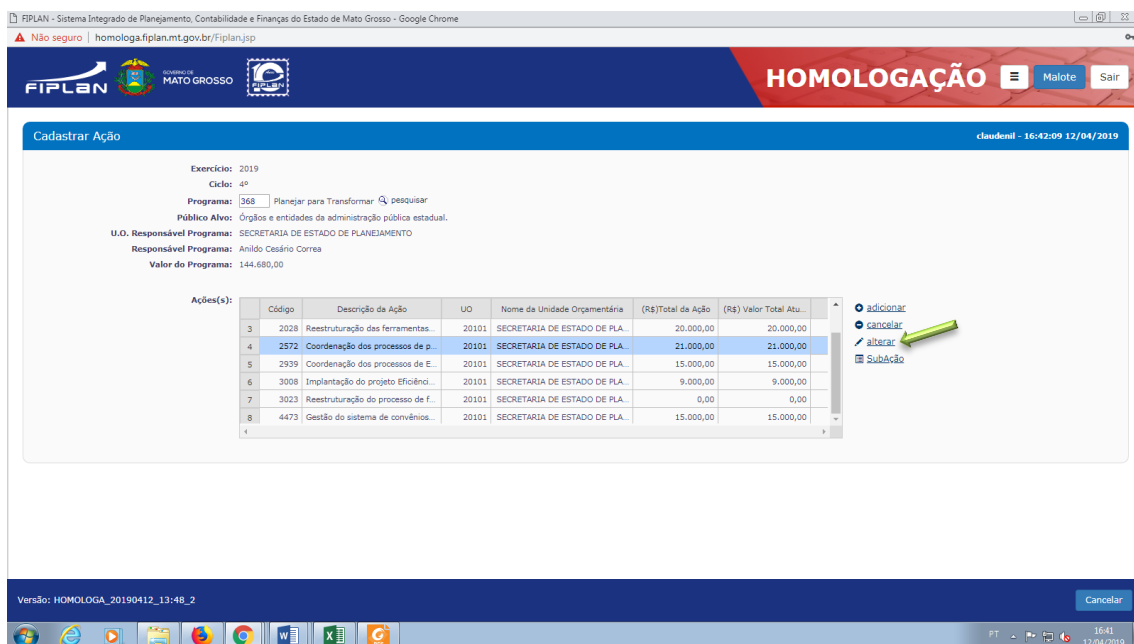
2º passo: Clique no menu Planejamento;



3º passo: Clique no submenu "Ajuste do PTA Gerencial". Será aberta tela para informar o código do programa (caso não saiba o código, clique em 'pesquisar').



4º passo: Ao informar o código do programa, será apresentada a lista das ações pertencentes ao programa. Selecione a ação que deseja alterar o nome do responsável e clique em “alterar”;



5º passo: Digite o login do novo responsável pela ação. Caso não saiba o login, clique em ‘pesquisar’. A pesquisa poderá ser realizada por nome, sobrenome, CPF. Após, clique em ‘alterar’ e na sequência, em ‘confirmar’, conforme telas a seguir:

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso - Google Chrome
NÃO seguro | homologa.fiplan.mt.gov.br/exibirFramesetPopup.do?sessionId=Q2RlD-Nn1N-umI4IT-hqvNOFWZWWq8u1IsVH70?exibirScroll=true

Alterar Ação claudenil - 16:44:56 12/04/2019

Programa: 368 - Planejar para Transformar
Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
Login do responsável: rogerionery - Carolina Angelica Karlinski Pesquisar

Objetivo Específico: Produzir instrumentos, ferramentas e processos necessários ao planejamento e à gestão das ações governamentais.
Produto: Processo atendido
Unidade Medida: Percentual
Quantidade Produto: 100,00

Unidade Orçamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
Esfera Orçamentária: fiscal
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO
Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Regiões de Planejamento:

Código	Descrição	Quantidade
1	9900 ESTADO	100,00

[adicionar](#)
[remover](#)



Alterar Cancelar

16:43
12/04/2019

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso - Google Chrome
NÃO seguro | homologa.fiplan.mt.gov.br/exibirFramesetPopup.do?sessionId=Q2RlD-Nn1N-umI4IT-hqvNOFWZWWq8u1IsVH70?exibirScroll=true

Alterar Ação claudenil - 16:48:02 12/04/2019

Programa: 368 - Planejar para Transformar
Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
Login do responsável: rogerionery - Rogério Camargo Nery

Objetivo Específico: Produzir instrumentos, ferramentas e processos necessários ao planejamento e à gestão das ações governamentais.
Produto: Processo atendido
Unidade Medida: Percentual
Quantidade Produto: 100,00

Unidade Orçamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
Esfera Orçamentária: fiscal
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO
Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Regiões de Planejamento:

Código	Descrição	Quantidade
1	9900 ESTADO	100,00

[adicionar](#)
[remover](#)



Confirmar Voltar Cancelar

16:48
12/04/2019

3.1.2 – Alterando o nome de responsável de subação.

1º passo: Na tela com grid das ações do programa, selecione a ação cuja subação é vinculada que se deseja alterar o nome do responsável. Clique em “Subação”;

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso - Google Chrome

Não seguro | homologa.fiplan.mt.gov.br/fiplan.jsp

FIPLAN GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

HOMOLOGAÇÃO Malote Sair

Cadastrar Ação claudemil - 16:53:00 12/04/2019

Exercício: 2019
 Ciclo: 4º
 Programa: 368 Planejar para Transformar pesquisar
 Público Alvo: Órgãos e entidades da administração pública estadual.
 U.O. Responsável Programa: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Responsável Programa: Anildo Cesário Correa
 Valor do Programa: 144.600,00

Ações(s):

	Código	Descrição da Ação	UO	Nome da Unidade Orçamentária	(R\$)Total da Ação	(R\$) Valor Total Atu...
1	2025	Elaboração de estudos socioecon...	20101	SECRETARIA DE ESTADO DE PLA...	34.800,00	34.800,00
2	2026	Estruturação do gerenciamento d...	20101	SECRETARIA DE ESTADO DE PLA...	29.880,00	29.880,00
3	2028	Reestruturação das ferramentas ...	20101	SECRETARIA DE ESTADO DE PLA...	20.000,00	20.000,00
4	2572	Coordenação dos processos de pl...	20101	SECRETARIA DE ESTADO DE PLA...	21.000,00	21.000,00
5	2939	Coordenação dos processos de EL...	20101	SECRETARIA DE ESTADO DE PLA...	15.000,00	15.000,00
6	3008	Implantação do projeto Eficiência...	20101	SECRETARIA DE ESTADO DE PLA...	9.000,00	9.000,00

adicionar
 cancelar
 alterar
 Subção

Versão: HOMOLOGA_20190412_13:48_2 Cancelar

16:53 12/04/2019

2º passo: Selecione a Subação e clique em 'alterar';

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso - Google Chrome

Não seguro | homologa.fiplan.mt.gov.br/fiplan.jsp

FIPLAN GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

HOMOLOGAÇÃO Malote Sair

Cadastrar Subação claudemil - 16:54:04 12/04/2019

Exercício: 2019
 Programa: 368 - Planejar para Transformar
 UO Responsável Programa: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
 Unidade Orçamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Produto: Processo atendido
 Unidade Medida: Percentual Quantidade Produto: 100,00

Subação:

	Código	Cancelada	Descrição da Subação	(R\$)Total de Subação
1	0000001	Não	Orientação da atuação dos NGERs e dos consultores...	0,00
2	0000002	Não	Coordenação da elaboração das Orientações Estraté...	0,00
3	0000003	Não	Coordenação das atualizações no PTA - Gerencial	0,00
4	0000004	Não	Homologação do módulo de elaboração do PPA 202...	0,00
5	0000005	Não	Homologação das alterações no módulo PTA/LOA - ...	0,00
6	0000006	Não	Finalização do Relatório da Ação Governamental (R...	1.000,00

adicionar
 cancelar
 alterar
 plano de ação

Versão: HOMOLOGA_20190412_13:48_2 Voltar

16:53 12/04/2019

3º passo: Digite o login do responsável pela subação. A busca também poderá ser realizada através do botão 'pesquisar';

Alterar Subação claudenil - 16:57:15 12/04/2019

Programa: 368 - Planejar para Transformar
Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
Nome da Subação: Coordenação das atualizações no PTA - Gerencial

Produto: 0350 - Relatório atualizado

Unidade de Medida: 0001 - Unidade

SubAção Cancelada: Não

Municípios/Regiões de Planejamento:

Código	Município	Região	Quantidade	
1	5100000	ESTADO	9900	12,00

Login do responsável: claudenil - Claudenil Pereira de Pinho

Início: 14/01/2019
Fim: 27/12/2019



4º passo: Após, clique em 'confirmar'.

Alterar Subação claudenil - 17:00:00 12/04/2019

Programa: 368 - Planejar para Transformar
Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
Nome da Subação: Coordenação das atualizações no PTA - Gerencial

Produto: 0350 - Relatório atualizado
Unidade de Medida: 0001 - Unidade
SubAção Cancelada: Não

Municípios/Regiões de Planejamento:

Código	Município	Região	Quantidade	
1	5100000	ESTADO	9900	12,00

Login do responsável: claudenil - Claudenil Pereira de Pinho

Início: 14/01/2019
Fim: 27/12/2019



3.2 – Orientações para realizar ajustes no Plano de Ação. (Responsável por ação)

Seguem prints de telas do módulo Ajuste do PTA Gerencial demonstrando o passo a passo para realizar ajustes no plano de ação (tarefas). Esta operação é de competência dos responsáveis por Ação/subação.

3.2.1 – Cancelando etapa (tarefa)

1º passo: Após informado o código do programa e selecionado a ação à qual pertence a etapa a ser cancelada (veja passos 1º ao 4º, págs. 10 e 11), selecione a subação e clique em 'Plano de Ação', conforme tela a seguir:

FIPLAN MATO GROSSO

HOMOLOGAÇÃO Malote Sair

claudenil - 15:13:48 09/04/2018

Cadastrar Subação

Exercício: 2018
Programa: 368 - Planejar para Transformar
UD Responsável Programa: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
Ação (PAIE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
Unidade Orçamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
Produto: Processo atendido
Unidade Medida: Percentual Quantidade Produto: 100,00

Subação:	Código	Cancelada	Descrição da Subação	(R\$)Total da Subação
1	0000001	Não	Manutenção do Modelo de Gestão para Resultados	0,00
2	0000002	Não	Orientação da atuação dos consultores setoriais nos.	8.040,00
3	0000003	Não	Coordenação de atuação dos NGERs	0,00
4	0000004	Não	Atendimento ao do processo de Revisão do PPA	0,00
5	0000005	Não	Atendimento ao processo Atualização da PTA 2018 ...	0,00
6	0000006	Não	Atendimento ao processo PTA/LOA 2019	0,00

- adicionar
- cancelar
- alterar
- plano.de.ação

Versão: HOMOLOGA_20180406_15:39_2 Voltar

2º passo: Selecione a tarefa que deseja cancelar e clique em 'cancelar';

Cadastrar Plano de Ação claudenil - 15:15:30 09/04/2018

Exercício: 2018
Programa: 368 - Planear para Transformar
UD Responsável Programa: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
Unidade Orcamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
Produto: Processo atendido
Unidade Medida: Percentual Quantidade Produto: 100,00
Subação: 0000001 - Manutenção do Modelo de Gestão para Resultados
Data Inicio da Subação: 02/01/2018
Data Fim da Subação: 28/12/2018

Tarefa(s):	Código	Cancelada	Descrição da Tarefa	(R\$)Total da Tarefa
1	0000001	Não	Assessorar as reuniões das instâncias colegiadas do...	0,00
2	0000002	Não	Divulgar o Modelo de Gestão para as unidades seto...	0,00
3	0000003	Não	Avaliar a implantação das ferramentas do Modelo d...	0,00

• adicionar
• alterar
• cancelar

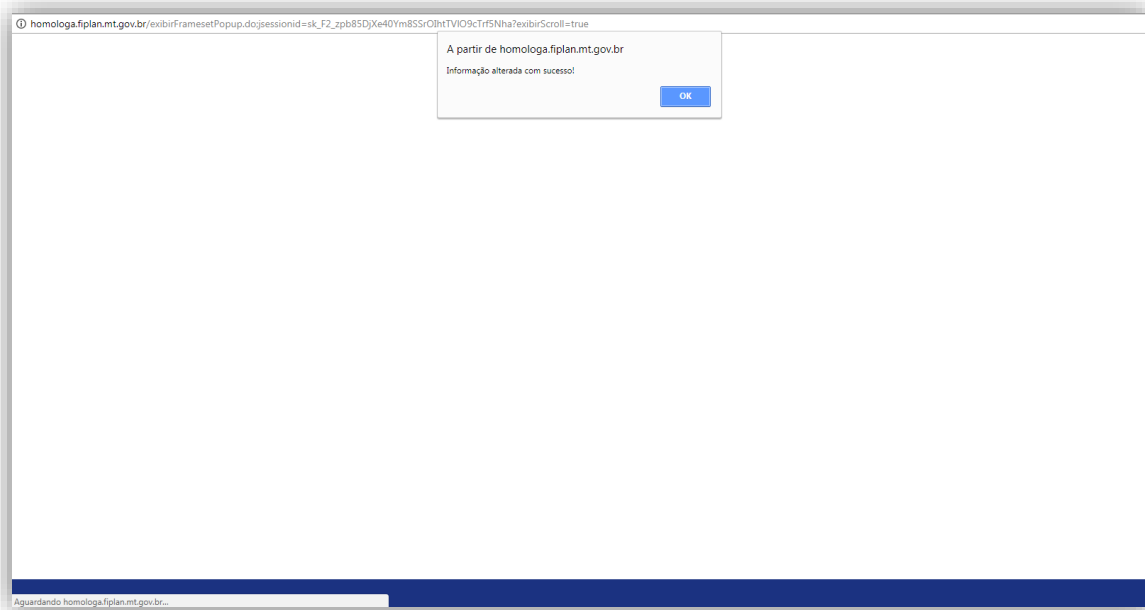
Versão: HOMOLOGA_20180406_15:39_2 Voltar

3º passo: Ao clicar em 'cancelar', será aberta tela com as informações da tarefa que se deseja cancelar. Clique no botão 'confirmar' e a operação será efetivada, conforme telas a seguir:

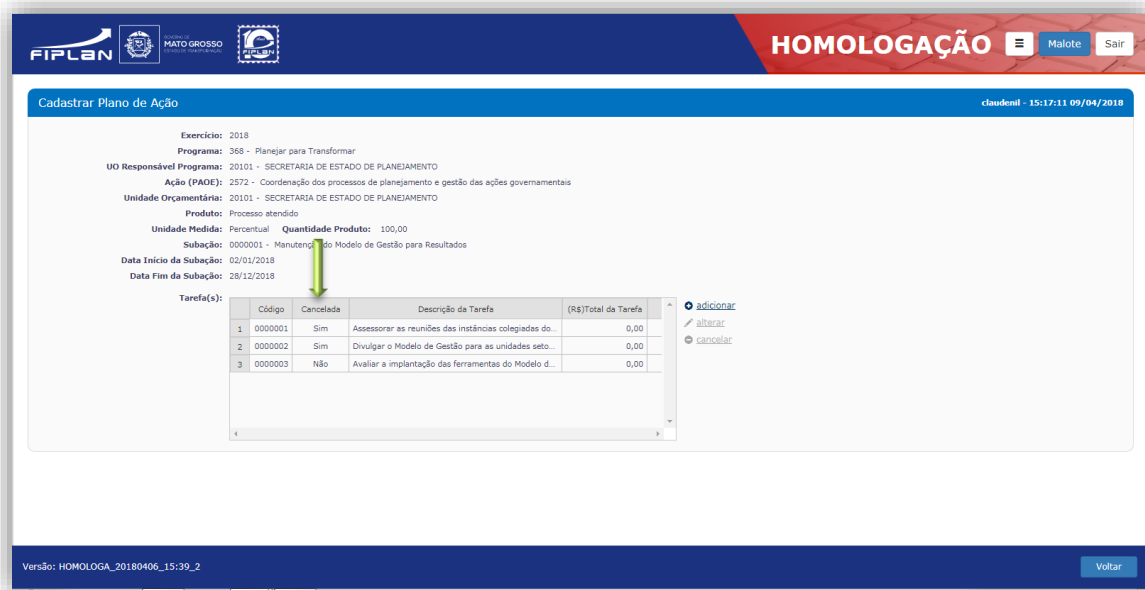
Cancelar Tarefa claudenil - 15:16:18 09/04/2018

Programa: 368 - Planear para Transformar
Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
Subação: 0000001 - Manutenção do Modelo de Gestão para Resultados
Tarefa: Assessorar as reuniões das instâncias colegiadas do Modelo de Gestão
Tarefa Cancelada: Não
Responsável: Samantha Léa Dignart Silva
CPF Responsável: 870.668.901-91
E-mail Responsável: samanthaiva@seplan.mt.gov.br
Produto: Reunião realizada
Unidade de Medida: Unidade
Meta Física: 2,00
Valor Tarefa: 0,00
Inicio: 01/02/2018 (ddmmaaaa)
Fim: 31/08/2018 (ddmmaaaa)

Confirmar Cancelar



Após a tarefa ser cancelada, a tela do plano de ação apresentará na coluna de status a situação de cada tarefa (Sim, se cancelada), conforme demonstrado na tela a seguir:



3.2.2 – Alterando etapa (tarefa)

1º passo: Após informado o código do programa e selecionado a ação à qual pertence a tarefa a ser alterada (veja passos 1º ao 4º, págs. 10 e 11), selecione a subação e clique em ‘Plano de Ação’, conforme tela abaixo:

FIPLAN MATO GROSSO

HOMOLOGAÇÃO Malote Sair

claudenil - 15:18:05 09/04/2018

Cadastrar Subação

Exercício: 2018
 Programa: 368 - Planejar para Transformar
 UO Responsável Programa: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
 Unidade Orcamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Produto: Processo atendido
 Unidade Medida: Percentual Quantidade Produto: 100,00

Subação:	Código	Cancelada	Descrição da Subação	(R\$)Total da Subação
1	0000001	Não	Manutenção do Modelo de Gestão para Resultados	0,00
2	0000002	Não	Orientação da atuação dos consultores setoriais nos...	8.040,00
3	0000003	Não	Coordenação da atuação dos NGERs	0,00
4	0000004	Não	Atendimento ao do processo de Revisão do PPA	0,00
5	0000005	Não	Atendimento ao processo Atualização do PTA 2018 ...	0,00
6	0000006	Não	Atendimento ao processo PTA/LDA 2019	0,00

Versão: HOMOLOGA_20180406_15:39_2

2º passo: Selecione a tarefa que deseja alterar e clique em 'alterar', conforme tela abaixo:

FIPLAN MATO GROSSO

HOMOLOGAÇÃO Malote Sair

claudenil - 15:18:44 09/04/2018

Cadastrar Plano de Ação

Exercício: 2018
 Programa: 368 - Planejar para Transformar
 UO Responsável Programa: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
 Unidade Orcamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Produto: Processo atendido
 Unidade Medida: Percentual Quantidade Produto: 100,00
 Subação: 0000004 - Atendimento ao do processo de Revisão do PPA
 Data Inicio da Subação: 01/04/2018
 Data Fim da Subação: 21/12/2018

Tarefa(s):

	Código	Cancelada	Descrição da Tarefa	(R\$)Total da Tarefa
1	0000001	Não	Prestar consultoria técnica à área Governadoria e P...	0,00
2	0000002	Não	Prestar consultoria técnica à área Administração Ce...	0,00
3	0000003	Não	Prestar consultoria técnica à área Infraestrutura	0,00
4	0000004	Não	Prestar consultoria técnica à área Desenvolvimento...	0,00
5	0000005	Não	Prestar consultoria técnica à área Agroambiental	0,00
6	0000006	Não	Prestar consultoria técnica à área Seguridade e Cult...	0,00

Versão: HOMOLOGA_20180406_15:39_2

3º passo: Ao clicar em 'alterar', será aberta tela com as informações da tarefa que se deseja alterar. Após realizar os ajustes necessários, clique no botão 'confirmar' e a operação será efetivada, conforme telas a seguir:

Alterar Tarefa claudenil - 15:21:24 09/04/2018

Programa: 368 - Planejar para Transformar
 Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
 Subação: 0000004 - Atendimento ao do processo de Revisão do PPA
 Tarefa:

Tarefa Cancelada: Não

Responsável:

CPF Responsável:

E-mail Responsável:

Produto:


Unidade de Medida:

Meta Física:

Valor Tarefa:

Início: 01/04/2018

Fim: 21/12/2018



Não seguro | homologa.fplan.mt.gov.br/exibirFramesetPopup.do?sessionId=sk_F2_zpb85DjXe40Ym85SrOlhtTVIO9cTrf5Nha?exibirScroll=true

Alterar Tarefa claudenil - 15:24:33 09/04/2018

Programa:

A partir de homologa.fplan.mt.gov.br
 Informação alterada com sucesso!

Aguardando homologa.fplan.mt.gov.br...

3.2.3 - Incluindo etapa (tarefa)

1º passo: Após informado o código do programa e selecionado a ação à qual pertence a tarefa a ser incluída (veja passos 1º ao 4º, págs. 10 e 11), selecione a subação e clique em ‘Plano de Ação’, conforme tela abaixo:

FIPLAN MATO GROSSO

HOMOLOGAÇÃO Malote Sair

claudenil - 15:30:44 09/04/2018

Cadastrar Subação

Exercício: 2018
 Programa: 368 - Planejar para Transformar
 UO Responsável Programa: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
 Unidade Orcamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Produto: Processo atendido
 Unidade Medida: Percentual Quantidade Produto: 100,00

Subação:	Código	Cancelada	Descrição da Subação	(R\$)Total da Subação
1	0000001	Não	Manutenção do Modelo de Gestão para Resultados	0,00
2	0000002	Não	Orientação da atuação dos consultores setoriais nos...	8.040,00
3	0000003	Não	Coordenação da atuação dos NGERs	0,00
4	0000004	Não	Atendimento ao do processo de Revisão do PPA	0,00
5	0000005	Não	Atendimento ao processo Atualização do PTA 2018 ...	0,00
6	0000006	Não	Atendimento ao processo PTA/LDA 2019	0,00

adicionar
 cancelar
 alterar
 plano de ação

Versão: HOMOLOGA_20180409_15:24_1 Voltar

2º passo: Na tela do Plano de Ação, clique no botão 'adicionar', conforme tela abaixo:

FIPLAN MATO GROSSO

HOMOLOGAÇÃO Malote Sair

claudenil - 15:33:08 09/04/2018

Cadastrar Plano de Ação

Exercício: 2018
 Programa: 368 - Planejar para Transformar
 UO Responsável Programa: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
 Unidade Orcamentária: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 Produto: Processo atendido
 Unidade Medida: Percentual Quantidade Produto: 100,00
 Subação: 0000006 - Atendimento ao processo PTA/LDA 2019
 Data Inicio da Subação: 02/05/2018
 Data Fim da Subação: 01/09/2018

Tarefa(+):	Código	Cancelada	Descrição da Tarefa	(R\$)Total da Tarefa
1	0000001	Não	Prestar consultoria técnica à área Governadoria e P...	0,00
2	0000002	Não	Prestar consultoria técnica à área Administração Ce...	0,00
3	0000003	Não	Prestar consultoria técnica à área Infraestrutura	0,00
4	0000004	Não	Prestar consultoria técnica à área Desenvolvimento ...	0,00
5	0000005	Não	Prestar consultoria técnica à área Agroambiental	0,00
6	0000006	Não	Prestar consultoria técnica à área Seguridade e Cult...	0,00

adicionar
 alterar
 cancelar


Versão: HOMOLOGA_20180409_15:24_1 Voltar

3º passo: Ao clicar em 'adicionar', será aberta tela com os campos para preenchimento das informações da tarefa que se deseja incluir. Após, clique no botão 'confirmar' e a operação será efetivada, conforme telas a seguir:

Incluir Tarefa claudenil - 15:37:09 09/04/2018

Programa: 368 - Planejar para Transformar
 Ação (PAOE): 2572 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais
 Subação: 0000006 - Atendimento ao processo PTA/LOA 2019
 Tarefa:

Responsável:
 CPF Responsável:
 E-mail Responsável:
 Produto:
 Unidade de Medida:
 Meta Física:
 Valor Tarefa:
 Início:
 Fim:



Não seguro | homologa.fiplan.mt.gov.br/exibirFramesetPopup.do?sessionId=Rkcnf_WXUlmOqPNq9dL_kHMGMlzQhLDh1pQpX8Uy?exibirScroll=true claudenil - 15:39:52 09/04/2018

Incluir Tarefa claudenil - 15:39:52 09/04/2018

Programa:

A partir de homologa.fiplan.mt.gov.br
 Informação incluída com sucesso!

Aguardando homologa.fiplan.mt.gov.br...

FORMULÁRIO DE INCLUSÃO DE SUBAÇÃO - PTA GERENCIAL

OBS.: Preencher todos os campos.

1. Programa de governo vinculado	<input type="text"/>
2. Código da Ação vinculada	<input type="text"/>
3. Nome da Subação	<input type="text"/>
4. Nome do Responsável	<input type="text"/>
5. CPF do Responsável	<input type="text"/>
6. U.O. Responsável	<input type="text"/>
7. Produto	<input type="text"/>
8. Unidade de Medida	<input type="text"/>
9. Região de Planejamento	<input type="text"/>
10. Quantidade do Produto por região	<input type="text"/>
11. Municípios	<input type="text"/>
12. Data de Início e Término	<input type="text"/>
13. Relação das etapas e seus produtos (subprodutos)	<input type="text"/>
14. Justificativa	<input type="text"/>
15. Responsável pelo NGER	<input type="text"/>
16. Parecer da SP/SEPLAG	<input type="text"/>

FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE SUBAÇÃO - PTA GERENCIAL

OBS.: Preencher os itens a serem alterados.

1. Programa de governo vinculado
2. Código da Ação vinculada
3. Número da Subação
4. Nome da Subação
5. U.O. Responsável
6. Produto
7. Unidade de Medida
8. Região de Planejamento
9. Quantidade do Produto por região
10. Municípios
11. Data de Início e Término

12. Justificativa (justificar todos os itens a serem alterados)

13. Responsável pelo NGER

14. Parecer da SP/SEPLAG

FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO DE SUBAÇÃO - PTA GERENCIAL

OBS.: Preencher todos os campos.

1.	Programa de governo vinculado	<input type="text"/>
2.	Código da Ação vinculada	<input type="text"/>
3.	Número da Subação	<input type="text"/>
4.	Nome da Subação	<input type="text"/>
5.	Justificativa	<input type="text"/>
6.	Responsável pelo NGER	<input type="text"/>
7.	Parecer da SP/SEPLAG	<input type="text"/>